



**Міністерство освіти і науки України**

**Державний вищий навчальний заклад  
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”**

**ЗВІТ КЕРІВНИКА**

**2014 рік**

# Основні події року



У Коледжі розпочато процес імплементації нового Закону України «Про вищу освіту»,  
затверджено нову редакцію Статуту Коледжу,  
підписано наказ МОН України про призначення директора,  
заклучено Контракт між Міністерством і Керівником до 2019 року,  
заклучено Колективний Договір між Адміністрацією та трудовим колективом,  
отримано нову Ліцензію щодо надання освітніх послуг,  
затверджено та введено в дію нову структуру Коледжу,  
затверджено складові галузевого стандарту вищої освіти України зі спеціальності «Організація виробництва»,  
отримано Свідоцтво про право власності на будівлю навчального корпусу Коледжу та відповідний Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,  
відкрито Дослідницько-виробничий Центр Коледжу





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

В 02 2019р.

м. Київ

30.03.2019

## Про призначення директора

Призначити Шупьку Ганну Володимирівну директором Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» з 18 березня 2014 р., строком на п'ять років, на 18 березня 2019р., як обрану за конкурсом, згідно частини другої статті 39 Закону України «Про вищу освіту», на умовах, викладених у контракті.

Штабета: протокол конференції трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» від 12 лютого 2014 р., контракт № 1-172.

Міністр

С. М. Київ

ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»	
№ 02	заступник керівника закладу
« 02 »	20 19 р.



3 ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

КОНТРАКТ № 1-172

м. Київ

18 березня 2014 року

Міністерство освіти і науки України по особі Міністра Київта Сергія Мароновича (далі – Міністерство), з однієї сторони, та громадянин Шупька Ганна Володимирівна (далі – Керівник), з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей контракт про наступне: Шупька Ганна Володимирівна призначається на посаду директора Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» (далі – Коледж) на строк п'ять років з 18 березня 2014 року по 18 березня 2019 року.

### Загальні положення

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо та через органи управління навчальним закладом, на підставі засад співзвучності та компетенції прийняти рішення, виконувати роботу щодо управління навчальним закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, реалізовувати державну політику в галузі освіти, а Міністерство зобов'язується створювати належні умови для його роботи та здійснювати оплату преш Керівника.
2. Цей контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Керівником та Міністерством.
3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником навчального закладу щодо реалізації прав і обов'язків навчального закладу, передбачених актами законодавства та його Статутом.
4. Керівник підзвітний та підконтрольний Міністерству і відповідальний у межах, установлених законодавством, Статутом навчального закладу і цим контрактом перед ним.
5. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфідентійності умов контракту.
6. Умови цього контракту можуть бути змінені лише за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод.
7. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються в кожній з Сторін і мають однакову юридичну силу.

### Права та обов'язки сторін

8. Керівник самостійно, у межах повноважень, установлених законодавством, Статутом навчального закладу та цим контрактом, вирішує всі питання керівництва діяльністю навчального закладу за винятком тих, які належать до компетенції Міністерства.



Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 458544

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вид господарської діяльності:

освітня (освітні послуги) навчальними закладами, яка здійснює в державі

освітні

освіти за рівнем кваліфікаційних вимог на

молодшого спеціаліста

(включаючи бізнес-і та підприємств, об'єктів державної служби)

Найменування юридичної особи:

Державний вищий навчальний заклад "Київський коледж легкої промисловості"

Класифікаційний код юридичної особи:

00301921

Місцезнаходження юридичної особи:

01042 м. Київ, вул. Івана Кудри, будинок 29

Рішення про видачу ліцензії:

Акредитаційної комісії від 03.06.2014 р., протокол № 109 (зі сфери МОН України від 11.06.2014 №2232а)

Строк дії ліцензії

Термін дії ліцензії вказаний в додатку

Дата видачі ліцензії

08.07.2014

Міністр



С. М. Куц

## ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

Серія АЕ № 458544

Державний вищий навчальний заклад "Київський коледж легкої промисловості"

Місцезнаходження юридичної особи: 01042 м. Київ, вул. Івана Кудри, будинок 29

№ п/п	Шлях з найменування спеціальності	Код та нормативна документація	Ліцензійний обсяг		Термін дії ліцензії
			Денні	Вечірні	
1	2	3	4	5	6
Підготовка молодших спеціалістів					
1.	0202 Модацтво	6.02020701 Дизайн	60	60	01.07.2016
2.	0306 Текстильна промисловість	6.03060901 Бувальничий облік	60	30	01.07.2016
3.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.03060101 Організація виробництва	50	50	01.07.2016
4.	0516 Текстильна промисловість	6.05160201 Шейне виробництво	60	40	01.07.2016
		6.05160202 Виточальне виробство шери	40	30	01.07.2016
5.	Підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України				01.07.2016
Всього на рік (сум)			260		

Відомо, що рідне МАР від 15 вересня 1994р., протокол №13 (назва Міністерства України від 03.10.1994 р. №278), ДАК від 7 липня 1998р., протокол №15; ДАК від 9 лютого 1999р., протокол №13; ДАК від 11 квітня 2001 р., протокол №30; ДАК від 17 травня 2001 р., протокол №33; ДАК від 4 липня 2001 р., протокол №34; ДАК від 20 лютого 2003 р., протокол №43 (назва МОН України від 13.03.2003 р. №127), ДАК від 13 липня 2004 р., протокол №50 (назва Міністерства освіти і науки України від 26.04.2004 р. № 339), ДАК від 2 березня 2006 р., протокол №49 (назва Міністерства освіти і науки України від 08.03.2006 р. №583-Т), ДАК від 21 квітня 2006 р., протокол №50 (назва Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 р. №1198-П), ДАК від 27 лютого 2007 р., протокол №85 (назва Міністерства освіти і науки України від 07.03.2007 р. №421-П), ДАК від 25 травня 2011 р., протокол №87 (назва Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.05.2011 р. №2129-П), ДАК від 4 червня 2011 р., протокол №89 (назва Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.02.2011 р. №2407-П), Акредитаційної комісії від 31 серпня 2014 р., протокол № 09 (назва Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 №2232а).

Міністр

С. М. Куц

М. П.  
м. Київ

08.07.2014





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

№ 148  
2014 р.

м. Київ

№ 148

Про затвердження і введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти зі спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузей знань 0306 "Менеджмент і адміністрування", 0503 "Розробка корисних копалин", 0801 "Геологія та землеустрій".

Відповідно до підpunkту 3 пункту 21 Цивільного та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити складові галузевих стандартів вищої освіти і освітньо-кваліфікаційні характеристики випускника освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (ОКХ), освітньо-професійні програми підготовки (ОПП) та таблиці діагностичної згоди з вищої освіти (ЗД) за спеціальностями:

- галузь знань 0306 "Менеджмент і адміністрування":
  - 03060101 "Організація підприємств" напрямку 030601 "Менеджмент",
  - галузь знань 0503 "Розробка корисних копалин":
    - 05030403 "Експлуатація газонафтогазових і газонафтохімічних" напрямку 050304 "Нафтогазова справа";
    - галузь знань 0801 "Геологія та землеустрій":
      - 08010101 "Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання",
      - 08010102 "Картографічні роботи" напрямку 080101 "Геологія, картографія та землеустрій".

2. Установити, що затверджені складові галузевих стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП, ЗД) вводяться в дію у вигляді наказатних закладів, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів із даних спеціальностей, з 2015/2016 навчального року.

3. Департаменту вищої освіти (Корвайченко Ю. М.), Інституту інноваційних технологій і змісту освіти (Удод О. А.), науково-методичним комісіям з менеджменту і адміністрування (Мішурка А. А.), розробки корисних

копалин (Шивос І. І.), геодезії та землеустрою (Васильєв І. П.) підготувати до 14 лютого 2014 року науково-методичну допомогу з питань удосконалення затверджених складових галузевих стандартів вищої освіти.

4. Контроль за виконанням цього наказу здійснювати за першого заступника Міністра Союзів Р.

Міністр

С. М. Квіт



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ар. Шевченка, 10, м. Київ, 01133, тел. (044) 481 47 77, факс (044) 481 47 96  
E-mail: [osvita@mon.gov.ua](mailto:osvita@mon.gov.ua), web: [mon.gov.ua](http://mon.gov.ua)

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту вищої освіти  
наказатного закладу  
"Київський національний  
університет імені  
Тараса Шевченка"

Про затвердження  
складових стандартів

### Шановна Ганно! Доброго вечора!

На Ваш лист від 20.01.2014 р. № 151 повідомляємо, що Міністерство освіти і науки України підтримує проєктування нової лінійної вищої освіти за спеціальностями 03060101 "Організація підприємств" напрямку 030601 "Менеджмент і адміністрування", 05030403 "Експлуатація газонафтогазових і газонафтохімічних" напрямку 050304 "Нафтогазова справа" та 08010101 "Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання" напрямку 080101 "Геологія, картографія та землеустрій" за спеціальностями 03060101 "Менеджмент і адміністрування", 05030403 "Експлуатація газонафтогазових і газонафтохімічних" напрямку 050304 "Нафтогазова справа" та 08010101 "Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання" напрямку 080101 "Геологія, картографія та землеустрій".

З повагою,  
Перший заступник Міністра



І. П. Сова

Лист № 148/2014  
наказатного закладу  
"Київський національний  
університет імені  
Тараса Шевченка"

№ 148/2014  
наказатного закладу  
"Київський національний  
університет імені  
Тараса Шевченка"

# СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

на нерухоме майно

Індексний номер: 26822351

15.09.2014

## Відомості про об'єкт нерухомого майна

Об'єкт нерухомого майна:

будівля, навчального корпусу (пін. А) Свідоцтво про право власності видано на підставі рішення державного реєстратора прав на нерухоме майно Державної реєстраційної служби Гуляве О.О. №15764880 від 12.09.2014р. згідно наказу №6075 від 02.04.2013р., згідно даних технічного паспорту виданого Київським міським БТІ та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна виготовленого станом на 18.11.2004р. загальною площею по пін. "А" становить 7641,6 кв.м. м.Київ, вулиця Кудрі Івана, будинок 29

Адреса об'єкта:

7251 кв.м

Загальна площа:

## Відомості про право власності

Форма власності:

державна

Розмір частки:

1

Власник(и):

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, код ЄДРПОУ: 38621185, країна реєстрації: Україна

Орган державної реєстрації прав:

Реєстраційна служба Головного управління юстиції у м. Києві

Державний реєстратор:

Бродок Ірина Юріївна

Підпис:



СТА 218894

# ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  
про реєстрацію іншого речового права

Індексний номер

27395506

Витягу:

29.09.2014 10:49:39

Дата, час

формування:

Витяг надає:

Реєстраційна служба Головного управління юстиції у м. Києві  
заява з реєстраційним номером: 8048587, дата і час реєстрації  
заяви: 06.09.2014 13:38:45, заявник: Бекусюк Юлія Вікторівна  
(публічно-важлива особа)

Підстава надання

витягу:

## Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 7150888

Дата, час державної

06.09.2014 13:38:46

реєстрації:

Державний

Бродок Ірина Юріївна, Реєстраційна служба Головного

реєстратор:

управління юстиції у м. Києві

Підстава виникнення

наказ, серия та номер: 720, видання 17.06.2014, видавник:

іншого речового

Міністерство освіти і науки

права:

Підстава внесення

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний

запису:

номер: 18076473 від 26.09.2014 12:22:44

Вид іншого речового

права оперативного управління

права:

Відомості про суб'єкта

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ

іншого речового

КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ", код ЄДРПОУ: 00301931,

права:

країна реєстрації: Україна

(власник): МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, Держава, код

ЄДРПОУ: 38621185, країна реєстрації: Україна

## Відомості про об'єкт іншого речового права

Спис об'єкта іншого

будова навчального корпусу пін. "А" загальною площею 7251

речового права

кв.м.

## Відомості про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 453844680000

Об'єкт нерухомого

будівля, навчального корпусу (пін. А)

майна:

Адреса:

м.Київ, вулиця Кудрі Івана, будинок 29



EEM 408352





## ВИТЯГ

### з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 26622874  
 Дата, час формування: 15.09.2014 17:00:21  
 Витяг надав: Реєстраційна служба Головного управління юстиції у м. Києві  
 Підстава надання витягу: заява з реєстраційним номером: 9048475, дата і час реєстрації заяви: 06.09.2014 13:18:39, заявник: Біласусідня Юлія Вікторівна (улюблена особа)

#### Актуальна інформація про державну реєстрацію права власності

Номер запису про право власності: 7061997  
 Дата, час державної реєстрації: 08.09.2014 15:18:39  
 Державний реєстратор: Бродок Ірина Юріївна, Реєстраційна служба Головного управління юстиції у м. Києві  
 Підстава виникнення права власності: свідоцтво про право власності, серія та номер: 26622351, видане 15.09.2014, видане Реєстраційною службою Головного управління юстиції у м. Києві  
 Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх отримання (з відкриттям роділу), індексний номер: 15764850 від 12.09.2014 16:17:13  
 Форма власності: державна  
 Розмір частки: 1  
 Власник: МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, код ЄДРПОУ: 36621189, країна реєстрації: Україна  
 Додаткові відомості: Внесено дані на підставі рішення державного реєстратора прав на нерухоме майно Державної реєстраційної служби Туляса О.О. №15764850 від 12.09.2014р. згідно наказу №607/5 від 02.04.2013р.

#### Відомості про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 453844680000  
 Об'єкт нерухомого майна: будівля, навчального корпусу (літ. А)  
 Адреса: м.Київ, вулиця Кудря Івана, будинок 29  
 Загальна площа: 7251 кв.м  
 Додаткові відомості: Відкрито роділ на підставі рішення державного реєстратора прав на нерухоме майно Державної реєстраційної служби Гуляєв

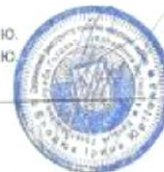


EEM 409528

О.О. №15764850 від 12.09.2014р. згідно наказу №607/5 від 02.04.2013р.  
 Згідно даних технічного паспорту зданого Київським мавлям БТІ та реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна виготовленого станом на 16.11.2004р. загальна площа по пл. "А" становить 7641,6 кв.м.

Витяг сформував:  
 Державний реєстратор:  
 Підпис:

Бродок І.Ю.  
 Бродок І.Ю.



# Робота за основними напрямками діяльності Коледжу



## Показники прийому



## Випуск молодших спеціалістів, працевлаштування

У 2014 році Коледж закінчили 272 молодших спеціалісти (222 - денна форма та 50-заочна форма), з них працевлаштовано на підприємствах різних форм власності - 102 особи, 59 продовжили навчання за наступним ОКР у ВНЗ III-IV р.а. за денною та заочною формами навчання, 1 надано право на самостійне працевлаштування.



## Показники успішності студентів (2013-2014 н.р.)

Циклові комісії	Загальна успішність, %		Абсолютна якість, %	
	I сем	II сем	I сем	II сем
Гуманітарних дисциплін	98,13	97,6	72,16	63,9
Технології та конструювання швейних виробів	94,34	96,63	70,26	66
Комп'ютерних дисциплін	98	98	79	70
Обладнання легкої промисловості та охорони праці	98,4	99,3	78,2	82,6
Фізичного виховання	99,3	98,8	86,8	84,6
Обліково-аналітичних дисциплін	99,5	99,75	84	74,48
Суспільних дисциплін	99,2	100	74,4	70,24
Дизайну	94,1	99,2	77,8	81,6
Економіки та менеджменту	98,92	98,64	75,78	74,58
Природничо-наукових дисциплін	99,05	98,57	66,76	55,33
Технології та експертизи виробів із шкіри	97	95,75	75,57	67,13
Майстрів виробничого навчання	97,2	98,1	70,06	81,5
Загальна по Коледжу	97,76	98,24	75,89	71,48
	98		73,68	

## Ліцензування та акредитація

Отримано ліцензію на провадження освітньої діяльності з підготовки до вступу у ВНЗ громадян України в кількості 200 осіб на рік, терміном дії – 5 років. Затверджено складові галузевого стандарту вищої освіти України зі спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва». МОН України підтримано пропозицію щодо ліцензування освітньої діяльності з підготовки фахівців ОКР молодшого спеціаліста зі спеціальності 5.05010101 «Обслуговування програмних систем і комплексів» галузі знань 0501 «Інформатика та обчислювальна техніка». Розпочата робота з оформлення документації для підготовки акредитаційних справ Коледжу і спеціальностей (спеціалізацій) за ОКР «молодший спеціаліст», та 2 ліцензійні справи за ОКР «бакалавр».

## Підготовка до вступу у ВНЗ громадян України

На базі Центру заочного навчання з лютого 2014 року відкриті підготовчі курси. Першій набір слухачів склав 45 осіб. Всі випускники курсів вступили до Коледжу, з них – 22 чол. на спеціальність «Дизайн» і 23 чол. на інші спеціальності.

# Методична робота

## Участь у конкурсах методичних розробок серед викладачів ВНЗ I-II р.а. м. Києва:

### I місце

- *Андрійченко Н.К.* серед викладачів економічних та обліково-аналітичних дисциплін від 28.05.2014р. наказ № 10-2014;
- *Тренба О.В.* серед викладачів інформатики та програмування від 03.02.2014р. наказ № 01-2014.

### II місце

- *Білоконь В.І.* серед викладачів фізичного виховання від 23.06.2014р. наказ №28-2014;
- *Ставицька О.В.* серед викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін від 17.03.2014р. наказ № 07-2014.

### III місце

- *Боровик Н.Б.* серед викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін від 17.03.2014р. наказ № 07-2014.

Працює Школа професійної майстерності молодого викладача під керівництвом заступника директора з навчально-методичної роботи Михайловської Г.А.

Викладачами Коледжу постійно розробляються, оновлюються та впроваджуються у навчальний процес навчальні програми, робочі навчальні програми, методичні розробки уроків тощо.

Проведено тижні двох циклових комісій: економіки та менеджменту та комп'ютерних дисциплін.







## Атестація педагогічних працівників

З 03 по 15 лютого 2014 року на базі Коледжу Університетом менеджменту освіти АПНУ були проведені курси підвищення кваліфікації для викладачів ВНЗ I-II рівнів акредитації.

Підвищили професійний рівень 20 викладачів.

У 2014 році атестовано 10 педагогічних працівників із присвоєнням та підтвердженням кваліфікаційних категорій.

### **Станом на 22.12.2014 р. у Коледжі працюють:**

- спеціалістів вищої категорії – 36 (55%)
- викладачів методистів – 20 (27%); к.т.н. – 1, к.ф.н. - 1 (3%);
- спеціалістів I кваліфікаційної категорії – 11 (15%);
- спеціалістів II кваліфікаційної категорії – 4 (5%);
- спеціалістів – 19 (26%);
- бакалаврів – 3 (4%).

За 2014 рік у Коледжі було організовано  
та проведено 3 конференції



## Конференція «Об'єднані мовою жестів», присвячена Міжнародному дню глухих



# Конференція, присвячена 100-річчю створення Легіону Українських січових Стрільців



# Науково-практична конференція «Особливості навчання осіб з порушенням слуху у вищій школі»



## Дослідницько-виробничий центр



### Робота дослідницько-виробничого центру

Практична підготовка на базі Центру проводиться згідно затверджених програм. Під час практики студентами-дизайнерами створено 12 колекцій одягу та 5 колекцій взуття. Виготовлено 15 пар взуття для Студентського будинку моделей. Технологами швейного виробництва виготовлено колекцію одягу. Для потреб АТО в Центрі за безпосередньої участі майстрів виробничого навчання було пошито для бійців під замовлення термобілизну- 73 комплекти, чохла на бронежилети – 53 шт., патронташі - 102 шт. та аптечки – 400 шт. Також на базі Центру було проведено першу науково-практичну конференцію.

### Матеріально-технічна база Дослідницько-виробничого центру

Адміністрацією Коледжу Центру надано містке приміщення, в якому є всі можливості для творчої та плідної праці студентів та співробітників Центру.

У приміщенні Центру розташована адміністрація, Студентський будинок моделей, фотолабораторія, фешн-лабораторія, авторські курси, бібліотека, дизайн-студія виробів зі шкіри. В структуру Центру входить циклова комісія майстрів виробничого навчання, швейні та взуттєвий цехи Коледжу.

На завершальному етапі капітальний ремонт взуттєвого цеху, де планується розмістити ще 2 лабораторії – дизайну взуття та одягу.

В швейних цехах поновлено обладнання, а саме: 2 оверлока, підшивочна машина, 2 розкрійних ножа, розкрійний стіл довжиною 6 м., кінцева лінійка для автоматичного розкрою, універсальні машини, машинка ланцюжковго стібка, розпошивочна машина, пристосування малої механізації та інше.





## Викладачі та студенти Коледжу протягом року взяли участь у більш ніж 20 конкурсах, виставках, фестивалях



- o 14 Міжнародний конкурс молодих модельєрів «Печерські каштани»
- o Конкурс молодих дизайнерів «Битва модельєрів»
- o Міжвузівський новорічно-різдвяний конкурс молодих модельєрів-дизайнерів одного образу «Сузір'я Каштан»
- o IX Міжнародний тиждень моди «Mercedes Bens Kiev Fashion Days»
- o Підсумковий показ-конкурс дипломних та творчих колекцій дизайнерів Коледжу
- o Міжнародна спеціалізована виставка взуття та аксесуарів “EXPO SHOES 2014”
- o Тиждень моди «Ukrainian Fashion Week»
- o Міжнародна виставка ВНЗ України та зарубіжжя "Освіта та кар'єра – 2014". Коледж нагороджено золотою медаллю в номінації «Компетентний підхід в освітній діяльності вищої школи». В рамках виставки викладачами Коледжу проведений семінар «Організація діяльності навчального закладу I-II р.а. в умовах впровадження інклюзивної освіти»
- o Виставка «Інноватика у сучасній освіті»
- o Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти-2014»
- o Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта і кар'єра – День студента 2014»
- o Щорічна міська виставка технічної творчості серед ВНЗ I-II рівня акредитації
- o XX Виставка «NANDMADE EXPO»
- o Міжнародна виставка прикрас
- o Виставка “Формула рукоділля в Україні”
- o Виставка «МЕДВІН: рукоділля та хобі 2014»
- o Виставка «Fur Expo Ukraine»
- o Фестиваль «День краси на ВДНГ»









## Проведення інформаційної діяльності



- Активна профорієнтаційна робота згідно затвердженого плану (“Ярмарки професій”, численні заходи у школах та ПТУ).
- Телеканал «Соціальна країна» - 2 інтерв'ю директора Коледжу і лідера молодіжної організації нечуючих України Марії Андрієнко у телепрограмі, присвяченій проблемам навчання осіб з порушенням слуху.
- Створено новий відеоролік про історію та сьогодення Коледжу.
- Журнал «Вісник Пенсійного фонду України» - опубліковано 2 статті «На всі руки майстри» та «Якісна річ не може мати дешеву вартість».
- Журнал «Експобюлетень» - 2 статті «Якість, досвід та перспектива», «Стиль та комфорт».
- У вересні вийшла перша студентська газета «Світ студентства ККЛП», присвячена першокурсникам.



