

# **КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Педагогічної ради Коледжу  
від «28» лютого 2023 (протокол № 1)

Введено в дію наказом директора  
від «28» лютого 2023 № 19

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

КИЇВ – 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Положення) є нормативним документом Київського фахового коледжу прикладних наук (далі - Коледж), що регламентує порядок розробки, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі прикладних наук».

1.3. Положення ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ECTS (ред. 2015 р.), Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2005 р.), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національний освітній глосарій: вища освіта».

1.4. Положення призначене для педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.5. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін в Коледжі, та містить такі ключові складові: перелік з визначенням термінів і скорочень; деталізовану структуру силабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни, керівні принципи силабусу.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА СКОРОЧЕНЬ

2.1. *Академічний календар* (Academic Calendar) – календар проведення навчальних та контрольних заходів, виробничих практик протягом навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

2.2. *Академічний період* (Term) – період теоретичного навчання, що визначено Коледжем як семестр;

2.3. *Академічна мобільність* – це переміщення студентів або викладачів-дослідників для навчання чи проведення досліджень на певний академічний період: семестр, або навчальний рік до іншого закладу вищої освіти (всередині країни або за кордоном) з обов'язковим перезарахуванням освоєних освітніх програм у вигляді кредитів або для продовження навчання в іншому навчальному закладі;

2.4. *Академічна свобода* – сукупність повноважень суб'єктів освітнього процесу, що надаються їм для самостійного визначення змісту освіти з дисциплін (компонента за вибором), додаткових видів навчання та організації освітньої діяльності з метою створення умов для творчого розвитку студентів, викладачів й застосування інноваційних технологій та методів навчання;

2.5. *Академічний рейтинг студента (Rating)* – кількісний показник рівня оволодіння студентами навчальних програм дисципліни, що складається за результатами проміжної атестації;

2.6. *Академічний ступінь (Degree)* – ступінь, що присуджується ЗВО студентам, яке освоїли відповідні освітні навчальні програми, за результатами підсумкової атестації;

2.7. *Академічна година* – час контактної роботи студента з викладачем за розкладом на всіх видах навчальних занять (аудиторна робота) або за окремо затвердженим графіком;

2.8. *Підсумкова атестація студентів (Qualification Examination)* – процедура, яка проводиться з метою визначення ступеня освоєння ними обсягу навчальних дисциплін, передбачених державним загальнообов'язковим стандартом освіти;

2.9. *Проміжна атестація студентів* – процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості освоєння студентами змісту частини або всього обсягу навчальної дисципліни після завершення її вивчення;

2.10. *Самостійна робота* (далі – СР) – робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, забезпечених навчально-методичною літературою та рекомендаціями, контрольована у вигляді тестів, контрольних робіт, рефератів, творів і звітів; в залежності від категорії студентів вона поділяється на самостійну роботу студента (далі – СРС), самостійну роботу магістранта (далі – СРМ) і самостійну роботу докторанта (далі – СРД); весь обсяг СР підтверджується завданнями, які вимагають від студента щоденної самостійної роботи;

2.11. *Стейкхолдери* – (Stakeholders) – особи або групи осіб, що зацікавлені або мають якісь вимоги до діяльності організації (установи, компанії), і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає керівництво;

2.12. *Навчальні досягнення студентів* – знання, вміння, навички і компетенції студентів, придбані ними в процесі навчання та відображають досягнутий рівень розвитку особистості;

2.13. *Контроль навчальних досягнень студентів* – перевірка рівня знань студентів різними формами контролю (поточний, рубіжний і підсумковий) і атестації, визначені самостійно закладом вищої освіти;

2.14. *Поточний контроль успішності студентів* – систематична перевірка знань студентів відповідно до навчальної програми, що проводиться викладачем на аудиторних і позааудиторних заняттях протягом академічного періоду;

2.15. *Європейська система трансферу і накопичення кредитів (ECTS)* – спосіб зарахування залікових одиниць (Кредитів) компонентам освітніх програм (дисциплін, курсів, модулів), за допомогою яких здійснюється порівняння і перезарахування освоєних студентами навчальних дисциплін (з кредитами і оцінками) при зміні освітньої траєкторії, закладу вищої освіти і країни навчання;

2.16. *Кваліфікаційний рівень* – структурна одиниця Національної системи кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

2.17. *Компетенція* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

- *інтегральна компетенція* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- *загальні компетенції* – універсальні компетенції, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- *спеціальні (фахові, предметні) компетенції* – компетенції, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

2.18. *Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни* – навчально-методичний документ, складовими частинами якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання (завдання) для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, комплексні контрольні роботи, завдання післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;

