

## Повідомлення НАЗК про зміну відомостей, які стосуються уповноваженого

### Чим передбачено?

п. 7 ч. 2 розділу II Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21

### Для чого потрібно?

- ▶ для ефективної комунікації НАЗК з усіма уповноваженими
- ▶ для актуалізації відомостей на Mapі уповноважених та мережування уповноважених

### Про які зміни необхідно повідомити?

- ▶ керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)
- ▶ контактних даних уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)
- ▶ структури уповноваженого підрозділу
- ▶ штатної чисельності уповноваженого підрозділу

### Який строк для повідомлення НАЗК?

**10** робочих днів з дня відповідних змін

### Які саме відомості потрібно повідомляти у разі призначення (визначення) уповноваженого?

- 1** прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи
- 2** назва посади та організації, в якій призначено (визначено) таку особу
- 3** робочі телефон та адресу електронної скриньки уповноваженого
- 4** дату призначення (можна прикріпити скан розпорядчого документа про призначення чи покладення обов'язків)



Повідомлення можна надіслати на поштову скриньку НАЗК:  
бульвар Дружби Народів, 28, м. Київ, 01103  
або на e-mail: [info@nazk.gov.ua](mailto:info@nazk.gov.ua)