## Культурно-виховна робота



Проведено 4 семінари керівників груп; 16 заходів, присвячених урочистим подіям, батьківські збори, різноманітні екскурсії, відвідування театрів, виставок, музеїв тощо.

### **Спільно зі Студентською радою Коледжу:**

- проведено 8 засідань активу Студентської ради Коледжу;
- організовано допомогу бійцям та пораненим в зоні АТО (відвідування лікарні та матеріальна допомога);
- постійно відвідуються дитячі будинки Києва та Київської області;
- проведено зустрічі з видатними вітчизняними дизайнерами та митцями;
- організовано благодійний кінопоказ у читальному залі Коледжу («Отель Гранд Будапешт»);
- організовано виставку оригінальних саморобок, присвячених Новому року та Різдву;
- проведено благодійний ярмарок. На зібрані кошти придбані теплі шкарпетки, рукавиці та продукти, які були передані в центральний військовий шпиталь для поранених бійців.



## Гуртожиток



Протягом року традиційно проводяться суботники по прибиранню території навколо гуртожитку.

Активом гуртожитку був проведений вечір до Міжнародного дня студента.

Силами студентів, що проживають у гуртожитках були зібрані та закуплені речі, засоби особистої гігієни, продукти, пошиті державні прапори та передані батальйону "Київ-1" в АТО.

Студенти відвідують поранених бійців у Київському військовому госпіталі. Зібрали та перерахували кошти на їх лікування.

З 12 на 13 грудня у гуртожитку по вул. Харківське шосе, 17 відбулись вечорниці "Дівчата врожать".

До свята св. Миколая були зібрані дитячі речі, закуплені подарунки і відвезені у Ворзельський дитячий будинок сиротам.

Тричі проведено загальні збори мешканців гуртожитку. На них обговорювались питання економії води, газу, електроенергії, заміни вікон в місцях загального користування, підготовки кімнат до осінньо-зимового періоду, підтримання санітарних норм студентами в кімнатах та місцях загального користування, обрання голови та членів ради гуртожитку тощо.

Засідання ради гуртожитку проводяться кожний другий вівторок місяця. На засіданнях обговорювались заплановані заходи, які готувались у гуртожитку, а також поведінку окремих студентів, які порушили Правила внутрішнього розпорядку; приймалися відповідні рішення та клопотання перед адміністрацією коледжу щодо порушників.





# Підтримаємо АТО!



## Спортивна і оздоровча діяльність



У Коледжі працює 3 викладачі фізичного виховання, 2 з яких майстри спорту. За звітний період проведено 10 масових фізкультурно-спортивних заходів, в яких взяло участь 560 студентів коледжу.

Працюють спортивні секції з баскетболу, волейболу, настільного тенісу, футболу, шахів згідно затверджених графіків.

### **Результати виступів збірних команд**

У спартакіаді Печерського району «Під золотими куполами Печерська» :

Шахи дівчата - 1 місце; Шахи юнаки - 6 місце; Баскетбол дівчата - 1 місце; Баскетбол юнаки - 4 місце; Настільний теніс дівчата - 1 місце; Настільний теніс юнаки - 2 місце; Волейбол дівчата - 1 місце; Волейбол юнаки - 1 місце ; Футбол - 1 місце.

У міській першості серед ВНЗ I-II рівня акредитації:

Волейбол дівчата-1 місце; Волейбол юнаки - 1 місце; Шахи дівчата - 1 місце; Настільний теніс дівчата - 2 місце; Настільний теніс юнаки - 3 місце; Баскетбол дівчата - 1 місце.

Студент Кошкарів Антон став чемпіоном, а студенти Донченко Дмитро та Костін Данііл посіли 3 місце на Чемпіонаті Європи з пляжного волейболу в вересні цього року (Туреччина). Студенти Загородній Ігор, Кошкарів Олексій, Кузьменко Дмитро, Нікіфоров Ілля, Радченко Валерій, Мосійчук Ірина, Нагібіна Наталія, Бадида Марія, Балог Каріна в складі збірних чоловічих та жіночих команд м.Києва з волейболу стали переможцями Ліги Чемпіонів Європи серед клубних команд з вадами слуху в грудні 2014 року (Італія).



# Господарська робота



## 1. Виконано ремонтні роботи в НВМ взуттєвого цеху та прилеглих приміщеннях:

- Відремонтовано та пофарбовано стінових конструкцій 411,3 м<sup>2</sup> ;
- Демонтаж, прибирання та заливка підлоги 120 м<sup>2</sup>;
- Заміна світильників 45 шт.;
- Заміна радіаторів 19 шт.;
- Встановлення нової стінової конструкції 20 м<sup>2</sup>.

## 2. Проведено:

Заміну трубопроводу гарячого водопостачання 76 п/м.

Косметичний ремонт в аудиторіях №100,103,106 до вступної кампанії.

Вибірковий ремонт даху з заміною азбоцементних листів 6 шт.

Облаштування конька даху лівого крила навчального корпусу 15 п/м.

Косметичний ремонт сходового майданчика з III по IV поверх до аудиторії №406.

3. Виконано роботи з гідроізоляції силового кабеля до електрощитової №2.

**ГУРТОЖИТОК (Чигоріна 4а)**

1. Ремонт санвузлів;
2. Утеплення дверей;
3. Фарбування стін та сходових майданчиків – 392,7м<sup>2</sup>;
4. Заміна вікон на металопластикові у місцях загального користування.

**ГУРТОЖИТОК (Харківський р-н)**

1. Ремонт санвузлів;
2. Заміна дверей – 2 шт.;
3. Фарбування стін - 100м<sup>2</sup> , стелі - 30м<sup>2</sup>
4. Фарбування вікон, підлоги, дверей - 120м<sup>2</sup>





# Дотримання правил і норм охорони праці



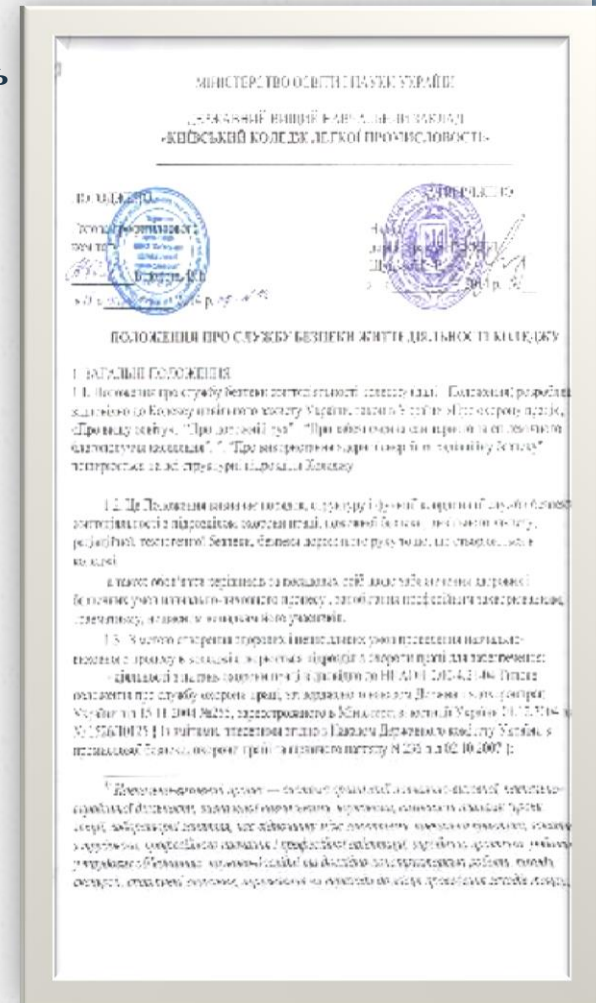
## 1. Затверджено і введено в дію положення:

- 1.1. Положення про адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в Коледжі;
- 1.2. Положення про комісію з питань охорони Коледжу;
- 1.4. Положення про навчання з питань охорони праці в Коледжі;
- 1.5. Введено в дію Положення про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці;
- 1.6. Положення про службу безпеки життєдіяльності Коледжу

## 2. Затверджено і введено в дію програми:

- 2.1. Програма навчання працівників коледжу з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 2.2. Програма вступного інструктажу для працівників коледжу;
- 2.3. Програма первинного (повторного) інструктажу на робочому місці для працівників коледжу;
- 2.4. Програма вступного інструктажу для студентів коледжу

## 3. Затверджено та введено в дію 12 інструкцій з охорони праці





# Фінансова робота



МІНІСТЕРСТВО  
Фінансової політики та державного бюджету України,  
Міністерство економіки та регіонального розвитку України,  
Датирований у сумі 13555073,00 Тризначний код,  
Цілий і десятковий частки, тисяч гривень при три-  
значній цілі (гривень)  
Державний Міністерство економіки та регіонального розвитку

О. С. Дітерен  
Державний Міністерство економіки та регіонального розвитку

**ПЛАН ВИКОРИСТАВАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ на 2014 рік**  
ПІДСУМОВА Цьорокватий кварталі минулого року за м. Київський район державної промисловості і будівництва

м. Київ  
Державний Міністерство економіки та регіонального розвитку

Вид бюджету  
Код бюджету  
Код програми  
Код підпрограми  
Код заходу

Датум	Процедура	Мінімум факт	Сума факт	Результат
	<b>ВИДАТКИ ТА ПЛАЦАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	11230073	2325000	13555073
	Поточні видатки	11230073	2325000	13555073
	Заробіткова плата	501350	91000	592350
	Відрахування на пенсію працівників	182760	32700	215460
	Прямі витрати на матеріали та інші витрати	840	30000	30840
	Відрахування на пенсію службовців та інших працівників		3000	3000
	Прямі витрати на закупівлю	278450		278450
	Службові витрати (включаючи витрати на відрядження)		487000	487000
	Відрахування на відрахування		2500	2500
	Службові витрати на транспортні витрати	35092	14628	53360
	Службові витрати на житлово-комунальні витрати	2600	1892	4492
	Службові витрати на комунальні витрати	9400	8000	18000
	Службові витрати на енергетичні витрати		500	500
	Службові витрати на державні закупівлі			0
	Відрахування на пенсію працівників державних підприємств, установ та організацій		11000	11000
	Відрахування на пенсію працівників державних підприємств, установ та організацій			0
	Службові витрати на державні закупівлі	355158		355158
	Витрати на державні закупівлі	28758		28758
	Витрати на державні закупівлі		16000	16000

Керівник  
Голова  
(підписати, підписати, підписати)  
МД

І. Б. Шенківська  
Л. А. Муромська





## Цільове використання коштів у 2014 році

	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Преміювання (50 чол)	170 340	34 000	204 340
На оздоровлення (78 чол)	138 733		138 733
За сумлінну працю (73 чол)	50 200		50 200
Преміювання до пам'ятних дат (11 чол)	4 500	4 000	8 500
Матеріальна допомога (6 чол)	5 000	3 367	8 367
Разова премія при виході на пенсію (10 чол)	5 700	4 000	9 700
<b>Всього:</b>	<b>374 473</b>	<b>45 367</b>	<b>419 840</b>
Зарплата	4 768 300	651 410	5 419 710
Нарахування на зарплату	1 726 550	260 347	1 986 897
<b>Всього:</b>	<b>6 494 850</b>	<b>911 757</b>	<b>7 406 607</b>
Стипендія	3 965 957		3 965 957
Придбання матеріалів (канцтовари хозтовари)		132 564	132 564
Послуги (поточний ремонт труби теплопостачання, аудиторій, сантехнічне обслуговування, вивіз сміття, зв'язку, прання білизни та інш.)		285 014	285 014
<b>Дофінансування</b>			
Зарплата	32 515		32 515
Нарахування на зарплату	36 229		36 229
Стипендія	417 352		417 352
Харчування	49 519		49 519
Теплопостачання	20 531		20 531
Водопостачання	13 295		13 295
Електропостачання	46 559		46 559
<b>Всього:</b>	<b>556 000</b>		<b>556 000</b>

Щуцька Ганна Володимирівна, 38 років,

2,5 роки працюю у Коледжі, 9 місяців директор Коледжу,

к.т.н., доцент, викладач вищої категорії, викладач методист, член спеціалізованої Вченої ради по захисту дисертацій у Хмельницькому національному університеті, здійснюю керівництво двома аспірантами 1 та 2 років навчання.

У 2014 році – опубліковано 6 наукових статей, 2 – за кордоном, участь у Міжнародній науково-практичній конференції з публікацією статті та стендовою доповіддю.

### Наукові статті:

- ◆ Визначення термічних властивостей нетканих полотен, отриманих на базі регенованих бавовняних волокон  
Наукова стаття, Вісник Київського національного університету технологій та дизайну № 2 (76), 2014р, С. 69-72
- ◆ Дослідження механічних властивостей багатошарових поліфункціональних матеріалів  
Наукова стаття, Електронний науковий журнал «Технології та дизайн» № 3, С. 1-8.
- ◆ Оцінка споживчих властивостей нових композиційних текстильних матеріалів  
Наукова стаття та стендова доповідь, Міжнародна науково-практична конференція «Якість, стандартизація та метрологія: сучасний стан і перспективи розвитку» - м.Херсон, 10-12 вересня 2014, С. 26-31
- ◆ Розрахунок раціональних параметрів функціонування захватного пристрою для м'яких плоских деталей зі стосу  
Вісник Хмельницького національного Університету, №5, С. 57-59
- ◆ Some Fundamental Problems of Heat-Mass-Transfer through the Thin Materials,  
International Journal of Composite Materials (Міжнародний журнал композиційних матеріалів, Америка) 2014, 4(5A): 35-40  
DOI: 10.5923/j.comaterials.201401.05
- ◆ About Correlation Between the Percolation Rate of Moisture through the Semi-permeable Membranes and the Standard Measurements of their Permeability or Evaporative Resistance, International Journal of Composite Materials (Міжнародний журнал композиційних матеріалів, Америка) 2014.

Майбутнє належить тим, хто бачить можливості перш,  
ніж вони стануть очевидними.



**Міністерство освіти і науки України**

**Державний вищий навчальний заклад  
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”**

**ЗВІТ КЕРІВНИКА**

2014 рік

## **Зміст**

- Розділ 1. Загальна характеристика навчального закладу;
- Розділ 2. Результати вступної кампанії ;
- Розділ 3. Впровадження інноваційних технологій;
- Розділ 4. Організація навчального процесу;
- Розділ 5. Дотримання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;
- Розділ 6. Навчально-методична робота;
- Розділ 7. Педагогічна та методична ради;
- Розділ 8. Кадрове забезпечення;
- Розділ 9. Атестація педагогічних працівників;
- Розділ 10. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;
- Розділ 11. Культурно-виховна робота та розвиток студентського самоврядування;
- Розділ 12. Проведення інформаційної діяльності;
- Розділ 13. Творчі досягнення студентів та викладачів коледжу;
- Розділ 14. Спортивна і оздоровча діяльність;
- Розділ 15. Цільове та ефективне використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету;
- Розділ 16. Господарська діяльність;
- Розділ 17. Розвиток соціальної сфери;
- Розділ 18. Працевлаштування випускників;
- Розділ 19. Дотримання правил і норм охорони праці;
- Розділ 20. Тематичний перелік робіт Щуцької Г.В.

## **Розділ 1. Загальна характеристика навчального закладу.**

Навчальний заклад був створений на підставі наказу Наркомату освіти Всеукраїнської Ради Народного Господарства УРСР № 552 від 4 серпня 1930 р. на базі школи взуттєвиків ФЗО №2 та мав назву Київський взуттєво-механічний технікум. З 1935 р. по 1944 р. його було перейменовано в Київський взуттєво - шкіряний технікум. Після розширення напрямів підготовки фахівців в 1955 році отримав назву Київський технікум легкої промисловості.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.1997 р. № 78 “Про впорядкування мережі вищих навчальних закладів першого та другого рівнів акредитації”, навчальний заклад був переданий в підпорядкування Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.1997 р. № 57) та отримав назву Київський державний технікум легкої промисловості. З 21.03.2007 р. перейменований у державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості» (Наказ МОН від 21.03.2007 р. № - 220).

Коледж – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Юридична адреса Коледжу: 01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі, 29, ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», тел./факс 529-14-23, тел. 529-14-33.

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для задоволень потреб галузей народного господарства України;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних

громадян;

- підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- здійснення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти при наявності відповідної ліцензії;
- первинна професійна підготовка та перепідготовка робітників, підвищення їх кваліфікації;
- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для легкої промисловості;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- надання платних освітніх та інших послуг, які не заборонені законодавством;
- здійснення зовнішніх зв'язків, тощо.

Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з вищевказаних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення умов для формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;
- здійснення культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості



та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж віднесено до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації.

Рішенням про ліцензування (ліцензія № 50898 від 19.07.2011 року) Коледжу надане право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст за напрямками та спеціальностями:

- 0202 Мистецтво. 5.02020701 Дизайн;
- 0305 Економіка і підприємництво. 5.03050901 Бухгалтерський облік;
- 0306 Менеджмент і адміністрування. 5.03060101 Організація виробництва;
- 0516 Текстильна та легка промисловість. 5.05160201 Швейне виробництво; 5.05160202 Виготовлення виробів із шкіри;

Методичною радою розглядаються питання методичного забезпечення навчально-виховного процесу, роботи циклових комісій, творчих груп тощо.

Адміністративна рада розглядає поточні проблемні питання і приймає рішення щодо їх виконання, а також звіти керівників підрозділів про роботу за окремими напрямками.

**Протягом звітнього періоду прийнято та оновлено ряд важливих документів, які регламентують діяльність Коледжу:**

- Колективний договір між Адміністрацією та трудовим колективом Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» на 2014-2016 роки;
- Зареєстровано Статут Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» (нова редакція)
- Положення про канцелярію ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»;

- Положення про порядок поселення вступників та студентів в гуртожиток ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»;
- Положення про апеляційну комісію ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»;
- Положення про чергування ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»;
- 16 посадових інструкцій.

Як керівник навчального закладу я протягом звітного періоду доповідала:

- про виконання умов контракту, результати фінансово-господарської діяльності на зборах трудового колективу;
- про виконання умов колективного договору на профспілкових зборах;
- за підсумками роботи за навчальний рік на засіданнях педагогічної ради;
- по поточних питаннях на засіданнях адміністративної ради;

## **Розділ 2. Результати вступної кампанії**

Робота приймальної комісії коледжу організована із дотриманням чинного законодавства України із чіткою регламентацією посадових обов'язків. Журнали реєстрації заяв вступників пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою і заповнені згідно вимог.

Контингент студентів коледжу формується з випускників загальноосвітніх закладів міста Києва (44 %), Київської області (30 %) та інших областей(26 %).

Середній бал абітурієнтів складає 8,2 балів.

Навчальний заклад проводить підготовку молодших спеціалістів на денному відділенні на основі базової та повної середньої освіти.

Зарахування абітурієнтів (базова загальна середня освіта) відбувається на

основі вступних випробувань з предметів українська мова, математика, рисунок. Зарахування абітурієнтів (повна загальна середня освіта) відбувається на основі конкурсу сертифікатів УЦОЯО – українська мова та література, математика, світова література.

Приймальною комісією до Міністерства освіти і науки своєчасно подається електронна база даних щодо виконання державного замовлення. Своєчасно за формою МОН надсилалися «Оперативні дані про результати прийому», за формою 2-Знк «Звіт вищого навчального закладу на початок навчального року», за формою 5-ВО «Показники економічного і соціального розвитку України». Зауважень до термінів подання і достовірності статистичної звітності немає.

Протягом звітнього періоду приймальна комісія і предметні екзаменаційні комісії працювали чітко, злагоджено, об'єктивно. Екзаменаційні матеріали для вступних випробувань вчасно затверджені, складені в достатній кількості, за об'ємом і змістом відповідають вимогам навчальних програм загальноосвітньої підготовки. За звітний період апеляцій від абітурієнтів не надходило. Умови, які стосувалися нормативно-правового забезпечення діяльності приймальної комісії, були виконані та відповідали чинному законодавству. Коледж дотримується ліцензійних умов.

На всі спеціальності, за якими здійснюється прийом студентів, є державне замовлення.