2.19. *Кредит* (Credit, Credit-hour) – уніфікована одиниця виміру обсягу навчальної роботи студента / викладача;

2.20. *Кредитна технологія навчання* – навчання на основі вибору і самостійного планування студентом послідовності вивчення дисциплін із використанням кредиту як уніфікованої одиниці виміру обсягу навчальної роботи студента і викладача;

2.21. *Підсумковий контроль* – контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації в формі іспиту, якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді;

2.22. *Програмні результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі вивчення дисципліни, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.23. *Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-

професійного, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

2.24. *Рубіжний контроль* – контроль навчальних досягнень студентів по завершенні розділу (модуля) однієї навчальної дисципліни;

2.25. *Запис на навчальну дисципліну (Enrollment)* – процедура попереднього запису студента на вивчення вибіркового навчального дисциплін;

2.26. *Бально-рейтингова система оцінки навчальних досягнень* – система оцінки рівня навчальних досягнень в балах, відповідних до визначеної міжнародною практикою з цифровим еквівалентом, що дозволяє встановити рейтинг студента;

2.27. *Середній бал успішності (Grade Point Average – GPA)* – середньозважена оцінка рівня навчальних досягнень студента за один навчальний рік за обраною освітньою програмою (відношення суми добутків кредитів на цифровий еквівалент балів оцінки проміжної атестації з дисциплін до загальної кількості кредитів за поточний період навчання);

2.28. *Робочий навчальний план* – документ, що розробляється структурними підрозділами ЗВО самостійно на основі затвердженого Стандарту вищої освіти та навчального плану спеціальності;

2.29. *Опис дисципліни (Course Description)* – короткий опис дисципліни (складається з 5-8 речень), що включає в себе цілі, завдання і зміст дисципліни;

2.30. *Пререквізити (Prerequisite)* – дисципліни, що містять знання, вміння і навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається;

2.31. *Постреквізити (Postrequisite)* – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни;

2.32. *Програма дисципліни (Syllabus)* – навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни, цілі і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, завдання самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань студентів, вимоги викладача, критерії оцінки знань студентів і список літератури;

2.33. *Студентоцентроване навчання* – нова освітня парадигма, яка формулює навчання, орієнтоване на вихід (output – oriented study programme) та на результати (result-based education), основою якого є компетентнісний підхід (competence-based approach) як підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей.

2.34. *Ступені вищої освіти:*

- молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ECTS. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

• бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ECTS. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

### **3. ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. Силабус (Syllabus) – навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни: цілі і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, загальні та фахові компетентності, результати навчання, завдання для виконання самостійної роботи, політика дисципліни та вимоги викладача, критерії оцінювання знань студентів, список літератури. Форма силабусу вказана у додатку.

3.2. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

3.3. Суб'єктами силабусу є викладач та здобувач освіти.

3.4. Силабус розглядається як «контракт (пропозиція з умовами)»: процедури і політики курсу; відповідальності викладача і студента; змісту курсу та строки виконання завдань; оцінювання; політики академічної доброчесності.

3.5. Силабус – це персоніфікована робоча програма викладача для навчання студентів з кожного предмета, що оновлюється відповідно до результатів моніторингу якості викладання. На початку навчального року викладачі ознайомлюють студентів зі змістом затвердженого силабусу.

3.6. Розробляється силабус на засадах освітньо-професійної програми підготовки фахівця відповідного рівня освіти, відповідного навчального і робочого навчального планів, з урахуванням структурно-логічної схеми.

3.7. В силабусі висвітлюються процедури (зокрема, щодо deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання.

3.8. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «набування практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента.

3.9. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в коледжі та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, студентоцентризму.

### **4. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

4.1. Загальна структура силабусу навчальної дисципліни включає наступні складові елементи:

4.1.1. Інформаційна довідка. Зазначається назва коледжу, циклова комісія (кафедра), яка читає дисципліну, назва і код дисципліни.

4.1.2. Реквізити курсу. Зазначається освітній рівень, галузь знань, спеціальність, освітня програма, характеристика дисципліни: кількість кредитів, загальна кількість годин вивчення дисципліни (ці дані беруться із навчального плану відповідної спеціальності); рік, курс та семестр вивчення; загальна інформація про викладача(ів) (прізвище, ім'я та по-батькові викладача (ів), профайл викладача (сторінка на сайті кафедри) та електронна адреса, контактні дані (тел. адреса факультету), посилання на освітній контент дисципліни, та мета вивчення дисципліни, яка формується відповідно до освітньої програми. Це мусить бути короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу.

