

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «26» серпня 2024 (протокол № 6)

Введено в дію наказом директора
від «26» серпня 2024 № 66

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ професійного розвитку (далі - Положення) визначає порядок створення, основні завдання, напрямки і порядок роботи, права та засади фінансування відділу професійного розвитку Київського фахового коледжу прикладних наук (далі - Коледж).

1.2. Відділ професійного розвитку Коледжу є структурним підрозділом закладу освіти.

1.3. Діяльність відділу професійного розвитку спрямовано на популяризацію фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ступеня вищої освіти бакалавр, сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти, забезпечення реалізації права випускників Коледжу на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи Коледжу з цих питань.

1.4. Відділ професійного розвитку у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, центрами зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням про відділ професійного розвитку Коледжу.

1.5. Відділ створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.6. Діяльність відділу професійного розвитку направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти та випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, а також на координацію роботи у коледжі з цих питань.

1.7. Участь та взаємовідносини відділу професійного розвитку з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань відділу регламентуються відповідними угодами.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ професійного розвитку (далі - Відділ) утворюється у Коледжі в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису).

2.2. Керівництво Відділом здійснює завідувач навчально-виробничою практикою Коледжу, який організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. До діяльності Відділу залучаються працівники Коледжу, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів студентського самоврядування.

3. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Робота адміністрації та циклових комісій з потенційними роботодавцями шляхом організації зустрічей роботодавців та представників державної служби зайнятості із здобувачами освіти, випускниками з питань можливого працевлаштування.

3.2. Популяризація престижності фахової передвищої освіти та вищої освіти серед здобувачів освіти, сприяння в організації роботи профорієнтації й адаптації здобувачів освіти Коледжу.

3.3. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.4. Налагодження співпраці з центрами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування випускників закладу освіти про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи.

3.6. Активізація власних зусиль випускників щодо вирішення проблем зайнятості, формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.7. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

3.8. Допомога здобувачам освіти в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.9. Створення бази даних про випускників, що звернулися до Центру зайнятості щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ, роботодавців для випускників.

3.10. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжу для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.11. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.12. Організація та проведення тренінгів (в тому числі психологічних, мотиваційних) професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм, методів та технік пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.13. Підтримка у написанні власних резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти Коледжу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.14. Організація виробничо-освітньої платформи «FLASH MEETING» на базі Коледжу, презентацій роботодавців, сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників коледжу.

3.15. Розміщення та постійне оновлення на веб-сайті коледжу інформації щодо актуальної потреби в кадрах, нових підходів роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.16. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників Коледжу та відстеження їх професійної кар'єри.

4. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація профорієнтаційної роботи здобувачів освіти та випускників Коледжу.

4.2. Інформування здобувачів освіти та випускників Коледжу про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

4.3. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти.

4.4. Залучення роботодавців до освітнього процесу з реалізації освітньо-професійних програм з метою створення передумов успішного працевлаштування.

4.5. Інформування здобувачів освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт закладу Коледжу.

4.6. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками Коледжу.

4.7. Проведення та організація екскурсій на підприємства, участь у соціальних проєктах.

4.8. Проведення аналізу попиту і пропозицій кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється у Коледжі.

4.9. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

4.10. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву Коледжу.

4.11. Організація кар'єрного консультування здобувачів фахової освіти та випускників Коледжу.

4.12. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних здобувача освіти до вимог загальних характеристик професій до працівника.

4.13. Надання консультативної та інформаційної підтримки Відділу щодо можливих вакантних місць роботи відповідно до спеціальності, а також можливостей здобуття нових компетентностей відповідно до вимог ринку праці.

4.14. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

4.15. Здійснення спільно Державними службами зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів освіти, відстеження їх кар'єрного зростання.

4.16. Формування та актуалізація бази вакансій для студентів та випускників.

4.17. Оприлюднення інформації про діяльність відділу у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті Коледжу.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

5.1. Проводити засідання відділу та виносити питання на засідання педагогічної ради, що належать до його компетенції.

5.2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Відділу.

5.3. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

5.4. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

5.5. Координувати роботу завідувачів відділень з питань організації працевлаштування та практичної підготовки здобувачів освіти, а також профорієнтаційну роботу.

5.6. Залучати до роботи спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників та інших спеціалістів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Відділ професійного розвитку Київського фахового коледжу прикладних наук затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради коледжу, вводяться в дію наказом директора коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Уклали:

Завідувач навчально-виробничої практики

Надія ФАДЄЄВА

Погоджено:

Заступник директора з академічних питань
та інформатизації (заступник директора з НМР)

Юрій ЩЕРБАНЬ

Юристконсульт

Юлія БЕЗСУСІДНЯ