Таблиця

**Динаміка прийому студентів за звітні роки станом на 1.10 наступна:**

		2013	2014
Всього зараховано		281	230
В тому числі:	державне замовлення	230	190
	контракт	51	40

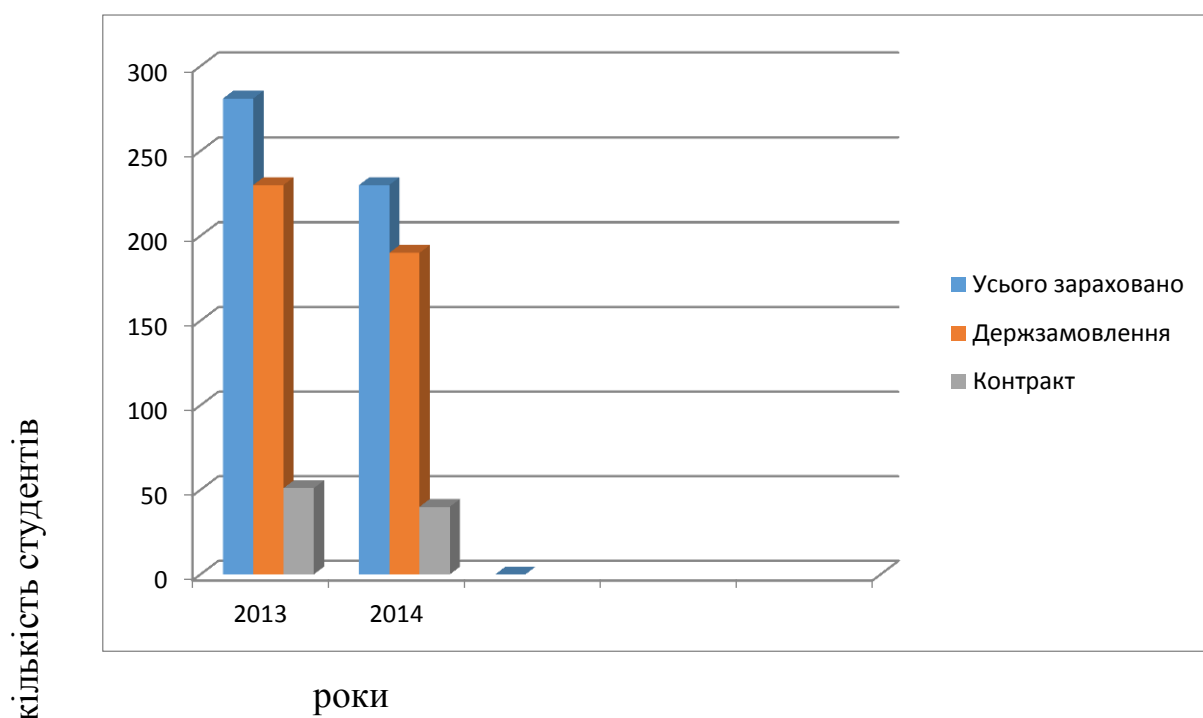


Рис. 1 Структура прийому до коледжу

Таблиця

Дані про конкур на денну форму навчання

	2013	2014
Державне замовлення	170	174
Контракт	32	34
Подано заяв	389	439
Конкурс	1,9	2,1
Зараховано медалістів	9	8
Зараховано дітей сиріт	12	8

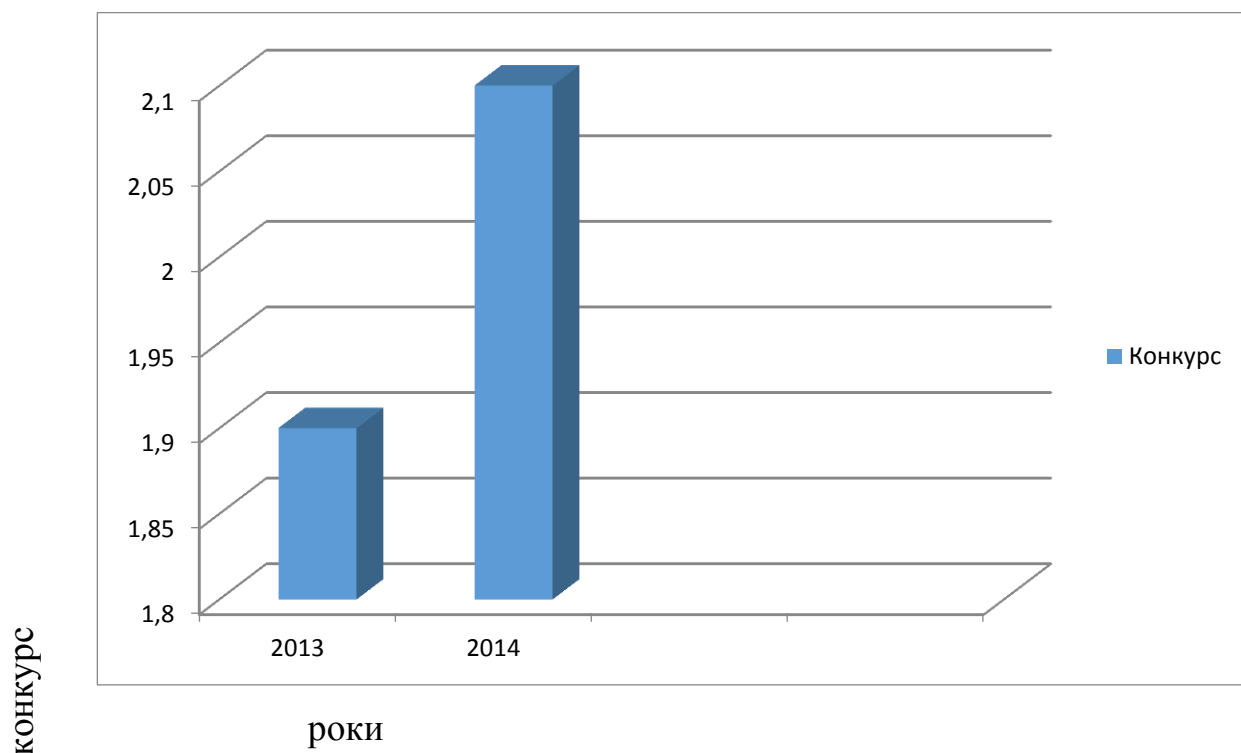


Рис. 2 Конкурсна система

Завдяки продуманій організації роботи Приймальної комісії план прийому студентів виконано, середній конкурс в коледжу у 2014 р. становить 2,1 особи на одне місце.

Таблиця

**Конкурс по коледжу в розрізі спеціальностей**

Шифр та назва спеціальності	2013 рік	2014 рік
5.02020701 «Дизайн»	1,51	1,45
5.03050901 «Бухгалтерський облік»	1,52	1,51
5.03060101 «Організація виробництва»	2,12	1,88
5.05160201 «Швейне виробництво»	1,44	1,24
5.05160202 «Виготовлення виробів із шкіри»	1,88	1,22

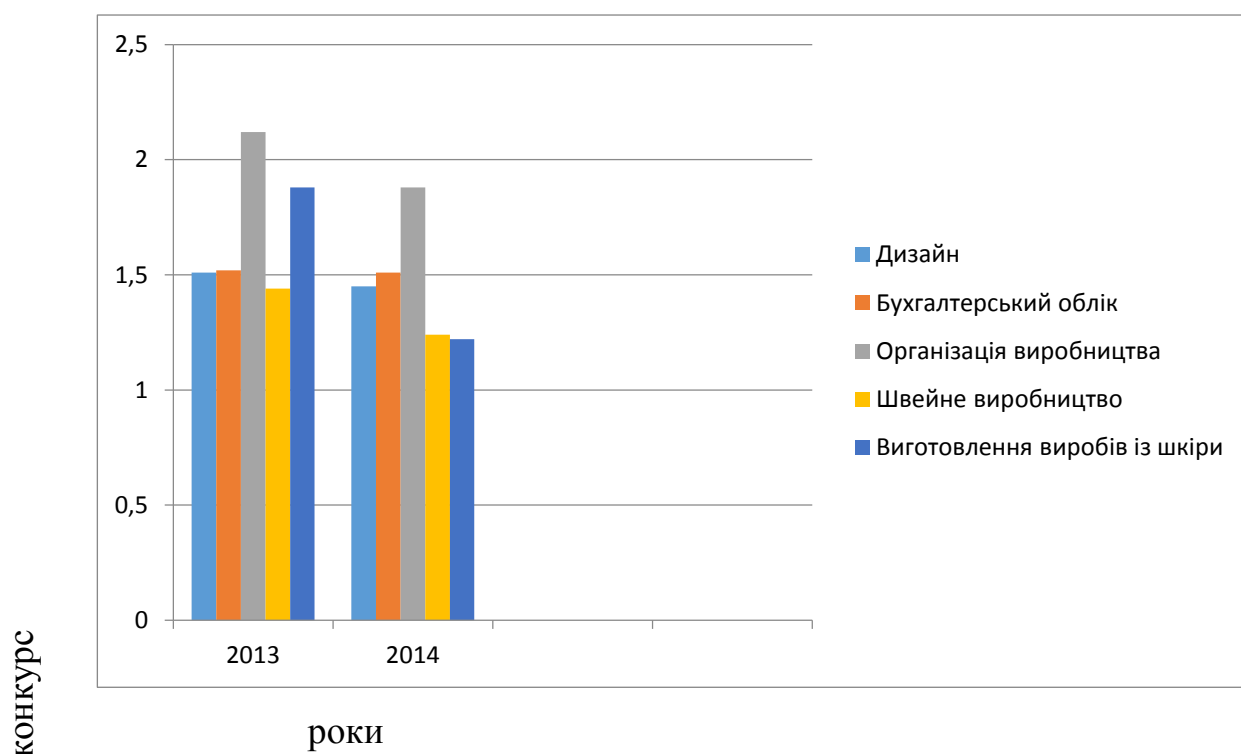


Рис. 3 Конкурс по коледжу в розрізі спеціальностей

Таблиця

Дані про контингент студентів за період 2013-2014 рік наступні:

На 1.10 кожного року		2013	2014
Загальна чисельність студентів		924	865
В тому числі:	державне замовлення	734	708
	контракт	190	157
Денна форма навчання		780	752
В тому числі:	державне замовлення	626	627
	контракт	154	125
Заочна форма навчання		144	113
В тому числі:	державне замовлення	108	81
	контракт	36	32

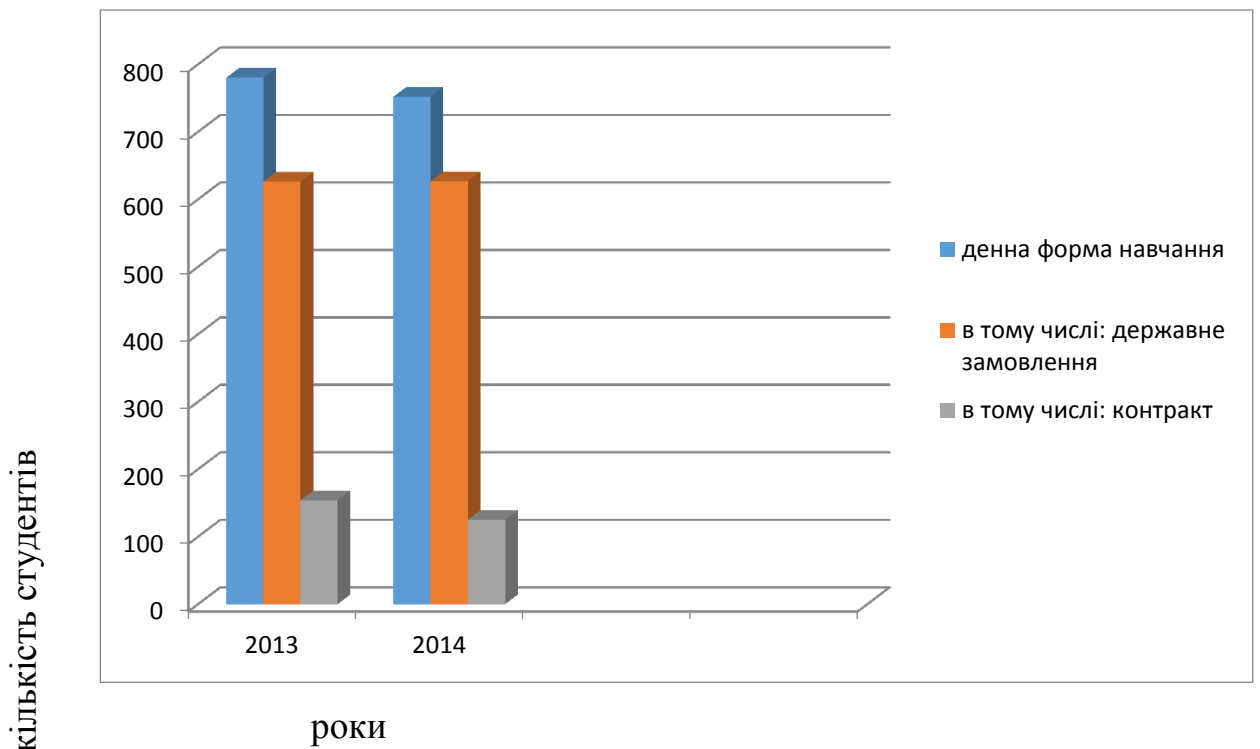
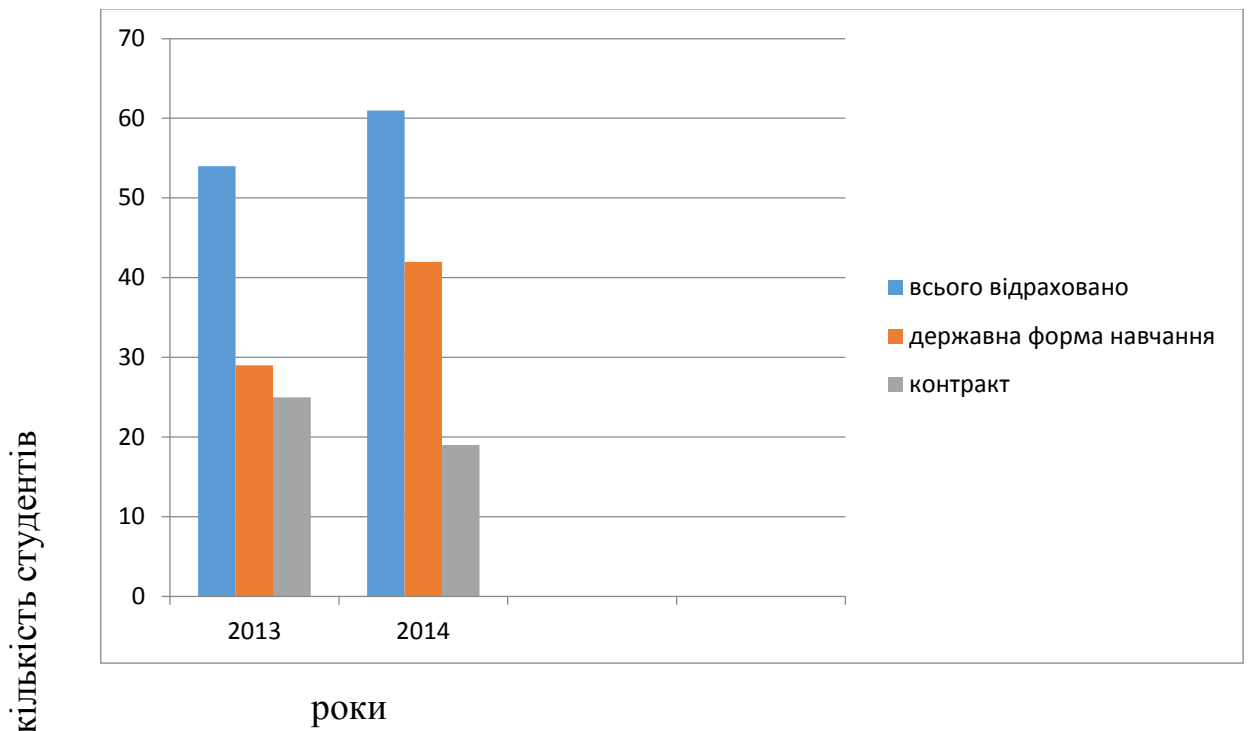


Рис. 4 Динаміка чисельності студентів денної форми навчання

Частина студентів відраховується з коледжу за неуспішність або ж за власним бажанням. Стан відрахування за роками наступний:

		2013	2014
Всього відраховано		54	61
В тому числі:	державна форма навчання	29	42
	контракт	25	19

Рис. 5 Динаміка відрахування студентів за курсами навчання



Для подальшого успішного навчання важливо знати рівень знань першокурсників з дисциплін, які не є в переліку вступних екзаменів. В коледжі практикувалися відповідні зрізи знань з належними висновками стосовно вирівнювання готовності груп до навчання. За відповідним графіком проводилися додаткові заняття і консультації. Це тільки елементи великої роботи з питань збереження контингенту. Згадана проблема постійно перебуває в полі зору адміністрації. Вивчалися психологічні особливості студентів, проводилася відповідна робота з батьками.

Питання збереження контингенту студентів коледжу обговорювалися на засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної рад, з'ясовувалися та узагальнювалися причини відрахування студентів, шляхи та методи усунення. З метою виявлення проблем проводилися анкетування, бесіди з практичним психологом, керівниками груп, викладачів зі студентами.

Для збереження контингенту студентів розроблено заходи із адаптації груп нового набору. На базі кабінетів проводяться консультації з предметів згідно встановленого графіка. З метою визначення проблем проводиться анкетування, за результатами якого планується робота керівника групи із адаптації. У коледжі працює 8 гуртків щодо підтримки талановитої молоді, що дає можливість створення належних умов для її навчання:



«Правознавець», «Школа молодого менеджера», «Школа дефіле», танцювальний, декоративно-прикладного мистецтва «Соняшник», вокальний, театральний, фотогурток, спортивні секції.

У гуртках приймають участь 252 студенти I-IV курсів.

Проведені заходи присвячені різним історичним датам міста та країни, загальноприйнятим святам, також в коледжі було організовано велику кількість конкурсів, конференцій, виставок та показів, в яких приймала участь обдарована молодь коледжу.

Для забезпечення оптимальних умов успішного навчання студентів, виконання графіка навчального процесу, ліквідації академічних заборгованостей створено графік консультацій у вільний для студентів час.

Під постійним контролем знаходяться:

- виконання графіка навчального процесу;
- робота гуртків, секцій;
- терміни виконання завдань самостійної роботи;
- відвідування занять студентами;
- наявність та ліквідація академічних заборгованостей.

Для збереження контингенту студентів значна увага приділяється організаційно-методичним заходам: забезпечення методичного кабінету та читальної зали бібліотеки методичними матеріалами, електронними носіями лекцій, тестів, опорних конспектів; забезпечення бібліотеки достатньою кількістю підручників, посібників; вільний доступ до мережі Інтернет.

### **Розділ 3. Впровадження інноваційних технологій**

Суспільству потрібна освіта, що постійно оновлюється - знаннями, технологіями, засобами навчання, організаційними та управлінськими підходами. Суть інноваційної освіти можна виразити фразою: «не наздоганяти минуле, а створювати майбутнє».

Всі напрямки інноваційного розвитку освіти в ДВНЗ «Київський

коледж легкої промисловості» тісно пов'язані з інтенсифікацією навчального процесу та максимальною активізацією студентів в ньому. Для цього використовується багато методів і підходів. Деякі з них застосовуються викладачами Коледжу, а саме:

- перетворення лекцій на інтерактивні, тобто: впровадження коротких запитально-відповідних співбесід зі студентами протягом лекцій; проведення коротких підготовлених самостійно або під керівництвом викладача доповідей чи рефератів студентів в ході лекцій, які б розкривали одне з питань, поставлених у ній; проведення коротких тестів або диктантів на 5-10 хв, які демонстрували б розуміння студентами викладеного матеріалу;
- перетворення практичних занять у так звані «майстерні», тобто такі види занять, де студенти в ході обговорень, дискусій вирішують проблеми спеціальності на основі власних самостійних напрацювань. Основна перевага ситуаційних задач перед звичайними практичними завданнями, полягає в отриманні міцних знань завдяки індивідуальній активності студентів під час обґрунтування рішення і групового обговорення отриманих відповідей. При цьому кожний студент повинен порівняти результати свого аналізу з думкою решти членів групи та зробити правильні висновки. Такий метод відрізняється складністю розробки, але забезпечує високу ефективність засвоєння студентами навчального матеріалу;
- застосування рольових та ділових ігор, які є продовженням виробничих ситуацій при розв'язанні (обговоренні) ситуаційних задач. В ділових іграх, студенти набувають не тільки професійних, але і ділових навичок: уміння адаптуватись у групі, приймати самостійні та групові рішення;
- проведення майстер-класів представниками виробництва або викладачами на практичних заняттях;
- використання мультимедійних засобів при проведенні лекцій та практичних/семінарських занять, електронних та різних видів опорних

конспектів лекцій, надання студентам навчальної інформації на електронних носіях, інтернет-пошук як студентами, так і викладачами для цілей навчального процесу тощо.

Більшість викладачів Коледжу займають активну позицію в застосуванні вище перерахованих методів, тобто ідуть в «ногу з часом». Про це свідчать відкриті заняття майстер-класів різного спрямування: підсумкові заняття з використанням презентацій студентських робіт та вирішенням ситуативних задач, які виникають на виробництві; ділові ігри, в ході яких студенти вчаться застосовувати набуті базові знання і компетенції в умовах, наближених до виробничих, використовуючи бліц-питання і кросворди з фаховою термінологією; семінарські заняття із застосуванням самостійно підготовлених презентацій студентів за завданням викладача; інтерактивних лекцій з впровадженням запитально-відповідних співбесід та коротким тестуванням та інші.

Результатом таких занять є, насамперед, формування у майбутнього спеціаліста творчої індивідуальності, розвиток уяви і асоціативного мислення, вміння займатися пошуковою діяльністю, здатність приймати вірні рішення застосовуючи професійні знання і уміння.

Організуючи розвиток творчих здібностей студентів, викладачі Коледжу виходять із відомих психолого-педагогічних положень про те, що: здібності особистості виявляються і формуються в діяльності; розвиток особистості не відбувається за пасивного споглядання нею навчального процесу; основним стимулом розвитку здібностей особистості, у тому числі й творчих, є інтерес. Розвитком творчого процесу керувати важко. Вплинути на організацію такої діяльності можливо, лише створивши для цього відповідні умови, а саме:

- проводити навчання в атмосфері взаєморозуміння, співтворчості, сприймаючи кожного студента як особистість;
- пріоритетною стає діалогічна форма ведення занять, коли студенти мають змогу самостійно мислити, вносити пропозиції, набувають навичок

відстоювати свою думку;

- на заняттях доцільно створювати ситуації вибору і давати можливість студентам здійснювати цей вибір.

На заняттях викладачами використовуються творчі індивідуальні завдання чотирьох типів:

- 1) які розвивають допитливість і допомагають визначити невідповідність, формувати проблемні запитання;
- 2) на розвиток аналітичних здібностей, уміння оригінально мислити, обґрунтовувати власні ідеї;
- 3) які сприяють формуванню незалежних власних суджень;
- 4) завдання, які сприяють розвитку фантазії.

Під час виконання творчих завдань враховуються індивідуальні особливості студентів. Диференціація проявляється у рівні складності завдань, які вони виконують, рівні допомоги викладача або наданні їм повної самостійності. Такі завдання формують навички самостійної діяльності.

Свої творчі здібності студенти можуть продемонструвати при написанні курсових проектів (робіт) теми яких різноманітні за складністю та враховують індивідуальні можливості кожного студента.

Впровадження багатьох інноваційних напрямків залежить від реалізації інформатизації навчального процесу. Він повинен бути насиченим комп'ютерною технікою, щоб кожний студент у будь який час мав можливість вести пошук в Інтернеті, отримувати через Інтернет завдання від викладача та його коментарі щодо їх виконання, отримувати потрібні консультації, обмінюватися інформацією з іншими студентами та отримувати всі необхідні повідомлення щодо навчального процесу.