4.1.3. Результати та методи навчання. Зазначається перелік знань, умінь та навиків які здобуває здобувач вищої освіти після її вивчення. Завдання вивчення дисципліни конкретизуються відповідно спеціальності і впливають із поставленої мети і виражаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностях; перелік компетентностей, які формуються у здобувача освіти в процесі вивчення дисципліни і дозволяють проводити професійну діяльність, перелік очікуваних результатів навчання, які має досягнути здобувач освіти після опанування дисципліни, технічне й програмне забезпечення/обладнання, де вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання мети та завдань дисципліни, пререквізити (дисципліни, що містять знання, уміння і навички, інші компетентності, необхідні для засвоєння даної дисципліни (на основі яких вивчається ця дисципліна) і постреквізити навчальної дисципліни (дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння, навички, інші компетентності, які здобуваються по завершенню вивчення даної дисципліни, тобто вказати ті навчальні дисципліни, що вивчаються на основі даної дисципліни).

4.1.4. Зміст та структура навчальної дисципліни. Структура курсу відображається у вигляді таблиці з вказівкою переліку тем, тривалістю занять (курсу), опису завдань.

4.1.5. Навчальні матеріали та ресурси. Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не більше 6-7 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: (список додаткової літератури може включати 10-15 джерел). Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

4.1.6. Самостійна робота студента. Стисло мета та цілі даного виду роботи студентів, форма організації та завдання.

4.1.7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO). Вказуються види контролю; методи та форми контролю: екзамен/ залік. Також подається розподіл балів з дисципліни.

4.1.8. Критерії оцінювання. Вказуються критерії з кожного виду виконуваних робіт, методів та форм контролю: екзамен/ залік. Також наводиться

таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за шкалою прийнятою в коледжі:

4.1.9. Політика і контроль навчальної дисципліни. Система вимог та правил поведінки здобувачів освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти під час практичного заняття; недопустимість пропусків занять; несвоєчасне виконання поставленого завдання; політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші вимоги.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

5.1. Розроблені силабуси навчальних дисциплін розглядаються на засіданні циклових комісій (кафедр) та у разі їх схвалення затверджуються методичною радою Коледжу.

5.2. Силабуси навчальних дисциплін розміщуються в електронній системі Коледжу, зберігаються в роздрукованому вигляді в справах циклових комісій (кафедр).

5.3. Зміст силабусу навчальної дисципліни необхідно переглядати відповідно до результатів моніторингу якості викладання, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

5.4. Підставами для оновлення силабусу можуть бути:

- пропозиції надані гарантом освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- пропозиції надані здобувачами освіти шляхом опитування;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу та інші обставини, пов'язані зі змістом дисципліни.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічною радою Київського фахового коледжу прикладних наук.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.





**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК**  
Назва кафедри/циклової комісії яка читає дисципліну

## Назва дисципліни

(код за освітньо-професійною програмою)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### 1. Реквізити курсу

<b>Рівень освіти</b>		
<b>Галузь знань</b>		
<b>Спеціальність</b>		
<b>Назва освітньої програми</b>		
<b>Статус дисципліни</b>	Нормативна/ Вибіркова	
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна), заочна	
<b>Курс, семестр</b>	__ курс/ __ семестр	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС (години)</b>	Денна форма	Заочна форма
	Загальна кількість: ( __ кредитів) ( __ год)	
	Лекційних занять: __ год Практичних занять/лабораторних: __ год Самостійна робота студентів: __ год	Лекційних занять: __ год Практичних занять/лабораторних: __ год Самостійна робота студентів: __ год
<b>Семестровий контроль/ контрольні заходи</b>	__ семестр – екзамен (залік), МКР поточний контроль	
<b>Розклад занять</b>	http://	
<b>Мова викладання</b>		
<b>Інформація про керівника курсу / викладачів (ШБ, науковий ступінь, вчене звання e-mail, телефон, профайл викладача на сайті кафедри)</b>	Лектор: Практичні (лабораторні):	
<b>Мета курсу</b>		
<b>Розміщення курсу</b>	<a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a>	

## 2. Результати та методи навчання

Очікувані результати навчання (стисло): - знати, - вміти, - володіти навичками	
Загальні компетентності (відповідно ОПП)	
Фахові компетентності (відповідно ОПП)	
Програмні результати навчання (відповідно ОПП)	
Пререквізити згідно СЛС	
Постреквізити згідно СЛС	
Методи навчання	
Методи (форми) оцінювання	
Технічне (програмне) забезпечення необхідне для вивчення дисципліни (стисло)	