Комп'ютерне програмне забезпечення, що застосовується в навчально-виховному процесі ґрунтується як на ліцензованих пакетах прикладних програм, так і на програмному забезпеченні розробленому викладачами та фахівцями.

Комп'ютерами забезпечені циклові комісії, відділення, і структурні

підрозділи Коледжу.

#### **Розділ 4. Організація навчального процесу**

Організація навчального процесу в Київському коледжі легкої промисловості здійснюється згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та спрямована на реалізацію змісту освіти згідно з Галузевими стандартами вищої освіти підготовки молодших спеціалістів.

Навчальний процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Навчальну, методичну та виховну діяльність коледж здійснює на підставі єдиного плану навчально-виховної роботи коледжу на рік.

Організація навчального процесу в коледжі базується на Законі України «Про освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти та здійснюється навчальними підрозділами: відділеннями (технологічне, економічне, дизайну), цикловими комісіями (технології та конструювання швейних виробів, технології та експертизи виробів із шкіри, обладнання легкої промисловості та охорони праці, суспільних дисциплін, економіки та менеджменту, обліково-аналітичних дисциплін, природничо-наукових дисциплін, гуманітарних дисциплін, дизайну, комп'ютерних дисциплін, фізичного виховання, майстрів), навчально-методичним підрозділом (навчальна частина, центр заочного навчання, підготовчі курси) та навчальними лабораторіями (автоматизованого проектування, інформатики та комп'ютерної техніки, комп'ютерного проектування, інформаційних систем і технологій обліку).

Основним нормативним документом, що визначає організацію

навчального процесу з кожної спеціальності, є навчальний план. Навчальний план для кожної спеціальності складений на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки спеціалістів і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Навчальні плани для всіх спеціальностей розроблені в установлені терміни розглянуті та схвалені цикловими комісіями спецдисциплін, методичною радою коледжу, затверджені директором коледжу та погоджені інститутом інноваційних технологій і змісту освіти.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік та кожної академічної групи складається «Робочий навчальний план» та «Графік навчального процесу», виконання якого контролює адміністрація, завідувачі відділеннями та навчальна частина коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни для спеціальності встановлені державним стандартом освіти, вибіркові навчальні дисципліни встановлені коледжем з урахуванням регіональних потреб.

Заняття в коледжі проводяться за стабільним розкладом. Розклад занять враховує вимоги навчальної програми щодо логічної послідовності вивчення дисциплін, рівномірності навантаження студентів, раціонального використання аудиторного фонду, забезпечує необхідні умови проведення семінарських і практичних занять.

Аналіз виконання планів і програм шляхом перевірки журналів навчальних занять показав, що навчальні плани і програми виконуються повністю. Записи в журналах відповідають тематичному плану робочих навчальних програм, ведеться журнал обліку замін викладачів на заняттях.

Усі дисципліни спеціальності забезпечені відповідними програмами.

До кожної навчальної дисципліни розроблені робочі навчальні програми. Аналіз робочих програм дозволяє зробити висновок про їх належний теоретичний і методичний рівень. Вони враховують і містять зміни та доповнення як замовників фахівців, так і вимог часу.

Кожна навчальна дисципліна за навчальним планом має необхідне методичне забезпечення: витяг з навчального плану; навчальна програма з дисципліни; робоча навчальна програма з дисципліни; програми всіх видів практик, що передбачені навчальним планом; плани занять; навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання; інструкційно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи; комплекс контрольних робіт, передбачених навчальним планом та контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання курсового проекту (роботи), дипломного проекту.

По гуманітарним та соціально-економічним дисциплінам коледж використовує типові навчальні програми, затверджені Міністерством освіти і науки України. Навчальні програми дисциплін, що входять до складу циклів природничо-наукової, професійної та практичної підготовки розробляються викладачами коледжу, розглядаються і схвалюються на засіданнях циклових комісій і затверджуються заступником директора з НМР коледжу.

В середньому 30% занять із спеціальних дисциплін, що відводяться на навчання, складають практичні та лабораторні роботи, що дає можливість поглибити практичну підготовку студентів.

Для забезпечення якості практичної підготовки в коледжі створено навчальні кабінети, лабораторії та майстерні, які повністю відповідають вимогам навчальних планів.

Курсові роботи та проекти спеціальностей направлені на закріплення та систематизацію знань студентів з соціально-економічної та фахової підготовки студентів, розвиток навиків самостійної роботи та практичного застосування отриманих теоретичних знань при вирішенні питань

професійного спрямування. Курсові роботи та проекти виконуються по закінченню теоретичної частини курсів, які забезпечують наявність знань, достатніх для виконання курсових робіт (проектів).

Тематика курсових робіт та проектів відповідає обсягу програм відповідних дисциплін навчального плану.

Завдання на курсові роботи та проекти обов'язково індивідуальні та різноманітні за змістом, але однакові за ступенем складності та поставленими задачами.

Кожна курсова робота та проект відповідає вимогам методичних рекомендацій, які орієнтують студентів на дотримання чинних стандартів щодо оформлення курсових робіт (проектів).

Зміст курсових робіт та проектів заснований на розгляді та аналізі класичних та альтернативних положень вітчизняних та зарубіжних напрямків освіти.

При виконанні курсових робіт та проектів студенти творчо підходять до розкриття сутності обраної теми, обґрунтовують свій особистий погляд на найбільш типові проблеми та традиції, які існують у навчально-виховному процесі сучасної школи, підкреслюють необхідність дотримання особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, застосування інноваційних технологій у навчанні.

Студенти виявляють достатній рівень теоретичних знань і практичних умінь, які дозволяють їм самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, творчо її використовувати, підводити підсумки і зробити висновки з даної тематичної проблеми.

Тематика курсових робіт та проектів визначається і затверджується головами циклових комісій коледжу.

Робота студентів над курсовими роботами та проектами проводиться під керівництвом найбільш кваліфікованих і досвідчених викладачів згідно з наказом «Про затвердження тематики курсових робіт та призначення керівників».



У навчальному закладі в процесі навчально – виховної роботи визначальне місце займає питання якості навчання студентів, яке є важливим якісним показником роботи педагогічного колективу. Ефективному вирішенню цього питання покликані сприяти всі: від адміністрації до керівника групи. Стан успішності студентів і якісні показники постійно знаходяться під контролем керівників груп і завідувачів відділень. Щоденно проводяться перевірки стану відвідувань студентами занять, дотримання внутрішнього розпорядку та дисципліни.

Контроль за навчально-виховним процесом здійснюється згідно з планами роботи педагогічної та методичної рад і планів роботи відділень. Матеріали контролю обговорюються на засіданні педагогічної та методичної рад і приймаються рішення щодо вдосконалення навчально-виховної роботи.

Наприкінці кожного навчального семестру викладачі складають та здають у навчальну частину відомості успішності студентів, на підставі яких заповнюється зведена відомість успішності по кожній академічній групі.

#### Результати навчально-виховної роботи за II семестр 2013/14 н. р.

Група, курс	Кількість студентів у групі	Відраховано	Поновлено	Загальна успішність %	Якісна успішність %
1	3	4	5	9	10
Відділення «Дизайн»					
До-24(I курс)	30	3	-	100	16,16
Дк-01(II курс)	18	-	-	100	44,4
Вк-68(II курс)	21	-	-	100	24
Шк-22(II курс)	27	1	-	100	55,6
Вк-67(III курс)	20	-	-	90	50
Шк-21(III курс)	29	-	-	97	31
Вк-66(IV курс)	23	-	-	100	47,8
Шк-20(IV курс)	26	-	-	100	58

Всього	194	4	-	94,6	40,9
Економічне відділення					
Денна форма					
Б-84(І курс)	21	-	-	100	14
Б-85 (І курс)	21	-	-	100	47,7
О-26 (І курс)	32	-	-	100	25
Б-82 (ІІ курс)	24	-	-	100	12
Б-83 (ІІ курс)	25	1	-	100	40
Ом-24 (ІІ курс)	22	1	-	95,3	13
Ом-25 (ІІ курс)	23	-	-	91,3	26
Б-80 (ІІІ курс)	30	-	-	100	42
Б-81 (ІІІ курс)	31	-	-	100	61,3
Ом-22 (ІІІ курс)	22	-	-	100	50
Ом-23 (ІІІ курс)	23	-	-	95,7	61
Заочна форма					
Брз-82 (ІІ курс)	12	3	-	75	16,6
Бз-83 (ІІ курс)	9	-	-	78	33,3
Оз-24 (ІІ курс)	17	1	1	88	47
Бз-81 (ІІІ курс)	16	-	6	100	31
Омз-23 (ІІІ курс)	13	2	2	85	61
Омз-22 (ІV курс)	21	4	2	100	30
Всього	362	12	11	94,6	35,9
Технологічне відділення					
Шв-01 (І курс)	17		1	94,1	23,5
Шс-37(І курс)	19	2		100	42,1
Вс-03(І курс)	19	3		100	10,5
Ш-27(ІІ курс)	16		2	100	50
Шс-36(ІІ курс)	14	3		100	35,7
Вс-02(ІІ курс)	22	2		100	22,7
Ш-26(ІІІ курс)	20	3		100	35
Шс-35(ІІІ курс)	17			100	23,5
Шр-28(ІІІ курс)	19	2		84,2	52,6
Вс-01(ІІІ курс)	18	3		94,4	33,3
Вс-09(ІV курс)	16	1		100	62,5

Шс-34(IV курс)	19			100	52,6
В-09(IV курс)	16			100	56,2
Ш-25 (IV курс)	26	1		100	53,2
Заочна форма					
Вз-3(II курс)	13			92	46
Шрз-86(III курс)	15		2	93,3	6,6
Шз-85(IV курс)	13		2	100	31
Всього	222	20	6	97,3	36,5
Всього по коледжу	778	36	17	95,5	37,7

Результати навчально-виховної роботи за I семестр 2014/15 н.р.

Група, курс	Кількість студентів у групі	Відраховано	Поновлено	Загальна успішність %	Якісна успішність %
1	3	4	5	9	10
Відділення «Дизайн»					
До-25 (I курс)	23	-	-	95,6	21,7
Дв-26 (I курс)	22	-	-	100	13,6
До-24 (II курс)	34	1	1	65,7	25,7
Дк-02 (II курс)	15	-	-	73	20
Дк-01 (III курс)	18	-	-	77,8	50
Вк-68 (III курс)	21	1	1	66,6	28,6
Шк-22 (III курс)	26	1	-	88,5	42,3
Вк-67 (IV курс)	20	-	-	55	30
Шк-21 (IV курс)	29	-	-	72	24
Всього	208	3	2	77,2	28,4

Економічне відділення

Денна форма

О-27 (I курс)	34	-	-	100	14,7
Б-86 (I курс)	28	-	-	100	46,4
Б-84 (II курс)	30			96,6	26,6

Б-85 (II курс)	28			92	36
О-26 (II курс)	38		1	100	23,6
ОМ-24 (III курс)	21			95,2	66,7
ОМ-25 (III курс)	22			86,3	45
Б-82 (III курс)	24			100	41
Б-83 (III курс)	23		1	100	30,4
ОМ-22 (IV курс)	22			100	41,4
ОМ-23 (IV курс)	23			100	60,8
	293				

Заочна форма

Брз-82 (III курс)	12			92	33,3
Бз-83 (III курс)	20		4	90	30
Оз-24 (III курс)	19		1	84,2	36,8
ОМз-23 (IV курс)	15		2	86,6	33,3
Всього	359		9	94,8	37,7

Технологічне

Швс-02 (I курс)	32			100	81,25
Шв-01 (II курс)	38		1	89,4	10,5
Шс-37 (II курс)	18	2		100	33,3
Вс-03 (II курс)	22	3		100	18,2
Ш-27 (III курс)	24		2	87,5	41,6
Шс-36 (III курс)	24	3		95,8	20,8
Вс-02 (III курс)	20	2		90	30
Ш-26 (IV курс)	19	3	1	94,7	47,3
Шс-35 (IV курс)	17			100	35,2
Шр-28 (IV курс)	16	2		87,5	56,2
Вс-01 (IV курс)	16	3	1	93,7	6,25
Заочна форма					
Вз-3 (III курс)	14			100	21,4
Шрз-86 (IV курс)	17		1	88,2	52,9
всього	277	18	6	94,4	34,9
Всього по коледжу	844	21	17	88,8	33,6

Для отримання студентами атестату про повну загальну середню освіту передбачено проведення державної підсумкової атестації.

На державну підсумкову атестацію щодо здобуття повної загальної середньої освіти винесено наступні предмети: українська мова, українська література (спеціальність «Дизайн»), історія України, математика.

Державна підсумкова атестація з кожного предмета проводиться згідно розроблених програм. Проведення атестації відбувається під час літньої екзаменаційних сесій на другому курсі після закінчення вивчення відповідних предметів. Завдання для ДПА розробляються предметними (цикловими) комісіями відповідно до навчальних програм і затверджуються директором коледжу. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою: відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти.

Атестація здійснюється державними атестаційними комісіями з предметів, які створюються не пізніше ніж за два тижні до початку атестації та затверджуються наказом по коледжу.

До складу комісії входять: голова комісії (керівник вищого навчального закладу або його заступник); члени комісії (два викладачі, один з яких викладає даний предмет).

Розклад роботи державної атестаційної комісії узгоджений з головою комісії затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

До складання атестації допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану щодо загальноосвітньої підготовки. Результати атестації заносяться до протоколу, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, який підписують голова та члени державно атестаційної комісії.

Протоколи державних атестаційних комісій про результати атестації

та матеріали атестації зберігаються у вищому навчальному закладі 3 роки.

№ П/ П	Відділення	Загальна кількість студентів	Українська мова		Математика		Історія України		Українська література	
			загальна успішність	якісна успішність	загальна успішність	якісна успішність	загальна успішність	якісна успішність	загальна успішність	якісна успішність
			%	%	%	%	%	%	%	%
1	Економічне	74	100	56	100	52,5	100	67,25	-	-
2	Технологічне	38	100	68,4	100	63,2	100	60,5	-	-
3	Дизайн	49	100	56,7	-	-	100	59,1	100	64,1
Всього		160	100	60,3	100	57,8	100	62,3	100	64,1

Результати державної підсумкової атестації у 2013/14 навчальному році

До засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки спеціаліста галузі знань 0516 «Текстильна та легка промисловість», спеціальностей 5.05160201 «Швейне виробництво», 5.05160202 «Виготовлення виробів із шкіри», кваліфікація 3119 «Технік-технолог», галузі знань 0202 Мистецтво, напрям підготовки 6.020207 «Дизайн», спеціальності 5.02020701 «Дизайн», кваліфікація 3471 дизайнер (художник-конструктор) (з дипломом молодшого спеціаліста) належить виконання та захист дипломного проекту.

Дипломний проект завершує процес навчання в коледжі, систематизує та поглиблює теоретичні знання, практичні навички, які були отримані при вивченні спеціальних дисциплін, під час проходження практики.

Теми дипломних проектів відповідають сучасному стану промисловості мають практичне використання і пов'язані з роботою підприємств. Випускники мають право запропонувати на розгляд власні теми дипломних проектів.

Завдання на дипломний проект відображає виробничі функції та типові завдання діяльності, і відповідає змістовим модулям, що виносяться на державну атестацію.

Напрями розробки дипломних проектів формує випускаюча комісія ДВНЗ ККЛП.

Дипломний проект підготовки молодшого спеціаліста є самостійною індивідуальною роботою над обраною темою і готується до прилюдного захисту.

Мета дипломного проекту – виявлення ступеню засвоєння випускником отриманих у вищому навчальному закладі знань та підготовленості його до самостійної роботи на підприємствах легкої промисловості в експериментальних цехах або ділянках на виробництві, у сфері побутового обслуговування.

Випускникові, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін — оцінки «добре», захистив дипломну роботу з оцінкою «відмінно», видається документ про освіту з відзнакою.

Структура та оформлення дипломного проекту відповідає вимогам ДСТУ 3008 та методичним рекомендаціям по оформленню курсових та дипломних проектів ДВНЗ ККЛП. Зміст дипломного проекту ґрунтується на інформаційній базі, на основі якої формуються засоби об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки особи, яка навчається та регламентується вищим навчальним закладом, подається у методичних вказівках з виконання дипломних проектів.

Структура дипломного проекту для спеціальності 5.05160201 «Швейне виробництво» складається з вступу і семи розділів (технологічного; проектування технологічного процесу швейного цеху; вибір внутрішньоцехового транспорту; розпланування технологічного процесу; управління якістю продукції; охорона праці, безпека життєдіяльності і екологія; економічного; висновків; списку літератури та додатків).

Графічна частина дипломного проекту передбачає виконання плану

цеха, графіків узгодження часу операцій і монтажного графіка. Може передбачатись додаткова графічна документація за завданням дипломного проектування.

Структура дипломного проекту для спеціальності 5.05160202 «Виготовлення виробів із шкіри» складається з пояснювальної записки, графічної частини, виробу (макету). Пояснювальна записка в свою чергу складається зі вступу, чотирьох розділів (технологічний, організаційний, економічний, розділ з охорони праці та зовнішнього середовища), висновків.

Графічна частина дипломного проекту виконується не менш ніж на трьох листах формату А1.

Виріб (макет) представляє собою напівпару або пару взуття, виготовлену студентом самостійно. Допускається виготовлення макету взуття способом пап'є-маше.

Структура дипломного проекту для спеціальності 5.02020701 «Дизайн» містить пояснювальну записку та практичну частину.

Нормативний зміст: Вступ. Проектно-технологічна частина. Особливості технології процесу виготовлення об'єкту дизайну. Розрахунок основних економічних показників діяльності суб'єкта господарювання з виготовлення об'єкту дизайну за темою дипломного проекту. Охорона праці. Висновки. Використані джерела.

Практична частина відображає рівень фахових вмінь та навичок, необхідних для виконання об'єкту дизайну. Виконання практичної частини дипломного проекту моделює професійну діяльність дизайнера (художника-конструктора) (з дипломом молодшого спеціаліста). Практична частина подається у вигляді та обсязі, що передбачені стандартом ЗД вищого навчального закладу за темою дипломного проекту.

Дипломне проектування виконується у спеціалізованих кабінетах та виконується на денному відділенні та заочному у відповідності з навчальним планом та графіком і виконується у відповідності з індивідуальним завданням та методичними вказівками до виконання дипломного проекту.



Захист дипломного проекту проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, яка створюється та діє у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади України у галузі освіти і науки.

Випускникові, який своєчасно виконав усі вимоги навчального плану підготовки спеціаліста і захистив дипломну роботу, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється, відповідно до обраної спеціальності, кваліфікація та видається державний документ про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень. До захисту дипломний проект супроводжується відгуком керівника та зовнішньою рецензією.

Внутрішнє рецензування оформляється у вигляді відгуку керівника з обґрунтуванням актуальності, самостійності, завершеності, теоретичного і практичного значення одержаних випускником результатів розробки обраної теми і рекомендацією керівника дипломного проекту до її офіційного захисту.

Відгук готується і підписується особисто керівником дипломного проекту і оцінюється висновком.

Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні спеціалісти, які працюють на підприємствах, у наукових установах, викладачі інших вищих навчальних закладів – фахівці напряму відповідно до теми дипломного проекту.

Рецензент дає попередню оцінку, оскільки остаточно проект оцінюється державною комісією в процесі захисту її на засіданні Державної екзаменаційної комісії (далі-ДЕК).

Рецензент відзначає і формулює виявлені в роботі недоліки, упущення, невикористані випускником можливості, висловлює свої рекомендації щодо підвищення теоретично-практичного рівня теми дипломного проекту.

Після отримання рецензії, керівник складає письмовий висновок та подає роботу голові циклової комісії для прийняття рішення про допуск випускника до попереднього захисту дипломного проекту.

Попередній захист дипломного проекту відбувається на засіданні циклової комісії за виконання обов'язкових умов та вимог: наявності повного завершеного тексту рукопису дипломного проекту; підготовленого тексту виступу випускника на захисті своєї роботи; наявності електронних презентаційних матеріалів; присутності керівника та його висновків щодо стану та рівня підготовленості випускника і його дипломного проекту до захисту.

Попередній захист дипломних робіт на випускаючій циклової комісії проводиться за п'ять днів до офіційного захисту після усунення недоліків, після чого робота затверджується головою циклової комісії та за його висновком допускається до захисту у ДЕК.

У випадку, коли дипломний проект не підготовлено, і завідувач відділенням не знаходить можливості допустити випускника до захисту, питання розглядається на позачерговому засіданні циклової комісії, та матеріали подаються до ДЕК для прийняття відповідного рішення (не пізніше ніж за 2 доби до дня офіційного захисту). Захист дипломного проекту відбувається на відкритому засіданні ДЕК за участю не менш трьох її членів.

Для розкриття змісту дипломного проекту її автору надається до 10 хвилин. Загальний час захисту роботи не перевищує 30 хвилин.

Рішення про оцінку захисту дипломного проекту приймається на закритому засіданні ДЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

До засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки спеціаліста галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціальності 5.03060101 «Організація виробництва», належить комплексний державний екзамен.

До складу екзаменаційного білету комплексного державного іспиту зі спеціальності «Організація виробництва» входять дисципліни: «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Організація виробництва», «Трудове та



1	Економічне	денна	113	100	84,9	50	44	46	41	17	15	39	34,5
		заочна	37	100	72,9	12	61,5	15	80,3	10	58	5	13,5
			150	100	75,3	62	41,3	61	40,6	27	18	44	29,3
2	Технологічне	денна	60	100	81,6	28	46,6	21	35	11	18,3	11	18,3
		заочна	13	100	84,6	4	30,8	7	53,8	2	15,4	-	-
			73	100	82,2	32	43,8	28	38,4	13	17,8	11	18,3
3	Дизайн	денна	49	100	81,7	29	59	11	22,5	9	18,3	9	18,3
	Всього		272	100	81,9	123	45,2	100	36,7	49	18,1	64	23,5

#### 4.1 Формування контингенту студентів

Формування контингенту студентів здійснюється у відповідності до діючих нормативних документів: затверджених Правил прийому до вищого навчального закладу згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, які розробляються МОНУ, діючих програм вступних випробувань для абітурієнтів до вищих навчальних закладів України та загальноосвітніх програм на основі базової середньої освіти.

Динаміка руху контингенту студентів наведено в таблицях, де відображено, що відрахування, як правило, здійснюється з таких причин: непередбачені захворювання, вагітність або сімейні обставини. Як правило ці студенти потім поновлюються і навчаються далі. Заходи, які діють на відділеннях і які спрямовані на забезпечення контингенту, різноманітні.

По-перше, забезпечення контингенту є обов'язком керівника групи, завідувача відділенням. Вони працюють окремо з відстаючими студентами, залучаючи до цього активи груп, Молодіжну Раду, а також батьків. У разі необхідності підтримується зв'язок з відділами міліції з організацією у справах дітей та молоді за місцем їх проживання.

Викладачі коледжу застосовують різні форми роботи з відстаючими студентами, працюючи з ними за індивідуально складеними графіками. Це консультації планові і за потребою, вивчення студентом необхідного матеріалу частинами з наступною здачею окремих тем, в тому числі застосовуються елементи дистанційного навчання з використанням офіційного сайту коледжу, де розміщено навчально-методичні матеріали

дисциплін.

Традиції навчального закладу, робота керівника групи, вихователя, завідувача відділенням і всього викладацького складу попереджають можливість порушень навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу. Це позитивно впливає на мікроклімат в колективі, на збереження контингенту студентів.

### **Контингент студентів станом на 01.10.2014р.**

<b>Спеціальність</b>	<b>Всього</b>	<b>Бюджет</b>	<b>Контракт</b>
Денна форма			
Дизайн	211	157	54
Бухгалтерський облік	134	110	24
Організація виробництва	159	140	19
Швейне виробництво	161	138	23
Виготовлення виробів із шкіри	87	82	5
<b>Всього</b>	<b>752</b>	<b>627</b>	<b>125</b>
Заочна форма			
Бухгалтерський облік	33	18	15
Організація виробництва	36	26	10
Швейне виробництво	30	24	6
Виготовлення виробів із шкіри	14	13	1
<b>Всього</b>	<b>113</b>	<b>81</b>	<b>32</b>

**Рух контингенту студентів за 2014р.**

Спеціальність	Прийом студентів			Випуск студентів		
	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт
Денна форма						
Дизайн	60	38	22	49	31	18
Бухгалтерський облік	45	44	1	61	40	21
Організація виробництва	34	30	4	52	41	11
Швейне виробництво	46	40	6	45	35	10
Виготовлення виробів із шкіри	23	22	1	15	15	-
<b>Всього</b>	<b>208</b>	<b>174</b>	<b>34</b>	<b>222</b>	<b>162</b>	<b>60</b>
Заочна форма						
Бухгалтерський облік	7	6	1	16	10	6
Організація виробництва	2	-	2	21	12	9
Швейне виробництво	13	10	3	13	12	1
<b>Всього</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>16</b>

	Відраховано						Поновлено				
	За акад еміч ну забо ргов аніст ь	По перев оду на заочн у форму навча ння	За вл ас ни м ба жа нн ям	Непри ступ ли до занять після акаде м відпус тки	За не ви кона ння навч альн ого план у	Вс ь го	З інших навчал ьних закладі в	Після відрах ування	Після відрах уванн я з денної форми навча ння	Вс ьог о	Поп овле ння на стар ші курс и
Денна форми	11	4	19	2	-	36	4	7	-	11	21

навчання											
Заочна форми навчання	-	-	3	-	22	25	5	-	12	-	-

#### 4.2 Робота бібліотеки

Бібліотека в освітньому закладі – це центр духовного, естетичного і інтелектуального спілкування, це джерело інформації з багатьох питань науки і техніки.

Сьогодні освіта орієнтується на пріоритет особистості, на гуманітарні та культурні цінності суспільства.

Робота бібліотеки Київського державного коледжу легкої промисловості направлена на розвиток грамотності наших читачів, їх економічний, соціальний і культурний розвиток.

Наші читачі знаходяться в такому віці, коли йде формування особи, пошуку свого місця в житті і бібліотека всіма формами своєї роботи, наявним бібліотечним фондом намагається допомогти молодій людині виховати в собі творчу, активну особистість, допомогти їм у духовному становленні, в любові до обраної професії.

Останнім часом виросла потреба молоді в додатковій освіті, а від цього й виросла роль бібліотеки, як консультаційного центру. І тому провідною метою роботи нашої бібліотеки стало вироблення навичок користування бібліографічною інформацією, виховання основ культури роботи з книгою, вміння конспектувати.

Майже в кожному суспільстві метою освіти є допомога молодому поколінню стати відповідальним громадянином своєї країни, бути не тільки високоосвіченим, а й соціально-активним, з розвинутим почуттям національної самосвідомості й патріотизму, високої духовної культури. Вся робота бібліотеки направлена на виховання у студентів любові до рідного краю, засвоєння ними культурно-національних, духовних та історичних

цінностей народів України, прищеплення рис ввічливості, чемності, стриманості, культури спілкування.

Фонд бібліотеки становить 92321 примірників навчальної, художньої, довідкової, методичної літератури.

Бібліотека приймає участь у проведенні тематичних конференцій, літературних вечорів, Днів спеціальності, різних конкурсів, оглядів.

Для більш повного задоволення потреб студентів і викладачів при вивченні дисциплін з профільних галузей бібліотека отримує журнали: «Легка промисловість», «Ательє», «Швейна промисловість», «Кожевенно – обувная промышленность», «Кожа и обувь», ІКОМ (індустрія шкіри, взуття та хутра), «Бурда», «Верена», «Сезони моди», «Народні орнаменти», «Вишивка», «Великие художники», «Офісієль», а також каталоги та проспекти нового обладнання та технологічних процесів.

На допомогу студентам і викладачам при вивченні економічних дисциплін бібліотека одержує газети та журнали: «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік і аудит», «Урядовий кур'єр», «Економіка України», «Фінанси України», «Менеджмент та маркетинг України». Щоб повніше і краще знати нормативні документи бібліотека одержує: «Відомості Верховної Ради», «Офіційний вісник України», повні зібрання Законів і Кодексів України, журнал «Право України».

Велику допомогу бібліотека надає педагогічному колективу коледжу в освоєнні нових педагогічних технологій, вивченні нових здобутків педагогіки. Одержуємо газети і журнали: «Все для вчителя», «Позакласний час», «Вища школа», «Вища освіта в Україні», «Освіта», «Освіта України», Інформаційний збірник МОН.

Вивченню загально-освітніх дисциплін допомагає серія: «Історія України», «Всесвітня література», «Диво слово», «Українська мова і література», «Хімія і біологія», «Математика», «Фізика», «Іноземні мови», «Дайджест» (англійська мова), «Фізична культура і здоров'я», «Безпека життєдіяльності», «Охорона праці», «Надзвичайні ситуації», «Військо



України», «Комп'ютери + програми», «Команда».

Вся робота бібліотеки направлена на виховання у студентів любові до рідного краю, засвоєння ними культурно-національних, духовних та історичних цінностей народів України.

#### 4.3 Практична підготовка

Практика студентів коледжу є невід'ємною складовою частиною програми підготовки фахівців, основними завданням якої є якість випускника з освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

Метою практики є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання у коледжі, набуття студентами певних навичок і вмінь з основних напрямків викладацької діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої спеціальності.

Практика студентів організовується згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року № 93 та на підставі наказів по коледжу «Про організацію та проведення практики». Кожен рік розробляється графік виробничого навчання.

Базами технологічної практики студентів є різноманітні підприємства, які забезпечують виконання програми практики для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією коледжу на основі прямих договорів, тривалість дії яких погоджується договірними сторонами на період проведення конкретного виду практики або на весь навчальний рік.

Навчальна практика являється важливою складовою частиною навчально-виховного процесу та ефективною формою підготовки спеціаліста. В процесі навчальної практики студенти знайомляться зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок перед проходженням того чи іншого виду виробничої практики.

2. Метою технологічної практики є підготовка студентів до

професійної діяльності. Придбання робочої професії проводиться в навчально-виробничих майстернях коледжу. Майстерні укомплектовані необхідним обладнанням, інструментом і приладами. За період практики в майстернях студенти отримують навички з безпечного виконання операцій до освоєння технології робіт за спеціальністю. Після виконання програми практики студенти складають кваліфікаційні випробування на одержання певного розряду. При проведенні кваліфікаційних іспитів ведеться протокол засідання кваліфікаційної комісії, який підписується членами комісії.

3. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок студентів на базових підприємствах, оволодіння професійним досвідом.

Завданням переддипломної практики є моделювання професійної діяльності та збір матеріалу для дипломного проекту.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданні ради коледжу не менше двох разів протягом навчального року.

Усі види практичного навчання студентів, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом. Планування та організація кожного виду практики забезпечує: послідовність розширення та ускладнення кола практичних навичок студентів при переході від одного виду практики до іншого; цілісність підготовки спеціаліста у формуванні навичок виконання основних професійних функцій, використання ефективних форм, методів та засобів навчально-виховного процесу; зв'язок практики з теоретичним навчанням.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Форма звітності студента з практики – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики. Письмовий звіт-щоденник, характеристика на студента від бази практики подається керівнику з практики у визначений термін. Оцінка за практику

вноситься в залікову книжку студента. Звітність студента з кожного виду практики в коледжі дає змогу виявити рівень розвитку його творчих здібностей, самостійності, уміння приймати рішення, здатності працювати в колективі.

## **Розділ 5. Дотримання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами**

Одним із найважливіших чинників прогресивного розвитку суспільства є гуманне, милосердне та дбайливе ставлення до дітей і молоді, які позбавлені можливості вести повноцінне життя внаслідок вад фізичного та психічного розвитку. У сучасному світі дедалі більшого розвитку набуває інклюзивна модель освіти – модель, що пов'язана з дотриманням прав людини.

Київський коледж легкої промисловості з 1958 року працює над актуальними проблемами навчання та виховання інвалідів по слуху з дитинства.

За 54 роки наш коледж підготував більше тисячі високопрофесійних спеціалістів, які займають високі посади, адаптовані в життєвому середовищі.

Наприклад, випуск спеціалістів ККЛП з числа інвалідів по слуху з дитинства за 1976-2014 р.р. за різними спеціальностями склав більше 600 осіб.

Інклюзивне навчання – це процес звернення студентів й одержання відповідей на різноманітні запити через забезпечення їхньої участі в навчанні, культурних заходах і громадському житті та зменшення відчуття винятковості в освіті та в навчальному процесі. Метою інклюзивного навчання є покращення навчального середовища, у якому викладач і студенти відкриті до спілкування, де гарантується забезпечення потреб студентів і повага до їх здібностей та можливостей бути успішними.

Умовами інклюзивного навчання є:

- використання спеціальних навчальних програм і методів навчання;
- використання спеціальних підручників і дидактичного матеріалу;

- використання спеціальних технічних засобів навчання;
- надання послуг асистента (в нашому коледжі асистент – це перекладач-дактилолог);
- проведення групових та індивідуальних корекційних занять;
- освітні програми повинні бути, по можливості, конкретизовані і мати вказівки для навчання інвалідів (із визначенням кабінетів, лабораторій, спеціального обладнання та засобів навчання).

На сьогоднішній день робота по навчанню і вихованню студентів з порушеннями слуху є одним із пріоритетних напрямків діяльності коледжу.

Інклюзивна освіта в коледжі передбачає навчання нечуючої молоді в колективі чуючих однолітків або навчання окремих спеціальних груп, які складаються із студентів з порушеннями слуху, паралельно з групами чуючих на рівних умовах.

Кожен студент може отримати індивідуальну допомогу з того чи іншого предмету та дисципліни. Під час навчання використовується білінгвістичний підхід (це рівноправне використання жестової і словесної мови). Педагогічний колектив нашого коледжу притримується думки, що спеціальна освіта повинна забезпечувати покращення якості життя студентів, корекцію порушень, які має дитина, соціальну адаптацію та інтеграцію в суспільство.

Гарна спеціальна освіта - це не тільки та, яка забезпечує здобуття інформації, тобто знань про навколишній світ, а та, яка допомагає вдало працювати в майбутньому і стати затребуваною людиною в реальному житті.

Успіхи студентів з інвалідністю залежать від розуміння їхніх потреб, надання викладачами кваліфікованої допомоги; педагоги мають володіти такими якостями, як доброзичливість, людяність та чуйність. Тому важлива запорука ефективної інклюзії студентів з особливими потребами – це ознайомлення викладачів, які працюють з цією категорією студентів, з функціональними відмінностями, особливостями розвитку студентів з

особливими потребами та сприйняття ними навчального матеріалу, методиками викладання навчальних дисциплін.

Саме з цією метою в нашому коледжі перекладачем-дактилологом, за освітою дефектологом (сурдопедагогом), Терещенко О.Д. були розроблені методичні рекомендації для викладачів, які працюють зі студентами з порушеннями слуху. Методика знайомить викладачів з особливостями студентів з порушеннями слуху, а саме – з особливостями їх пам'яті, уваги, сприймання, уяви, мислення. Описуються труднощі, які можуть відчувати студенти з порушеннями слуху у навчанні, даються рекомендації, як боротися з цими труднощами. Рекомендується використовувати методи впливу на студентів під час навчання, подаються цікаві методики, такі як: «кутки», «вертушка» та інші, які б полегшили сприйняття та засвоєння навчального матеріалу студентами з порушеннями слуху, що допоможе їм отримати освіту, а також диплом за обраною спеціальністю, щоб успішно працювати і бути затребуваною людиною у реальному, сучасному житті.

У 2013-2014 навчальному році в ДВНЗ "Київський коледж легкої промисловості" навчаються інваліди по слуху за напрямами підготовки:

- 6.051602 «Технологія виробів легкої промисловості», галузь знань 0516 «Текстильна та легка промисловість»,

- 6.020207 "Дизайн", галузь знань 0202 "Мистецтво",

- галузь знань 0305 "Економіка і підприємництво"

та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень "молодший спеціаліст" з таких спеціальностей.

- Спеціальність 5.05160201 «Швейне виробництво»

Кваліфікація: технік-технолог

Спеціалізація: технік-конструктор

I курс гр.Шс37 – 17 інвалідів II-III групи,

II курс гр.Шс36 – 12 інвалідів II-III групи,

III курс гр.Шс35 – 17 інвалідів II-III групи,

IV курс гр.Шс34 – 19 інвалідів II-III групи (із них - 4 студенти на контрактній

основі),

5 чоловіків, 60 жінок

- Спеціальність 5.05160202 «Виготовлення виробів із шкіри»

Кваліфікація: технік-технолог

I курс гр.Вс-03 – 17 інвалідів III групи,

II курс гр.Вс-02 – 21 студент, із яких 19 інвалідів III групи та 2 чуючих на контрактній основі,

III курс гр.Вс-01 - 16 студентів III групи,

53 чоловіки, 1 жінка

- Спеціальність 5.02020701 "Дизайн"

Кваліфікація: художник-конструктор (дизайнер)

III курс гр.Шк-21 - 2 інваліди III групи,

2 жінки

- Спеціальність 5.03050901 "Бухгалтерський облік"

Кваліфікація: бухгалтер

IV курс гр.Б-80 - 1 інвалід III групи,

1 жінка

Загальна кількість студентів з порушеннями слуху - 122.

Кожна група під час занять супроводжується перекладачем-диктилогом, який є також керівником групи. Керівники груп допомагають студентам у вирішенні соціальних і побутових проблем, при необхідності супроводжують їх в різні організації.

Супровід студентів з особливими потребами здійснюється за такими напрямками:

- технічний;
- педагогічний;
- фізкультурно-спортивний;
- соціальний;
- професійна адаптація та реабілітація.

Спеціалізований технічний супровід:

- має компенсувати функціональні обмеження студентів і забезпечити принцип доступності до якісної вищої освіти;
- передбачає забезпечення студентів адаптивними технічними засобами та спеціальними технологіями навчання, комп'ютерними технологіями.

#### Педагогічний супровід навчання:

- передбачає оптимізацію викладання навчального матеріалу студентам з інвалідністю у максимально сприйнятій для них формі;
- впровадження сучасних педагогічних технологій навчання;
- забезпечення навчально-методичними матеріалами.
- Фізкультурно-спортивний супровід:
- заняття з фізичного виховання;
- заняття в спортивних секціях;
- участь в спартакіадах Печерського району, міста Києва, України;
- участь в Чемпіонатах Європи, світу;
- спортивні змагання в коледжі;
- фізкультурно-оздоровча робота в гуртожитку;
- самотійна робота.

#### Соціальний супровід навчання:

- спрямований на забезпечення соціалізації студентів з особливими потребами, зокрема їх соціально-побутової, соціально-культурної та соціально-трудової адаптації;
- подолання соціальної ізоляції інвалідів;
- сприяння збереженню і підвищенню їх соціального статусу;
- залучення до всіх сфер суспільного життя.

#### Професійна адаптація та реабілітація:

- надання спеціальності в межах фахової підготовки;
- залучення до роботи у студентській технічній творчості, технічних і гуманітарних гуртках;
- проходження виробничої практики;

- надання допомоги в працевлаштуванні.

#### Співпраця з організаціями

- Центральне управління Українського товариства глухих;
- Спортивна федерація глухих України;
- Координаційна рада Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо організації інтегрованого навчання осіб з особливими освітніми проблемами у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації;
- Київський обласний відділ Українського товариства глухих;
- Сумське навчально-виробниче підприємство УТОГ;
- Спецшколи-інтернати для дітей з порушенням слуху в Україні (50 шкіл);
- Республіканський театр міміки і жестів «Райдуга» УТОГ;
- Українське товариство глухих, підприємство «Культурний центр»;
- Київський міський відділ фонду захисту інвалідів.

### **Розділ 6. Навчально-методична робота**

Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст ведеться згідно з галузевими стандартами вищої освіти - освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ), освітньо-професійної програми (ОПП) та засобів діагностики.

Навчальні плани складено за типовою формою і включають нормативні дисципліни за вибором навчального закладу, розглянуті і схвалені методичною радою коледжу.

Згідно з робочими навчальними планами викладачами коледжу розроблені робочі навчальні програми з кожної дисципліни, зміст та оформлення яких відповідають вимогам.

Навчальні програми вибіркових дисциплін складені викладачами циклової комісії, розглянуті та схвалені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з НМР. Циклова комісія коригує зміни



навчальних програм у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, виробництва.

Дисципліни вивчаються у логічній послідовності, що сприяє реалізації міжпредметних зв'язків. Вивчення дисциплін фахового спрямування базується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення фундаментальних дисциплін.

На підставі навчальних планів щорічно розробляється графік навчального процесу, визначається педагогічне навантаження кожного викладача (виконання педагогічного навантаження представлено в таблиці).

Для кожної дисципліни навчального плану розроблені навчально-методичні комплекси, які представлені навчальною програмою; робочою навчальною програмою, що містить зміст навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та обсяг, форми і засоби поточного і підсумкового контролю; методичними вказівками до виконання практичних, лабораторних завдань, і самостійної роботи студентів; варіантами контрольних робіт, екзаменаційними білетами, критеріями оцінювання знань студентів. З усіх дисциплін розроблені конспекти лекцій як у паперовому, так і в електронному варіантах. Рівень забезпеченості методичними розробками навчальних дисциплін складає 100 %.

У навчальному процесі широко застосовуються різні форми активізації навчальної діяльності студентів, зокрема, ділові ігри, проблемне навчання; заняття на виробництві, розгляд виробничих ситуацій з використанням відеоматеріалів та інше.

Викладачами коледжу розроблені пакети лекцій з кожної дисципліни, які вводять студента в науку, створюють умови модернізації навчального процесу, посилюють увагу до теоретичних основ майбутньої професії, збільшують інформаційний об'єм змісту навчального процесу, дозволяють моделювати професійну діяльність. В курсах лекцій простежується система знань. Лекційний курс будується у відповідності з навчальною програмою і вимогами державного стандарту.

Викладачі коледжу використовують різні види лекцій в тому числі проблемні лекції, лекції-консультації. Крім того, викладачі на лекціях окремих дисциплін передбачають такі структурні елементи, як самостійна робота студентів із довідковою літературою, евристична бесіда і навчальна дискусія.

Самостійна робота студентів організовується згідно методичних рекомендацій та вказівок, якими регламентовано різні форми самостійної роботи, в тому числі і вказівки для виконання практичних та лабораторних робіт. Інструктивно-методичні матеріали щодо проведення лабораторно-практичних робіт відповідають діючим програмам і забезпечують навчальний процес.

Дидактичною метою практичного заняття у коледжі є розширення, поглиблення й деталізація науково-теоретичних знань, отриманих студентами на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, розвиток логічного мислення та усного і писемного мовлення студентів.

Для проведення практичних занять викладачами підготовлені відповідні методичні матеріали: тести для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями; набір практичних завдань різної складності, дидактичні засоби, тощо.

Дидактичною метою проведення лабораторних робіт у коледжі є практичне підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття студентами практичних умінь та навичок, ознайомлення з методиками експериментальних досліджень у конкретних предметних галузях. Методичні вказівки, розроблені викладачами до всіх лабораторних робіт з дисциплін, містять теоретичні відомості, перелік необхідних приладів і матеріалів, мету, зміст виконання роботи, зразки оформлення звіту, питання для самоконтролю.

План проведення лабораторної роботи обов'язково передбачає поточний контроль знань студентів, захист звіту перед викладачем.

Обов'язковим етапом лабораторної роботи є проведення інструктажу з правил безпеки і контролю за їх дотриманням.

На семінарських заняттях викладачі коледжу використовуючи різні форми занять (бесіда, рецензування, обговорення рефератів, доповідей, дискусія тощо), поєднують теоретичну підготовку майбутніх фахівців з їх участю в науково-дослідницькій роботі, розвивають творчу самостійність студентів, поглиблюють їх інтерес до наукових досліджень, виховують педагогічний такт, розвивають культуру мовлення, вміння та навички публічного виступу, участі в дискусії.

Виконання студентами обов'язкових контрольних робіт проводиться по завершенню вивчення дисципліни та згідно з робочими програмами. Аналіз їх виконання регулярно здійснюється на засіданнях предметних (циклових) комісій.

На сучасному етапі розвитку нових перспективних технологій освіти значна увага коледжем приділяється питанню розробки та використанню в процесі навчання комп'ютерної техніки останніх поколінь.

Нові інформаційні технології у діяльності студентів ми визначаємо, як комплекс технічних засобів комп'ютерної техніки, навчально-методичних матеріалів, а також систему контролю знань студентів.