## 3. Зміст та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Загальний обсяг	у тому числі				Загальний обсяг	у тому числі			СРС
		Лекцій	Практ/Семін	Лабораторні	СРС		Лекцій	Практ/Семін	Лабораторні	
Семестр _____										
Змістовий модуль 1 (Назва)										
Тема1. Назва										
Тема2. Назва										
Тема..n										
Модульна контрольна робота №1										
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)										

Змістовний модуль 2. (Назва)										
Тема1. Назва										
Тема2. Назва										
Тема..n										
Модульна контрольна робота №2										
Контрольна робота (ЗФН) (домашня)										

#### 4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова рекомендована література

Допоміжна рекомендована література

#### 5. Самостійна робота студента

#### 6. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах.

Вид навчальної роботи (вибрати/додати необхідне) та контрольні заходи	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	Min бали	Max бали	Min бали	Max бали
<b>Семестр</b> _____				
<b>Модуль 1 (Назва)</b>				
- лабораторні роботи				
- практичні роботи				
- робота на семінарських заняттях				
- опитування				
- тести				
- наявність конспекту лекцій				
- виконання і захист контрольних робіт				
- тощо				
Для допуску до виконання МКР 1 студент має набрати не менше балів				
Виконання МКР 1				
Кількість балів за кожну контрольну роботу дорівнює				
<b>Усього за модулем 1</b>	Сума балів	Сума балів	Сума балів	Сума балів
<b>Перша атестація ( 9 навчальний тиждень)</b>	min _____ балів		min _____ балів	
<b>Модуль 2 (Назва)</b>				
Вказати види робіт				

- лабораторні роботи				
- практичні роботи				
- робота на семінарських заняттях				
- опитування				
- тести (бали за завдання)				
- наявність конспекту лекцій				
- виконання і захист контрольних робіт				
- тощо				
Для допуску до виконання МКР 2 студент має набрати не менше балів				
Виконання МКР 2 Кількість балів за кожну контрольну роботу дорівнює				
<b>Усього за модулем 2</b>	Сума балів	Сума балів	Сума балів	Сума балів
<i>Друга атестація (15 навчальний тиждень для непарного або 18 для парного семестру)</i>	min ___ балів		min ___ балів	
<b>Екзамен</b>				
<b>Усього за дисципліною</b>				

Проміжна атестація студентів є календарним контролем та проводиться двічі за семестр, на 9-му та 15 або 18-му навчальному тижнях кожного семестра.

## 7. Критерії оцінювання

### *Лабораторних робіт*

Виконання та захист лабораторних робіт залежить від складності:

- лабораторні роботи №1, №2, №3, – ..... балів
  - повне виконання, повна відповідь при захисті .... балів;
  - неповна відповідь при захисті ..... балів;
  - робота не виконана (в тому числі неспроможність виконати додаткове завдання), роботу не зараховано 0.
- лабораторні роботи №4, №5, №6 – ..... балів
  - повне виконання, повна відповідь при захисті ..... балів;
  - неповна відповідь при захисті ..... балів;
  - робота не виконана (в тому числі неспроможність виконати додаткове завдання), роботу не зараховано 0.

### *Модульної контрольної роботи*

Вказати як проводиться МКР (у вигляді тестів або білетів з завданнями) та оцінювання завдань.

### *Оцінювання екзамену*

Семестрова атестація (екзамен) проводиться усно (письмово білети/тест) зі студентами, які були допущені за результатами роботи протягом семестру. Вказати критерії оцінювання екзамену.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за шкалою прийнятою в Коледжі:**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	Пояснення
90–100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
0-34		F	<b>Незадовільно</b> (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## **8. Політика і контроль навчальної дисципліни**

### **Відвідування занять**

Студентам рекомендується відвідувати усі види занять, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання домашніх завдань, контрольних робіт. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### **Пропущені контрольні заходи та заохочення**

Повторне написання модульної контрольної роботи не допускається/допускається але зі штрафними балами (вказати!).

За відсутність пропусків лекційних занять, крім поважної причини, студент може отримати додатково \_\_\_ балів.

### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Кодексі академічної доброчесності у Київському фаховому коледжі прикладних наук

### **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у Правилах поведінки здобувачів освіти Київського фахового коледжу прикладних наук.

### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури проведення та/або оцінювання контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

**Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.**

(Вказати умови визнання та перезарахування)

### **Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Розроблено:** ПШБ викладача, науковий ступінь, вчене звання

**Схвалено:** кафедрою/цикловою комісією \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_)

**Погоджено:** Методичною радою Коледжу (протокол № \_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_)