Застосування нових інформаційних технологій як ефективного засобу навчання дозволяє досягти якісно вищого рівня наочності матеріалу, значно розширює можливості. Введення в процес навчання різноманітних творчих завдань і безперервний зворотній зв'язок сприяють підвищенню динамічності процесу навчання.

Навчання в курсі інформатики проходить на базі ОС Windows та програмного пакету Microsoft Office. Цей курс має практичний характер, орієнтований на вивчення основного матеріалу, шляхом формування умінь і навичок на лабораторних роботах, лекцій на вивчення дисциплін

відводиться менше ніж лабораторних або, в залежності від дисципліни, зовсім не має. Вивчення цього курсу професійно спрямоване, орієнтоване на спеціальність, яку здобувають наші студенти.

В курсі вивчення інформатики студентами в нашому коледжі вивчаються такі дисципліни: дисципліна «*Основи інформатики*» вивчається на I курсі. Характер цієї дисципліни ознайомчий, на вивчення цієї дисципліни лекцій відводиться більше ніж лабораторних робіт.

Дисципліна «*Основи інформатики та комп'ютерної техніки*» вивчається на II курсі. При викладанні курсу основна увага приділяється формуванню бази теоретичних знань та умінь студентів для освоєння і ефективного використання комп'ютерної техніки, інформаційних технологій, програмних продуктів. В рамках цієї дисципліни студенти набувають вмінь і навичок роботи з комп'ютером, вони стисло вивчають будову комп'ютера, навчаються працювати

з операційною системою *WINDOWS XP Professional* на основі *технології NT*, з основними програмами пакету *Microsoft Office*: створювати та працювати з текстовими документами в *Microsoft Word*, електронними таблицями в *Microsoft Excel*, базами даних в *Microsoft Access*, системами підготовки презентацій *Power Point*, а також знайомляться з архівуванням даних за допомогою архіваторів *WINRAR* та *WINZIP*, антивірусних програм та принципами роботи комп'ютерних мереж.

Дисципліна «*Комп'ютерне проектування*» вивчається на III курсі студентами спеціальності «Дизайн» та носить прикладний характер і вимагає обов'язкових знань з основ інформатики та комп'ютерної техніки. Він полягає у поглибленому застосуванні прикладних спеціалізованих програм при розробці креслень, конструктивних побудов та малюнків за спеціальністю, застосуванні прикладних програм на різних стадіях технологічного процесу виготовлення взуття та одягу, орієнтований на вивчення наступних питань: види комп'ютерної графіки; типи графічних редакторів та їх застосування у легкій промисловості;

вивчення графічних систем з метою подальшого застосування отриманих знань при створенні графічних робіт.

Це реалізується при вивченні графічних редакторів *Paint*, *Corel DRAW 12*, та системі автоматизованого проектування *JULIVI*. В навчальному процесі широко використовуються демонстраційні навчаючі програми, завдання в електронному вигляді, що значно скорочує час та підвищує ефективність вивчення.

Високий рівень опанування викладацькими кадрами комп'ютерною технікою, наявність сучасних навчальних і спеціальних комп'ютерних програм, достатня кількість персональних комп'ютерів дозволяють студентам реалізувати навички і уміння на різних дисциплінах для проведення розрахунків, виконання індивідуальних завдань, розробки ділової документації, підготовки різноманітних форм документів з використанням відповідних програмних засобів, комп'ютерної бази даних.

Курсові роботи та проекти спеціальностей направлені на закріплення та систематизацію знань студентів з соціально-економічної та фахової підготовки студентів, розвиток навиків самостійної роботи та практичного застосування отриманих теоретичних знань при вирішенні питань професійного спрямування. Курсові роботи та проекти виконуються по закінченню теоретичної частини курсів, які забезпечують наявність знань, достатніх для виконання курсових робіт (проектів).

Тематика курсових робіт та проектів відповідає обсягу програм відповідних дисциплін навчального плану. Завдання на курсові роботи та проекти обов'язково індивідуальні та різноманітні за змістом, але однакові за ступенем складності та поставленими задачами. Кожна курсова робота та проект відповідає вимогам методичних рекомендацій, які орієнтують студентів на дотримання чинних стандартів щодо оформлення курсових робіт (проектів). Зміст курсових робіт та проектів заснований на розгляді та аналізі класичних та альтернативних положень вітчизняних та зарубіжних напрямків освіти.

При виконанні курсових робіт та проектів студенти творчо підходять до розкриття сутності обраної теми, обґрунтовують свій особистий погляд на найбільш типові проблеми та традиції, які існують у навчально-виховному процесі сучасної школи, підкреслюють необхідність дотримання особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, застосування інноваційних технологій у навчанні.

Студенти виявляють достатній рівень теоретичних знань і практичних умінь, які дозволяють їм самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, творчо її використовувати, підводити підсумки і зробити висновки з даної тематичної проблеми.

Тематика курсових робіт та проектів визначається і затверджується головами циклових комісій коледжу. Робота студентів над курсовими роботами та проектами проводиться під керівництвом найбільш кваліфікованих і досвідчених викладачів згідно з наказом «Про затвердження тематики курсових робіт та призначення керівників».

Стан навчально-методичного забезпечення в цілому відповідає і державним вимогам. **Однак, слід продовжувати роботу з розробки методичних вказівок для самостійної роботи студентів.**

Робота циклових комісій в навчальному закладі спрямована на вирішення загальної методичної проблеми коледжу: формування професійної компетентності студентів через забезпечення високого рівня якості освіти шляхом раціонального використання набутого досвіду та неперервної інноваційної діяльності викладачів.

Щороку, на першому засіданні методичної ради, голови циклових комісій отримують рекомендації щодо основних напрямів роботи комісії на новий навчальний рік, які впливають з основної проблеми, над якою працює заклад, узгоджують методичну проблему року для кожної циклової комісії та шляхи її вирішення, затверджують плани роботи.

Вся робота документально оформляється в планах роботи циклової комісії за такими розділами: коротка довідка про циклову комісію; обсяг

навчальної роботи циклової комісії; плани засідань циклової комісії; методична робота; організаційна робота; підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Організаційна робота комісії обговорюється на першому засіданні і включає: вироблення основних напрямів роботи та постановка методичних проблем; організація взаємовідвідування занять викладачами та складання відповідного графіка.

**Комісії пропагують методи активного навчання.** Викладачі циклової комісії систематично проводять аналіз змісту навчальних програм, вносять до них зміни згідно діючого галузевого стандарту освіти, домагаючись логічності викладу змісту тем дисципліни, що вивчається, реалізації міжпредметних зв'язків. Розглядається інтеграція як система, що дає змогу виявити роль і місце кожної дисципліни, циклу, змісту, засобів, організаційних форм і методів навчання, засобів контролю тощо. Реалізація цього завдання цикловою комісією забезпечується наступними організаційними умовами: узгодженням навчальних планів і програм із навчально-методичною документацією; ознайомленням викладачів зі змістом програм і підручниками суміжних дисциплін; виявленням ролі та місця кожної дисципліни в реалізації міжпредметних зв'язків та засобів контролю. Відповідністю навчально-виховних дій викладачів суміжних дисциплін. Спільною методичною роботою викладачів, шляхом взаємовідвідування занять.

У центрі уваги комісій - індивідуальна робота викладачів зі студентами, зокрема, вивчення та запровадження досвіду роботи з обдарованою молоддю, методики індивідуальних консультацій.

Під час навчання студенти повинні заглиблюватись в атмосферу творчості, пошуку нового, піддавати сумнівам сталі істини. Створення такої атмосфери - справа складна, але необхідна. І тому викладачі циклових комісій творчо працюють в цьому напрямку.

Викладачами комісії постійно ведеться пошук нетрадиційних форм та

методів організації не тільки аудиторної, але й позааудиторної роботи із студентами для формування професійної майстерності, шляхів виховання громадянської позиції. **Чітко сплановані та якісно підготовлені заходи допомагають забезпечити належні умови для виявлення і розвитку творчої активності та зацікавленості студентів, сприяють формуванню їх наукового світогляду, поглибленню знань.**

Самостійна робота студентів організовується згідно методичних рекомендацій та вказівок, якими регламентовано різні форми самостійної роботи, в тому числі і вказівки для виконання практичних робіт. З усіх дисциплін навчального плану є в наявності пакети матеріалів для проведення комплексних контрольних робіт затверджених в установленому порядку.

Викладачі перманентно працюють над вдосконаленням методичних комплексів, доповнюючи їх матеріалами досягнень науки, новими методичними розробками **із застосуванням активних, інноваційних методів навчання.**

Циклові комісії в коледжі традиційно щорічно проводять тижні циклових комісій. Цей захід сприяє підвищенню рівня відповідальності кожного викладача комісії, згуртовує студентський та викладацький колективи. Викладачами проводяться відкриті заняття, зустрічі з випускниками, провідними спеціалістами, профорієнтаційні бесіди з науковцями ВНЗ III-IV рівнів акредитації, студентські науково-практичні конференції. Ці заходи сприяють покращенню рівня викладання дисциплін, підвищенню і покращенню мотивації студентів щодо опанування свого фаху, підвищення рівня успішності, формуванню у них креативного мислення.

Викладачами коледжу за звітний період розроблено та впроваджено в навчальний процес: навчальні програми, робочі навчальні програми, методичні розробки уроків; проведені тижні циклових комісій, тощо (зведений звіт навчально-методичної роботи по цикловим комісіям



представлений в таблиці).

Звіт навчально-методичної роботи по цикловим комісіям за 2014 рік

Найменування ЦК	Навчальних програм		РНП		Методрозробок		Відкритих занять (уроків)		Загальна успішність, %		Якісна успішність, %	
	I сем	II сем	I сем	II сем	I сем	II сем	I сем	II сем	I сем	II сем	I сем	II сем
Гуманітарних дисциплін	8	9	18	48		4	3	6	98,13	97,6	72,16	63,9
Технології та конструювання швейних виробів	2	-	21	3	10			3	94,34	96,63	70,26	66
Комп'ютерних дисциплін	11	-	12		5	2	1	7	98	98	79	70
Обладнання легкої промисловості та охорони праці	1	-	6	1	1	5			98,4	99,3	78,2	82,6
Фізичного виховання			3						99,3		86,8	
Обліково-аналітичних	5	-	5	6		5	2	7	99,5	99,75	84	74,48

дисциплін													
Суспільних дисциплін	3	2	14	3	10	3	5		99,2	100	74,4	70,24	
Дизайн	14	16	28	9	9	6	2	2	94,1	99,2	77,8	81,6	
Економіки та менеджменту	10	1	9	2	4	4	7	5	98,92	98,64	75,78	74,58	
Природничо-наукових дисциплін		-		13		8	2	4	99,05	98,57	66,76	55,33	
Технології та експертизи виробів із шкіри	7	2	9		3				97	95,75	75,57	67,13	
Майстрів виробничого навчання		3	6		1	1		3	97,2	97,2	70,06	80,48	
Всього по Коледжу:	61	33	131	85	43	38	22	37	97,76	98,24	75,89	71,48	
		94	216	81	59								

Студенти-заочники мали можливість користуватися створеними спеціальними електронними блоками методичних посібників з навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

В коледжі склалася і неухильно витримувалася чітка система адміністрування, що передбачала аналіз, планування і контроль за виконанням. Позитивну динаміку організації навчального процесу задавав чітко спланований та облікований поточний тематичний контроль. Результати різнопланового контролю фіксувалися у відповідних протоколах,

узагальнювалися в наказах, регулярно обговорювалися на нарадах різного спрямування та рівня.

На засіданнях циклових комісій розглядалися питання підвищення: педагогічної майстерності викладачів, впровадження в навчально-виховний процес новітніх педагогічних технологій, заслуховувались звіти викладачів, як атестуються, проводився аналіз якості написання курсових робіт, звітів переддипломної практики, успішності та якості знань студентів. Обговорювалися результати діагностичних та директорських контрольних робіт,

Працівники коледжу брали постійну участь у роботі міських методичних об'єднань викладачів, вихователів гуртожитків, завідувачів бібліотек, методистів, завідувачів відділень, заступників директорів.

**Викладачі коледжу у 2014 році взяли участь в конкурсах методичних розробок серед викладачів ВНЗ І-ІІ р.а. м. Києва з наступними результатами:**

#### **I місце**

- **Андрійченко Н.К. серед викладачів економічних та обліково-аналітичних дисциплін від 28.05.2014р. наказ № 10-2014;**
- **Тренба О.В. серед викладачів інформатики та програмування від 03.02.2014р. наказ № 01-2014.**

#### **II місце**

- **Білоконь В.І. серед викладачів фізичного виховання від 23.06.2014р. наказ № 28-2014;**
- **Ставицька О.В. серед викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін від 17.03.2014р. наказ № 07-2014.**

#### **III місце**

- **Боровик Н.Б. серед викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін від 17.03.2014р. наказ № 07-2014.**

**Участь викладачів коледжу у міжнародних та міських семінарах та конференціях сприяє обміну досвідом у сфері освіти, а саме:**

– 29.09.2014 року - конференція до Міжнародного дня глухих (навчально-виховний захід) – методична розробка перекладача-дактилолога Сколотової І.І., викладача методиста Ткаченко І.П.;

– 05.11.2014 року - конференція присвячена 100 річчю Січового Руху в Україні (навчально-виховний захід), методичне об'єднання заступників директорів з навчально-виховної роботи та методистів ВНЗ І-ІІ р.а. – ЦК суспільних дисциплін під головуванням Івашкевич Т.М.;

- 13.11.2014 року – участь в Міжнародній виставці «Освіта та кар'єра – День студента 2014» з представленням методичної розробки викладачів Тренби О.В., Сиротенко С.М., яка здобула нагороду – золоту медаль в номінації *«Компетентнісний підхід в освітній діяльності вищої школи»* та проведення конференції на тему «Методи викладання дисциплін для студентів з порушенням слуху»;

- 26.11.2014 року – засідання методичного об'єднання ВНЗ –І-ІІ р.а. серед викладачів інформатики та програмування ;

- 27.11.2014 року – науково-практична конференція «Особливості навчання осіб з порушенням слуху у вищій школі».

За звітний 2014 рік була отримана ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України в кількості 200 осіб на рік, терміном дії – 5 років.

Затверджено дві (ОКХ, ЗД) складові Галузевого стандарту вищої освіти України за спеціальністю 5.03060101 «Організація виробництва». Затверджено третю складову Галузевих стандартів вищої освіти **«Засоби діагности якості вищої освіти» спеціальності 5.05160202 «Виготовлення виробів із шкіри» та спеціальності 5.05160201 «Швейне виробництво»;**

Розпочата робота з оформлення документації для підготовки акредитаційних справ Коледжу і спеціальностей (спеціалізацій) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», та ліцензійні справи за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» для спеціальностей, де вчаться студенти з вадами слуху.

На базі центру заочного навчання з лютого 2014 року в Коледжі відкриті підготовчі курси на яких навчалися 45 чоловік, з них – 22 чол. за спеціальністю «Дизайн» і 23 чол. за іншими спеціальностями.

Згідно із затвердженим планом роботи та Положенням з 2013/14 навчального року працює Школа професійної майстерності молодого викладача під керівництвом заступника директора з навчально-методичної роботи Михайловської Г.А.

Згідно наказу від 20.09.2013, №75 і тарифікацією педагогічних та інших працівників на 2013/2014 навчаний рік було заплановано 51717 годин, з яких станом на 20 вересня було розподілено 48590 годин, резерв склав 3127 годин, звіт про виконання педагогічного навантаження членами циклових комісій коледжу представлено в таблиці:

ПІБ членів циклових комісій		Всього дано годин	Заплановано на навчальний рік			Годин поза планом, не використано
			Всього	Розподілено	Резерв	
1	2	3	4	5	6	8
<b>1. Циклова комісія технології та конструювання швейних виробів</b>						
1	Чабановська Н.А.	1088	1080	1080		8
2	Федоряка Г.Г.	682	682	480	202	
3	Бреднікова С.В.	698	698	480	218	
4	Коновал К.О.	1128	1080	1080		48
5	Сиротенко С.М.	926	960	960		-34
6	Легезіна Н. В.	194	248	248		-54
7	Онищенко С.В.	144	101	101		43
8	Голова ДКК	30	30		30	
<b>Всього:</b>		<b>4890</b>	<b>4879</b>	<b>4429</b>	<b>450</b>	<b>11</b>
<b>2. Циклова комісія технології та експертизи виробів із шкіри</b>						

1	Головченко Т. А.	998	945	945		53
2	Щуцька Г.В.	528	460	360	100	68
3	Михайловська Г.А.	600	576	360	216	24
4	Бойченко Л.В.	704	606	480	126	98
5	Шопоняк Л.М.	574	480	480		94
6	Пономаренко Т.В.	198	193	193		5
7	Момот О.І.	242	304	304		-62
8	Голова ДЕК	15	15		15	
<b>Всього:</b>		<b>3859</b>	<b>3579</b>	<b>3122</b>	<b>457</b>	<b>280</b>

### 3. Циклова комісія обладнання та охорони праці

1	Шевченко О.М.	1044	1080	1080		-36
2	Галай А.В.	575	524	524		51
3	Афанасьєв О.О.	547	550	550		-3
4	Балашов І. А.	54	122	122		-68
5	Загорська М.С.	575	614	614		-39
6	Петрушенко С.Ю.	170	155		155	15
<b>Всього:</b>		<b>2965</b>	<b>3045</b>	<b>2890</b>	<b>155</b>	<b>-80</b>

### 4. Циклова комісія суспільних дисциплін

1	Івашкевич Т.М.	1171	1074	1074		97
2	Кондратюк І.З.	354	330	330		24
3	Шамшур В.М.	998	1058	1058		-60
4	Ставицька О.В.	1050	1072	1072		-22
5	Гулько Л.М.	687	661	661		26
6	Боровик Н.Б.	536	460	460		76
7	Шингель А.В.	178	117	117		61
8	Голова ДЕК	100	100		100	
<b>Всього:</b>		<b>5074</b>	<b>4872</b>	<b>4772</b>	<b>100</b>	<b>202</b>

### 5. Циклова комісія економіки та менеджменту

1	Андрійченко Н.К.	1211	1180	1080	100	131
---	------------------	------	------	------	-----	-----

2	Лугіна Н.П.	1109	1080	1080		29
3	Пінчук П.І.	259	254	254		5
4	Федорчук В.А.	837	900	900		-63
5	Безсусідня Ю.В.	297	309	283	26	14
6	Батнічук Т.В.	673	682	682		-9
7	Ночнюк О.О.	140	140	140		0
8	Кудлай В.С.	359	434	434		-75
9	Кошлань О.В.	215	216	216		-1
10	Голова ДЕК	50	50		50	0
<b>Всього:</b>		<b>5150</b>	<b>5245</b>	<b>5069</b>	<b>176</b>	<b>-95</b>

#### **6. Циклова комісія обліково-аналітичних дисциплін**

1	Коваль В.М.	1076	1059	1014	62	62
2	Сахно О.В.	1134	1036	986	94	148
3	Муртазаєв І.А.	430	429	419	10	11
4	Кузнецова	324	324			
5	Савченко Г.В.	940	1036	986	94	-46
6	Чевіленко	273	360	273	87	
7	Кучер І. Л.	159	387	287	100	-128
8	Смаглюк З.М.	250		123	96	
9	Голова ДЕК	65	65		65	65
<b>Всього:</b>		<b>4651</b>	<b>4696</b>	<b>4088</b>	<b>608</b>	<b>-45</b>

#### **7. Циклова комісія природничо-наукових дисциплін**

1	Никоненко Н.І.	756	1080	754	326	2
2	Коптенко Т.О.	971	1080	966	114	5
3	Чех Т.М.	1137	1076	1076		61
4	Сергієнко А.Д.	1068	1080	1011	69	57
5	Пустовий О.М.	146	335	303	32	-32
6	Лапа С.Є.	402	428	428		-26
7	Степаненко Н.В.	232	238	238		-6

8	Клянчін А.І.	67	68	68		-1
9	Голова ДЕК	100	100		100	0
<b>Всього:</b>		<b>4879</b>	<b>5485</b>	<b>4844</b>	<b>641</b>	<b>-606</b>
<b>8. Циклова комісія гуманітарних дисциплін</b>						
1	Сокол А.В.	1151	1076	1076		75
2	Мацкевич Н.М.	661	683	683		-22
3	Гриқун Л.В.	289	316	316		-27
4	Конюх О.С.	618	1060	1060		-442
5	Волкова Л.З.	894	922	922		-28
6	Шумська Я І.	710	770	770		-60
7	Іванова О.І.	201	200	200		1
8	Пащенко Ю.М.	632	672	672		-40
9	Голова ДПА	100	100		100	0
<b>Всього:</b>		<b>5256</b>	<b>5799</b>	<b>5699</b>	<b>100</b>	<b>-543</b>
<b>9. Циклова комісія дизайну</b>						
1	Патлашенко О.А.	961	1012	1012		-51
2	Грищенко О.О.	600	600	360	240	240
3	Семенець І.П.	770	878	778	100	-8
4	Переходова Н.М.	815	881	831	50	-16
5	Іваненко В.М.	582	586	586		-4
6	Прокопенко Н.О.	783	783	783		0
7	Афанасьєва Н.А.	626	632	632		-6
8	Кравченко В.С.	550	555	555		-5
9	Кремінська Л.В.	528	523	523		5
10	Тітова Я. Г.	678	678	678		0
11	Бабенчик О.П.	168	170	170		-1
12	Філоненко О.А.	248	248	248		0
13	Голова ДКК	50	50		50	50
<b>Всього:</b>		<b>7359</b>	<b>7596</b>	<b>7156</b>	<b>440</b>	<b>-237</b>



<b>10. Циклова комісія компютерних дисциплін</b>						
1	Тренба О.В.	1142	990	990		152
2	Ткаченко І.П.	1020	903	903		117
3	Шуманчук - Честних О.В.	188	192	192		-4
4	Степанченко О.П.	451	925	925		-474
5	Колеснікова С.В.	192				192
<b>Всього:</b>		<b>2993</b>	<b>3010</b>	<b>3010</b>	<b>0</b>	<b>-17</b>
<b>11. Циклова комісія фізичного виховання</b>						
1	Білоконь В.І.	1094	1074	1074		20
2	Майстренко М.П.	1038	1040	1040		-1
3	Орос О. М.	968	1040	1040		-72
4	Петрик А.С.	298	357	357		-59
<b>Всього:</b>		<b>3398</b>	<b>3511</b>	<b>3511</b>	<b>0</b>	<b>-113</b>
<b>Всього на 2013/14 н.р.</b>		<b>50474</b>	<b>51717</b>	<b>48590</b>	<b>3127</b>	<b>-1243</b>

## Розділ 7. Педагогічна та методична ради

Однією з форм науково-методичної роботи та управління педагогічним колективом на демократичних засадах у Коледжі функціонують педагогічна та методична ради. Засідання цих рад проводяться один раз в два місяці відповідно до затвердженого річного плану роботи Коледжу.

**Педагогічна рада** є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей:

5.02020701 «Дизайн»,

5.03050901 «Бухгалтерський облік»,

5.03060101 «Організація виробництва»,

5.05160201 «Швейне виробництво»,

5.05160202 «Виготовлення виробів зі шкіри»;

- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється наказом директора ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» терміном на один рік у складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування Коледжу.

Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Педагогічна рада розглядає та обговорює: заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів; плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази; стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі; удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях; стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів; стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання; питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі; питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників

навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів; впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду; стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів; стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі; питання охорони праці; питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років; підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів; питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини; за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

Тематику педрад обумовлюють модернізований зміст освіти, робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, планування контролю за станом викладання дисциплін. Тема кожної педради визначається на основі аналізу навчально-виховної роботи за попередній рік, бесід із заступниками, завідувачами відділень, головами циклових комісій, методистами, психологом.

У 2014 році педагогічною радою Коледжу були розглянуті наступні питання:

- Підсумки роботи відділень за I семестр 2013-2014 н.р., результати зимової екзаменаційної сесії. Основні завдання на II семестр з питань поліпшення результатів навчання студентів.

- Затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості».
- Затвердження Положення про практику.
- Національно-патріотичне виховання студентів на уроках суспільних та гуманітарних дисциплін.
- Особливості адаптації та навчання студентів з вадами слуху.
- Обговорення структурно-логічної схеми теоретичної та практичної підготовки студентів за спеціальностями: 5.05160201 «Швейне виробництво» та 5.02020701 «Дизайн».
- Результати атестації педагогічних працівників коледжу в 2013-2014 н.р.
- Досвід навчання студентів дизайнерського напрямку у провідному італійському навчальному закладі.
- Підсумки профорієнтаційної роботи в циклових комісіях коледжу.
- Звіт методиста центру заочного навчання та професійної підготовки за 2013-2014 н.р.:
- Особливості інклюзивного навчання в американських вищих навчальних закладах.
- Підсумки роботи відділень за II семестр 2013-2014 н.р., результати дипломного проектування і держіспитів та результати проведення екзаменаційної сесії.
- Переведення студентів на старші курси.
- Переведення студентів з контрактної форми на державну форму навчання.
- Звіт директора Коледжу за 2013-2014 навчальний рік.
- Затвердження Структури ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» згідно нового штатного розпису.
- Затвердження планів роботи структурних підрозділів на 2014-2015 н.р.
- Звіт по працевлаштуванню випускників коледжу за 2013-2014 н.р.
- Затвердження перспективних графіків атестації і підвищення кваліфікації педпрацівників коледжу на 2015-2019 н.р.

- Концепція розвитку освіти України на період 2015-2025 років.
- Затвердження Правил прийому до ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» в 2015 році.
- Результати проміжної атестації студентів коледжу та аналіз зрізу знань студентів першого курсу.
- Особливості педагогічного супроводу навчання студентів з порушенням слуху.
- Творчі звіти педпрацівників, що атестуються.

Протягом останніх двох років практикується проведення нетрадиційних, нестандартних педрад, так як педрада - це засіб управління і при ефективному використанні впливає на можливість колективного збільшення ідей.

**Методична рада** – є консультативним органом з питань організації методичної роботи Коледжу, що об'єднує на добровільній основі педагогічних працівників.

Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами Коледжу.

Методична рада вирішує наступні задачі, покладені на навчальний заклад:

- координує діяльність структурних підрозділів методичної служби Коледжу, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробляє основні напрями методичної роботи Коледжу;
- забезпечує методичний супровід навчальних програм, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організує дослідно-пошукову, інноваційну і проектно-дослідницьку діяльність в Коледжі, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій,

- розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів;
- організує консультування педпрацівників Коледжу по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного забезпечення;
  - розробляє заходи щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників Коледжу;
  - приймає участь в атестації педпрацівників Коледжу;
  - проводить педагогічні і методичні експерименти по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
  - допомагає професійному становленню молодих (початківців) викладачів;
  - виявляє, узагальнює і розповсюджує позитивний педагогічний досвід творчо працюючих викладачів;
  - організує взаємодію з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти.

До складу методичної ради входять голови методичних об'єднань, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі-методисти, директор і заступники директора. Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу. Керує радою заступник директора з навчально-методичної роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором Коледжу і затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу.

При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання запрошуються відповідні працівники. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рішення, які фіксуються протоколом. Рішення методичної ради Коледжу підписуються головою методичної ради і секретарем.

У 2014 році методичною радою Коледжу були розглянуті наступні питання:

- Хід підготовки педагогічних працівників Коледжу до атестації.
- Аналіз чергування викладачів та адміністрації Коледжу. Обговорення і затвердження Положення про чергування.
- Обговорення структурно-логічної схеми теоретичної та практичної підготовки студентів за спеціальностями: 5.05160201 «Швейне виробництво» та 5.02020701 «Дизайн».
- Звіт архіваріуса про особливості зберігання дипломних проектів та документів тривалого зберігання. Затвердження Положення про архів Коледжу.
- Затвердження інструкції по діловодству.
- Особливості проведення виховних заходів, що сприяють формуванню всебічно розвиненої особистості з урахуванням напряму підготовки студентів.
- Аналіз результатів проміжної атестації знань студентів Коледжу за січень-березень 2014 року.
- Впровадження самостійно-дистанційної форми навчання згідно графіка навчального процесу спеціальностей.
- Огляд методичного забезпечення та паспортизації навчальних кабінетів і лабораторій.
- Затвердження та введення в дію «Положення про службу безпеки життєдіяльності коледжу».
- Творчі звіти педпрацівників, що атестуються.
- Ознайомлення з розділами 5, 15 Закону України «Про освіту». Забезпечення якості вищої освіти. Прикінцеві та перехідні положення.
- Методичне забезпечення дисциплін навчального плану заочної форми навчання.
- Активізація профорієнтаційної роботи в Коледжі.

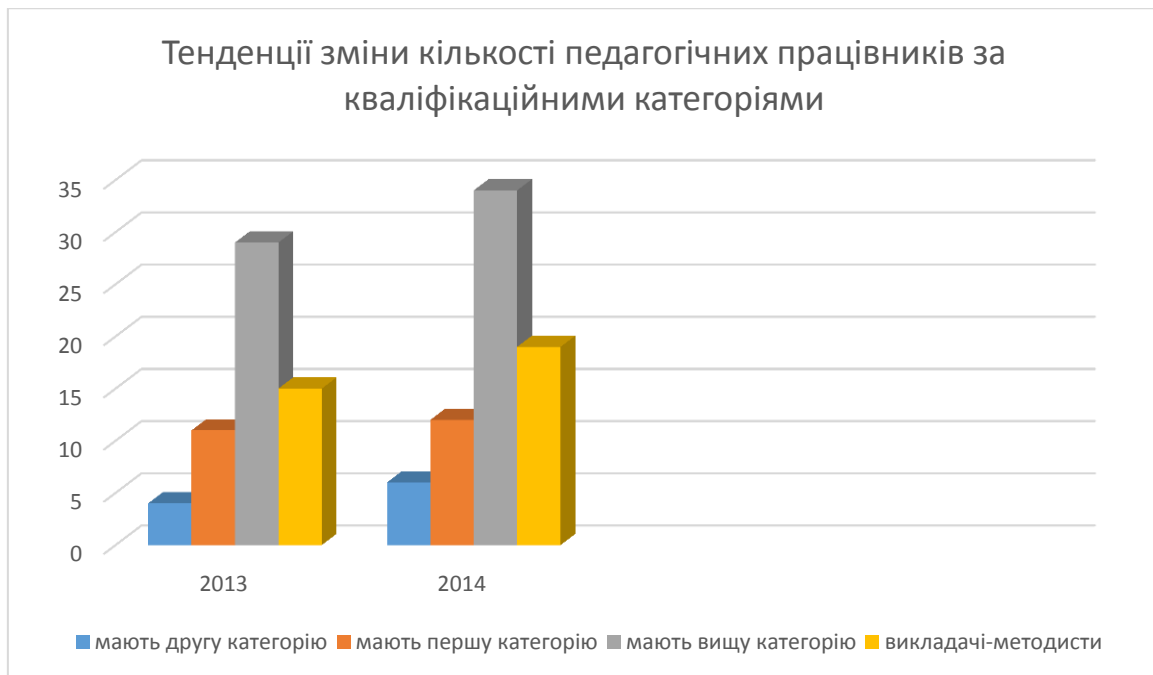
## **Розділ 8. Кадрове забезпечення**

Підбір кадрів проводиться у відповідності до «Кодексу Законів про працю в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про порядок наймати та звільняти працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності» від 03.08.1993 р., нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України.

Характеристика педагогічних кадрів наведена в наступній таблиці

	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Всього штатних працівників	143	148
Всього штатних педпрацівників	74	83
Мають вищу категорію	29	34
З них : - Викладачі-методисти	15	19
Мають першу категорію	11	12
Мають другу категорію	4	6
Спеціалісти	30	31
З них : - перекладачі-дактилологи	7	8
- майстри виробничого навчання	4	4
- методисти	1	1
- вихователі	1	2
Середній вік працівників	45	40





Дирекцією проводиться робота зі удосконалення системи добору кадрів. На зборах трудового колективу обговорені і щорічно затверджені списки осіб зарахованих до кадрового резерву на посади директора, його заступників та завідувачів відділень.

### **Розділ 9. Атестація педагогічних працівників**

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Атестація педагогічних працівників в Коледжі проводиться щорічно відповідно до вимог «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, від 06.10.2010р. №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14.12.2010р. за 31255/18550, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 08.08.2013р. №1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 16.08.2013р. за №1417/23949.

Для проведення атестації директором Коледжу створюється атестаційна комісія, затверджується план роботи атестаційної комісії, згідно якого проводяться заходи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.

Документація з атестації оформляється згідно діючих вимог у повному обсязі.

У Коледжі діє перспективний план підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників до 2019 року.

У період з 2013 по 2014 рр пройшли підвищення кваліфікації 23 працівники:

Таблиця 12

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації	2013-2014 н.р. (чол.)
1	Курси підвищення кваліфікації при Університеті менеджменту освіти НАПН України	20
2	Курси підвищення кваліфікації при Національному педагогічному університеті ім. М.П.Драгоманова	1
3	Курси підвищення кваліфікації при Київському професійно-педагогічному коледжі ім. А. Макаренка	2
Всього:		23

Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється за розробленими критеріями, які відповідають вимогам пунктів 4.3, 4.4, 4.5 та 4.6 Типового положення, що дає змогу об'єктивно, повно та всебічно оцінювати якість роботи педагогічних працівників.

Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів

присутніх на засіданні членів атестаційної комісії та повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

У 2014 році атестовано 10 працівників із присвоєнням та підтвердженням наступних кваліфікаційних категорій:

- 1) Бреднікова С.В. – присвоєння «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист»;
- 2) Михайловська Г.А. – підтвердження «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»;
- 3) Бойченко Л.В. - підтвердження «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»;
- 4) Орос О.М. - підтвердження «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»;
- 5) Федоряка Г.Г. – підтвердження «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист»;
- 6) Волкова Л.З. – підтвердження «спеціаліст вищої категорії»;
- 7) Прокопенко Н.О. – присвоєння «спеціаліст першої категорії»;
- 8) Афанасьєвій Н.А. – присвоєння «спеціаліст другої категорії»;
- 9) Конюх О.С. – присвоєння «спеціаліст другої категорії»;
- 10) Зборовська Т.П. – підтвердження «майстер виробничого навчання» 11 тарифного розряду.

## **Розділ 10. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.**

Навчально-матеріальна база коледжу включає навчальний корпус навчальною площею 2293,2 м.кв. Коледж має один дев'ятиповерховий гуртожиток загальною площею 2278,1 м.кв.

житловою площею 1234,5 м. кв., де проживають 253 студента; три навчальні майстерні площею 788,3 м. кв., один буфет на 28 посадкових місць, бібліотеку площею 186,5м.кв. з загальним фондом 74005 томів , читальний зал площею 80 кв.м. на 80 посадкових місць. Навчальний корпус та гуртожиток підключені до мережі без провідного доступу до мережі Internet технологією Wi-Fi.

Навчальна площа на одного студента складає 3.05 м.кв. Для організації навчального процесу, проведення практичних занять та виробничого навчання створено 30 навчальних аудиторій та 4 лабораторії. Лабораторії оснащені комп'ютерами у кількості 46 штук. Загалом всі кабінети, лабораторії та майстерні мають необхідне матеріально-технічне устаткування, що забезпечує виконання учбового процесу. Балансова вартість придбаних за останніх два роки обладнань для кабінетів та майстерень складає 9081 тисяч гривень.

Створено власне програмне забезпечення для організації дистанційного навчання студентів.

Матеріально - технічна база включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у журналі основних засобів та інвентарю. Відповідальними за їх збереження є директор коледжу, заступник директора з АГЧ, завідувачі навчальними кабінетами, майстернями, бібліотекою, спортивним залом.

Утримання приміщень коледжу здійснюється у відповідності до вимог ДБН В.2.2.-3-97 «Будинки та споруди навчальних

закладів». Відповідальність за дотриманням санітарних норм і правил покладено на директора коледжу, та комісію з дотримання санітарних норм. Стан будівель та приміщень коледжу відповідає встановленим санітарно - гігієнічним нормам, усі комунікації знаходяться в робочому стані.

Гуртожиток, де проживають студенти, відповідає санітарно - технічним нормам, забезпечений в достатній кількості меблями, необхідним устаткуванням.

Забезпеченість студентів та викладачів навчальною, нормативною і довідковою літературою складає від 90 до 100 процентів. На одного студента денної форми навчання в середньому припадає 600 одиниць бібліотечного фонду.

Щорічно в коледжі проводиться інвентаризація основних фондів і перевірка наявного обладнання і матеріалів. Передача та списання морально та фізично застарілого обладнання проводиться спеціальною комісією, про що складається акт, який затверджується директором коледжу.

Стан забезпечення коледжу навчальними площами і динаміка їх розвитку наведені в таблиці.

Таблиця

	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Навчальна площа ,кв.м.	2293.2	2293.2
Навчальна площа на одного студента	3.05	3.05

КВ.М.		
Кількість навчальних приміщень(всього):	34	34
кабінетів	30	30
лабораторій	4	4
з них оснащених аудіо - відеотехнікою	10	10
Кількість персональних ПЕОМ (всього), в	79	79
т.ч. виробництва менше 2 років	1	1
Наявність мережі Internet	+	+

## **Розділ 11. Культурно-виховна робота та розвиток студентського самоврядування**

Уся освітня діяльність коледжу ґрунтувалася на принципі єдності навчання та виховання. І тому, виховна робота у різних її формах здійснювалася двома основними течіями – через навчальний процес і у позааудиторний час, і яка була орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних втілювати в життя здобуті знання та вміння під час навчання у коледжі.

В основу організації виховної роботи зі студентами покладено Конституцію України, Закони України „Про освіту”, Концепцію національного виховання студентської молоді, Державну національну програму „Освіта” (Україна ХХІ століття), методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2014-15 навчальному році, Державну програму розвитку фізичної культури і спорту в Україні, план виховних заходів у коледжі.

Головна мета виховного процесу: формування свідомих громадян, патріотів, професіоналів, тобто людей з притаманними їм особистісними якостями й рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями

та поведінкою, спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні, що є немаловажним чинником на даному етапі в Україні.

Основою виховання студентської молоді в реаліях сьогодення є формування особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, його коренів; орієнтується та підготовлена до життя в сучасних умовах.

Завданнями виховного процесу є:

- формування рис громадянина України, національної свідомості, людської гідності, з почуттям розуміння громадянського обов'язку, патріотизму, поваги до Конституції та Законів України, державних символіки та мови;
- прищеплення шанобливого ставлення до батьків, родини, сімейних цінностей, а також любов до рідної землі, її культури, традицій і звичаїв українського народу;
- виховання сумлінності, відповідальності щодо виконання своїх обов'язків;
- формування гуманних рис особистості: людяності, милосердя, співчуття, щирості, справедливості;
- забезпечення законних прав та свобод студентів;
- запобігання негативного впливу на студентів „ вулиці ” та іншого соціального оточення.

Виховна робота проводилася згідно з планами виховної роботи коледжу, відділень, гуртожитку. Години спілкування, тематика яких розроблялися на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України, проводилися своєчасно.

Пріоритетом виховання молодого покоління визнано забезпечення громадянського, морального, патріотичного, трудового виховання, формування соціальної активності, здорового способу життя, толерантності та відповідальності.

Основна мета планування виховної роботи – забезпечити науковий підхід до виховного процесу і таку його організацію, яка дозволить визначити оптимальні шляхи і методи педагогічного впливу на студентів.

Виховна робота у коледжі здійснювалася за напрямками:

1. Національно-патріотичне виховання
2. Громадянсько-правове виховання
3. Інтелектуально-духовне виховання
4. Морально-етичне виховання
5. Художньо-естетичне виховання
6. Трудове виховання
7. Екологічне виховання
8. Фізичне виховання

Питання виховної роботи обговорювалися та аналізувалися на засіданнях адміністративної та педагогічних рад коледжу. Для забезпечення результативності виховної роботи адміністрація, відділення, органи студентського самоврядування постійно здійснювали контроль за виконанням плану культурно-виховних заходів коледжу.

Для вдосконалення навиків виховної роботи в коледжі працює методичне об'єднання керівників груп, на якому обговорюються питання впровадження інноваційних технологій для виховання цілісної гармонійної особистості, де чітко виражені громадянські позиції.

У коледжі регулярно проводилися науково-практичні конференції керівників груп, в ході яких розглядалися питання сучасного виховання студентів, роль керівника групи у формуванні особистості нового покоління.

Особлива увага приділялася вивченню особистості студента, виявленню активу груп, її лідерів, формуванню згуртованого та дружнього колективу групи, засвоєння студентами особливостей навчальної діяльності та правил проживання у гуртожитку; прищеплення навичок самостійної роботи, роз'яснення важливості вивчення дисциплін та спеціальних предметів у підготовці майбутнього фахівця. Одному з основних місць відводилося



роботі з адаптації першокурсників до навчального процесу у коледжі. Відповідно до цього проводилися години спілкування, як от: „Статут коледжу”, „Права та обов’язки студентів”, „Правила проживання студентів у гуртожитку”, „Культура спілкування”. Систематично проводився аналіз успішності та відвідування навчальних занять студентів.

У коледжі працює практичний психолог, яка з метою вивчення стану адаптації студентів проводила соціологічні дослідження і давала рекомендації керівникам груп, викладачам-предметникам, студентам першого року навчання та їх батькам.

Важливу роль відіграє національно-патріотичне виховання студентів, спрямоване на розвиток історичної пам’яті, усвідомленої любові до України, виховання патріотичних почуттів, почуття громадянського обов’язку і відповідальності за долю Батьківщини й готовність працювати на її благо, захищати у разі необхідності, зміцнювати міжнародний авторитет своєї країни.

Для виконання поставленого завдання у коледжі проводились виховні заходи, присвячені Дню знань, Дню коледжу, Дню рідної мови, річниць з дня народження Тараса Шевченка, інших видатних постатей; проводились години спілкування на теми: „Україна – єдина!”, „Ми діти твої - Україно”, „Ні – війні в Україні!”, „Будь патріотом своєї землі”, „Україна – європейська країна”.

Студенти брали активну участь у заходах міста, здійснювали походи в кіно та драмтеатри, на виставки, у музеї тощо.

Громадянсько-правове виховання – формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну); засвоєння знань та їх реалізація у поведінці згідно Законів України; стимулювання активної протидії особам та установам, що порушують закони, завдають збитків державі, зазіхають на територіальну цілісність і незалежність України;

Інтелектуально-духовне виховання у коледжі спрямоване на розвиток

інтересу до навчання, пізнавального інтересу, творчої активності, креативного мислення; виховання потреби самостійно нагромаджувати знання і готовності застосування; реалізація особистісного життєвого вибору та побудова професійної кар'єри на основі знань, умінь, навичок, здібностей, а також здатності формувати та обстоювати власну позицію. Цей напрямок реалізувався через проведення студентських конференцій, круглих столів, зустрічей з науковцями, творчими особистостями, цікавими людьми столиці. За звітний період на базі навчального закладу пройшли конференції: до Міжнародного дня глухих, Дня менеджера, конференція до Дня подяки "Гарний вчинок повертається сторицею".

Морально-етичне виховання спрямоване на прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в навчальному закладі, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей; формування у молоді етичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній моралі та найкращих духовних надбаннях цивілізації; опанування духовною культурою найближчого соціального оточення, нації, людства. Моральне виховання здійснювалося через усі лекційні курси, роботу кураторів, викладачів, діяльність усіх підрозділів, як також формування в колективах студентів риси вимогливості, чесності, принциповості, відповідальності, взаємодопомоги.

Більш складною була організація виховного процесу в позааудиторний час. Ця складність обумовлена об'єктивними і суб'єктивними чинниками, що мали значний вплив на кінцевий результат. Тому це були не поодинокі заходи чи дії, а цілеспрямована робота, яка виконувалася через систему навчально-виховного процесу: проведення Днів відкритих дверей, урочистої посвяти в студенти першокурсників, залучення студентів до профорієнтаційної роботи; проведення лекцій та бесід з антинаркотичною, антиалкогольною тематикою; організацію концертів, вечорів; діяльність органів студентського самоврядування; залучення студентів в акціях

гуманістичного характеру.

Студенти коледжу приймали участь у волонтерській діяльності: збирали кошти на лікування, придбання одягу, взуття, харчів бійцям АТО також відвідували поранених бійців у військовому госпіталі. У коледжі були проведені заходи: благодійний концерт, кінопоказ, благодійний ярмарок солодощів на підтримку бійців АТО.

Студенти провели благодійні акції „Поділись теплотою свого серця” – зібрали кошти, дитячі речі, закупили фрукти дітям-сиротам Ворзельського дитячого будинку на свято Миколая та відвідали сиріт.

Художньо-естетичне виховання – закладення основ духовно-естетичної культури, розвиток художніх здібностей особистості; оволодіння цінностями та знаннями світового і народного мистецтва, музики, архітектури, усної народної творчості, розвиток почуття прекрасного; формування здатності розуміти та цінувати твори мистецтва, пам'ятки історії, красу і багатства природи. З метою розвитку творчих здібностей проводилися конкурси стінних газет до свят: річниць з дня народження видатних діячів культури, науки, до Дня рідної мови, до Дня знань. У коледжі діють гуртки художньої самодіяльності, бальних танців, при гуртожитку – гурток рукоділля „Соняшник”.

У коледжі серед студентів пройшли конкурси на кращі стінгазети, приурочені визначним датам та святам.

Систематично відбувалися зустрічі з випускниками коледжу, а в даний час фахівцями, які успішно провадять бізнес, знання для якого свого часу отримали в стінах коледжу.

З метою сприяння працевлаштування випускників коледжу проводилися зустрічі з представниками підприємств, фабрик.

Трудове виховання – вироблення свідомого ставлення до праці як до вищої цінності людини і суспільства, активної позиції кожної особистості; розвиток потреби в творчій праці; формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, який володіє відповідними вміннями та навичками,

професійною майстерністю на основі сучасних знань про ринкову економіку, може самостійно віднайти застосування власним здібностям у системі виробництва, науки, освіти.

Екологічне виховання – формування основ екологічного мислення та екологічної культури; оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування; виховання почуття відповідальності за природу та її захист; стимулювання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності. Студенти прибирали територію, прилеглу до коледжу та гуртожитку, сквер біля гуртожитку.

Фізичне виховання – виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя; стимулювання повноцінного фізичного розвитку студентів; формування потреби у безпечній поведінці, протидії та запобіганні негативним звичкам, профілактиці захворювань; створення умов для активного відпочинку студентів. Особлива увага приділялася питанню пропаганди здорового способу життя: роз'яснення щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюну, наркотиків та запобігання захворювань. Протидія факторам, які згубно впливають на здоров'я студентського колективу, реалізовувалися на заняттях фізичної культури, безпосередньої участі студентів у спортивних секціях: волейболу, футболу, баскетболу, тенісу; проведення спортивних змагань, турнірів, спортивних зустрічей, туристичних походів, акцій проти куріння, алкоголізму, наркоманії тощо.

Згідно рішення адміністративної ради один раз на місяць в групах коледжу проводилися виховні години, на яких піднімалися та обговорювалися актуальні питання: прав людини, відповідальність за вчинені дії, поведінку студентів: „Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод”, „Права і обов'язки студентів”, „Виборче право, „Закон – один для всіх”.

З метою попередження правопорушень у громадських місцях для студентів, які проживають у гуртожитку проводилися зустрічі з дільничним районом, іншими працівниками правоохоронних органів. Проводилися бесіди

на теми: „Здорова молодь – сильна держава”, „Позбудься згубних звичок”, „Поділись теплом свого серця”, „Студенти – за здоровий спосіб життя”, „Спорт – здоров’я, гарт, краса”, „Твоє здоров’я – в твоїх руках”, „Ні – цигарці й пляшці пива!”, бесіди щодо подій в Україні, бесіди на тему дотримання правил особистої гігієни, дисципліни, правил проживання у гуртожитку.

У коледжі проводилася серйозна робота по формуванню студентського самоврядування, мета якої – формування активної життєвої позиції студентської молоді. Головне завдання цієї роботи – надання можливості кожному студенту спробувати свої сили, відчутти важливість рішень, які саме він приймає, що саме від пропозиції цього студента залежить багато в житті всього колективу навчального закладу, відділення, групи.

Студентське самоврядування дало можливість серед студентства виявити потенційних лідерів, відточування в них навиків управлінської та організаційної роботи з колективом, формування майбутньої еліти нації.

У коледжі була створена рада студентського самоврядування, до якої ввійшли представники усіх навчальних груп. Рада проводила щомісячні засідання, згідно затвердженого плану роботи.

Студентське самоврядування стояло на вістрі всіх подій навчального закладу: брало активну участь у підготовці та проведенні культурно-масових заходів (посвяті першокурсників у студенти, організації концертів з нагоди Дня знань, Дня вчителя, Дня студента участі у конкурсах художньої самодіяльності Печерського району та міста. Студрада коледжу разом з активом гуртожитку до Дня студента проводила конкурси на кращі кімнати, поверхи гуртожитку. А також організувала свято Halloween, до якого були оформлені святкові газети, проведені конкурси на кращий костюм та макіяж.

З метою залучення студентів до здорового способу життя у коледжі гуртожитку був проведений день боротьби з тютюнопалінням „Обміняй цигарку на цукерку”.

Студентське самоврядування щорічно ініціювало розгляд питань про

заохочення (преміювання) кращих студентів, активістів за успіхи у навчанні та активну участь у громадському житті коледжу.

Студрада навчального закладу проводила роботу по залученню обдарованих студентів для участі у художній самодіяльності шляхом оголошення та проведення конкурсів. Учасники художньої самодіяльності власними силами організовували святкові концерти до державних свят, посвячення в студенти, зустрічей з випускниками.

За звітний період були проведені: благодійний концерт на підтримку бійців АТО, виручені кошти від проданих квитків були передані на закупівлю взуття бійцям.

Студентська рада була представником та захисником прав студентів коледжу. У гуртожитку працювала рада гуртожитку, члени секторів якої перевіряли санітарний стан кімнат та місць загального користування (побутовий); редколегія „СГ" до знаменних дат, державних та релігійних свят випускала стінгазети, культмасовий сектор організовував святкові вечори, дискотеки, робоча група РГ забезпечувала порядок на території коледжу та гуртожитку, допомагала завідуючій гуртожитком; старости поверхів складали графік чергувань на кухні, графік чергувань на вахті, слідкували за порядком на поверсі, де проживали; оформляли інформаційні стенди. РГ щомісяця проводила засідання, де розглядала нагальні питання економії газу, електроенергії, води; вирішувала питання щодо порушників правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, при потребі виносила клопотання перед адміністрацією щодо порушників дисципліни.

Студентська рада активно співпрацювала з адміністрацією коледжу, допомагала в організації та проведенні заходів, згідно плану виховної роботи коледжу.

## **Розділ 12. Проведення інформаційної діяльності**

Протягом року інформація про ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» регулярно висвітлювалася у медіа просторі.

Упродовж 2014 року велася потужна рекламно-агітаційна робота на

телебаченні, радіо, в провідних вітчизняних журналах та газетах, загальноосвітніх школах, ліцеях, гімназіях.

Директор Коледжу Ганна Щуцька та лідер молодіжної організації нечуючих України Марія Андрієнко дали 2 інтерв'ю телеканалу «Соціальна країна» у телепрограмі, присвяченій проблемам навчання осіб з порушенням слуху.

В Журналі «Вісник Пенсійного фонду України» опубліковано 2 статті: «На всі руки майстри» та «Якість не може мати дешеву вартість».

В Журналі «Експобюлетень» - 2 статті: «Якість, досвід, перспектива», «Стиль та комфорт».

**В газеті «Наше життя» - «Київський коледж легкої промисловості відзначив День глухих».....**

В матеріалах, посвячених Коледжу, висвітлювалася різноманітна інформація, в якій піднімалися питання особливостей навчання студентів з порушенням слуху, розповідалося про життя Коледжу, розкривалися професійні секрети, давалися поради, як не помилитися при виборі взуття та як захистити права споживача.

В минулому році було створено відеоролик про історію та сьогодення ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості».

В Коледжі вийшла перша студентська газета «Світ студентства ККЛП», присвячена першокурсникам. Студенти з захопленням сприйняли цю подію і в подальшому планують регулярно випускати газету.

Для залучення талановитих абітурієнтів Коледж інтенсивно проводить профорієнтаційну роботу. Під час проведення профорієнтаційної компанії 2014 р. в якості агітаційного матеріалу використовувалися: відеоролик презентації, плакати, буклети, календарі тощо.

Одною з форм профорієнтаційної роботи, яка проводиться в Коледжі є дні відкритих дверей, де майбутні абітурієнти знайомляться з виставками та презентаціями студентських робіт, а від викладачів кожен отримує інформацію про умови вступу до Коледжу та має можливість спілкуватися з

провідними спеціалістами закладу.

Поширеною формою профорієнтаційної роботи є виїзні дні відкритих дверей на ярмарку професій на базі районних (міських) центрів зайнятості, на яких представники Коледжу розповідають про особливості Коледжу, про життя студентів, про навчання в ньому. На таких зустрічах майбутні студенти мають можливість не тільки проглянути відео презентацію Коледжу, але й ознайомитися зі специфікою різних його спеціальностей. Це дозволяє учнівській молоді отримати інформацію про освітні послуги, що надаються Коледжем, підвищити їх інтерес до процесу вибору професії, сформулювати зацікавленість у вивченні різних аспектів майбутньої професійної діяльності. Школярі таким чином мають можливість дізнатися про світ професій, їх актуальність та затребуваність на ринку праці. Своєрідною формою профорієнтаційної роботи є екскурсії до Коледжу для учнів старших класів: відвідування лекційних аудиторій, навчальних лабораторій, виробничих цехів, бібліотеки, інформаційно-комп'ютерного центру. Під час екскурсій абітурієнти мають можливість вже наочно ознайомитися зі спеціальностями Коледжу.

Вже стало доброю традицією проводити в ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» заходи з профорієнтації молоді з порушеннями слуху. Коледж радо зустрічає старшокласників з порушеннями слуху спецшкол-інтернатів м. Києва. Обдарована молодь щиро приймається у стінах Колежу, учні з задоволенням приймають участь в інтелектуально-розважальних іграх, уроках, що готують для них викладачі Коледжу. Гості з задоволенням відвідують швейні майстерні, де бачать творчі роботи студентів та продукцію, яку виготовляють студенти та майстри. В рамках заходу діти мають можливість долучитися до створення швейних виробів власноруч.

Безумовно, Коледж використовує і традиційні способи самореклами, зокрема банери, кольорові плакати, перекидні календарі, буклети, які розповсюджуються на регіональних виставках України. Були замовлені та надруковані 1000 прим. буклетів інформаційно-профорієнтаційного змісту. З



метою залучення найбільшої кількості потенційних абітурієнтів інформація про всі профорієнтаційні заходи оприлюднюється на сайті Коледжу. Також на сайті ККЛП постійно оновлюється інформація про навчання та вступ до закладу, а також висвітлюються всі події з життя Коледжу.

Коледж приймає активну участь у основних освітянських виставках – презентаціях, на яких представляють себе як українські, так і зарубіжні навчальні заклади освіти різних рівнів акредитації. Щорічно Коледж приймає участь у виставках «Сучасна освіта України», «Освіта та кар'єра», «Інноватика в освіті», у Міжнародній спеціалізованій виставці взуття та аксесуарів “EXPOSHOES”. Коледж представляє свій стенд з творчими роботами студентів, на якому презентовані дизайнерські розробки взуття та головних уборів, реконструйовані автентичні українські рушники та народні костюми, виконані студентами відділення «Дизайн». Викладачі та студенти Коледжу протягом року взяли участь у більш ніж 20 конкурсах, виставках, фестивалях, де отримали дипломи, грамоти, медалі.

За звітний період, за ініціативи Коледжу, було організовано та проведено 3 конференції, круглі столи з працівниками відділів освіти та науково-дослідних інститутів.

Проведення вивчення відгуків, громадської думки стосовно випускників Коледжу, які вступили до інших вищих навчальних закладів, за місцем їх роботи показало високий рейтинг Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості». Багато випускників є працівниками престижних підприємств, займають керівні посади.

### **Розділ 13. Творчі досягнення студентів та викладачів коледжу.**

ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» є постійним активним учасником виставкової та конкурсної діяльності навчальних закладів. СБМ Дослідницько-виробничого центру, завданням якого є організація виставково-конкурсної діяльності ККЛП, протягом 2014 року успішно продемонстрував творчі надбання студентів коледжу. Створені всі умови для

розвитку обдарованих студентів, втілення та демонстрації їх креативних ідей в творчих колекціях одягу та взуття. Творчою групою студентів відділення дизайну в 2014р. були розроблені та створені колекції:

1. Бриж М. (гр.Шк.-21) – «Венеція»,
2. Бишовець Тетяна (гр.Вк-66) – «Крила часу»,
3. Вінтоняк І. (гр.Шк.-21) – «Духовні скарби слов'янських народів»,
4. Василик В. та Мануїлова О. (гр.Шк.-21) – «Таємниці душі»,
5. Василик В . – «Комп'ютеризація»,
6. Гончаренко Богдан (гр.Вк-66) – «Animal tresh»,
7. Макарська Анастасія (гр.Вк-66) – «Кавовий Львів»,
8. Мисько Є. (гр.Шк.-21) – «Ukrainian look»,
9. Озима Марина (гр.Шк-20) - «Класичний подих»,
- 10.Озима Марина - «Ukrainian delight»,
- 11.Родіонов Д. (гр.Шк.-21) – «Табу»,
- 12.Родіонов Д. – «Символи Сходу»,
- 13.Терещенко Д. (гр.Шк.-21) – «Старе забуте нове»,
- 14.Терещенко Д. – «Завжди в моді»,
- 15.Ткачук Т. (гр.Шк.-21) - «Шекспірада»,
- 16.Ткачук Т. - «Нічна розкіш»,
- 17.Тукало Наталія (гр.Вк-66) - «Діловий Нью-Йорк»,
- 18.Холостенко К. (гр.Шк.-21) - «Янголи-Охоронці»

СБМ бере активну участь в творчому житті Коледжу. Своїми колекціями творча група студентів прикрасила такі урочисті заходи Коледжу як:

1. **Підсумковий конкурс-дефіле колекцій наших випускників-дизайнерів одягу та взуття**
2. **Посвята у студенти**
3. **День випускника**

#### 4. Конференція, присвячена 100-річчю створення Легіону Українських січових Стрільців.

Студенти за цей рік взяли активну участь в конкурсах молодих дизайнерів:

1. **Міжнародний конкурс молодих модельєрів-дизайнерів «Печерські каштани» (м.Київ).** Дипломи учасників півфіналу отримали : Гончаренко Богдан, Дейнека Валерія, Тукало Наталія, Озима Марина, Вдовенко Ольга, Вінтоняк Ілона, Василик Віра , Мануїлова Оксана , Бриж Марина, Терещенко Дарина, Ткачук Тетяна, Родіонов Денис, Бараннік Анна , Сергієнко Анастасія , Федюшкіна Олександра . Серед переможців призами та грамотами відзначили **Макарську Анастасію – III місце в номінації CUTURE** (взуття та аксесуари), **Хачатрян Аліну - II місце в номінації PRO-ART** ( одяг) та **Бишовець Тетяну - I місце в номінації PRO-ART**(взуття та аксесуари).

2. **Всеукраїнський конкурс «Битва модельєрів» (м. Львів).** Дипломи за участь у півфіналі отримали Вінтоняк Ілона , Василик Віра, Мануїлова Оксана, Терещенко Дарина, Родіонов Денис, Холостенко Карина.

3. **Міжвузівський конкурс одного образу «Сузір`я «Каштан».**

Приходько Ганна, Павлик Марина, Мостова Олена, Фортунатова Аліна, Федюшкіна Олександра, Гусева Вікторія були відмічені дипломами за участь. **Когут Ганна отримала почесне III місце.**

Свою творчість студенти коледжу представили на Фестивалі «**День краси на ВДНГ**» та продемонстрували 13 колекцій одягу та взуття.

Набрати досвіду студентам-волонтерам представилась можливість на IX Міжнародному тижні моди **Mercedes-Bens Kiev Fashion Days.**

Починаючи з 2013р. студенти активно та систематично презентували творчу та методичну діяльність коледжу на виставках-презентаціях

«Сучасна освіта в Україні», «Інноватика в сучасній освіті», «Освіта та кар'єра». Продовжуючи добру традицію започатковану в 2013 році, Коледж взяв участь у конкурсі методичних розробок на XXVI Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – День Студента 2014» в номінації «Компетентнісний підхід в освітній діяльності вищої школи» та отримав золоту медаль. Також в рамках виставки викладачами Коледжу був проведений семінар за темою «Організація діяльності навчального закладу I-II рівня ак-ції в умовах впровадження інклюзивної освіти». На семінарі з темою "Особливості педагогічного супроводу навчання студентів з порушенням слуху" виступала сурдопедагог О.Д. Терещенко. Викладач О.В. Тренба тему «Впровадження інтерактивних засобів навчання для формування спеціаліста в галузі легкої промисловості» розкрила на прикладі методичної розробки нестандартного бінарного заняття з теми: «Перевід нагрудної виточки. Під час семінару викладач вищої категорії І.П. Ткаченко презентувала інтелектуально-розважальну гру з інформатики «Навколосвітня подорож планетою Інформатики», відзначивши, що для студентів з порушенням слуху, найбільш ефективним є ігровий метод навчання. В котрий раз робота Коледжу була відмічена дипломами за активну участь у семінарах та виставках.

Також зуміли гідно представити та зарекомендувати себе на міжнародному рівні, щорічно приймаючи участь на Міжнародних спеціалізованих виставках одягу, хутра і шкіри «**Leather and Shoes**» та «**EXPO SHOES**». На цих виставках багато виробників та потенційних замовників віддавали належне творчості та неординарному мисленню наших студентів, з зацікавленням роздивлялись колекції взуття.

#### **Розділ 14. Спортивна і оздоровча діяльність.**

В коледжі працює 3 викладачі, 2 з яких майстри спорту.

За звітний період проведено 10 масових фізкультурно-спортивних заходів, в яких взяло участь 560 студентів.

Працювали спортивні секції з баскетболу, волейболу, настільного тенісу, футболу, шахів.

В спартакіаді Печерського району «Під золотими куполами Печерська» серед команд ВНЗ 1-2 рівня акредитації збірні команди коледжу посіли наступні місця:

Шахи дівчата – 1 місце

Шахи юнаки – 6 місце

Баскетбол дівчата – 1 місце

Баскетбол юнаки – 4 місце

Настільний теніс дівчата – 1 місце

Настільний теніс юнаки – 2 місце

Волейбол дівчата – 1 місце

Волейбол юнаки – 1 місце

Футбол – 1 місце

В міській спартакіаді:

Волейбол дівчата – 1 місце

Волейбол юнаки – 1 місце

Шахи дівчата – 1 місце

Настільний теніс дівчата – 2 місце

Настільний теніс юнаки – 3 місце

Баскетбол дівчата – 1 місце

Студент Кошкаров Антон став чемпіоном , а студенти Донченко Дмитро та Костін Даніїл посіли 3 місце на Чемпіонаті Європи з пляжного волейболу в вересні 2014 року (Туреччина).

Студенти Загородній Ігор, Кошкаров Олексій, Кузьменко Дмитро, Нікіфоров Ілля, Радченко Валерій, Мосійчук Ірина, Нагібіна Наталія, Бадида Марія, Балог Каріна в складі збірних чоловічих та жіночих команд м.Києва з волейболу стали переможцями Ліги Чемпіонів Європи серед клубних команд з вадами слуху в грудні 2014 року (Італія).

## **Розділ 15. Цільове та ефективне використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету**

Фінансово-господарська діяльність коледжу здійснюється на основі кошторису, плану асигнувань, плану використання бюджетних коштів, які розробляється бухгалтерською службою коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за підготовку фахівців відповідно до укладених договорів (на контрактній основі);
- кошти, одержані від здачі в оренду майна коледжу;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

Загальне фінансування Коледжу за останні 3 роки наведені нижче у таблиці:

Таблиця

Роки	Загальний фонд, тис. грн.	Спеціальний фонд		Всього, тис. грн.
		Спец кошти, тис. грн.	Благодійні внески, тис. грн.	
2012	10 073,3	1 396,8	26,8	11 469,9
2013	10 953,6	1 494,0	39,6	12 487,2
2014	11 464,5	1 337,1	97,6	12 899,2
	32 491,4	4 227,9	164,0	36 856,3

З таблиці бачимо, що фінансування з державного бюджету кожним роком збільшується, також збільшується обсяг благодійних внесків.

Сума спец коштів залежить від кількості студентів, що навчаються на

контрактній основі, зданій площі в оренду а також від кількості виробленої продукції майстернями коледжу. Зменшення доходів по спеціальному фонду у 2014 році залежить від зменшення орендної плати за здачу майна коледжу.

Основні напрямлення використання коштів коледжем:

- на оплату праці по рокам:	загальний фонд	спеціальний фонд
2012 рік	4 539,6 тис. грн.	662,0 тис. грн..;
2013 рік	4 822,7 тис. грн.	731,4 тис. грн..;
2014 рік	4 800,8 тис. грн.	641,1 тис. грн..;
- на оплату компослуг по рокам:	загальний фонд	спеціальний фонд
2012 рік	314,0 тис. грн.	383,9 тис. грн..;
2013 рік	459,2 тис. грн.	220,8 тис. грн..;
2014 рік	582,8 тис. грн.	20,6 тис. грн..;
- на оплату послуг інших підприємств по рокам:	загальний фонд	спеціальний фонд
2012 рік	0,0 тис. грн.	224,6 тис. грн..;
2013 рік	25,8 тис. грн.	348,2 тис. грн..;
2014 рік	0,0 тис. грн.	369,9 тис. грн..;
- на придбання матеріалів, обладнань та інвентарю по рокам:	загальний фонд	спеціальний фонд
2012 рік	0,0 тис. грн.	127,4 тис. грн..;
2013 рік	0,0 тис. грн.	128,9 тис. грн..;
2014 рік	0,0 тис. грн.	101,7 тис. грн..;
- на соц. виплати студентам по рокам:	загальний фонд	спеціальний фонд
2012 рік	3 531,4 тис. грн.	0,0 тис. грн..;
2013 рік	3 860,2 тис. грн.	0,0 тис. грн..;

2014 рік

4 334,1 тис. грн.

0,0 тис. грн.;

З вищенаведених даних ми бачимо збільшення асигнувань з загального фонду на потреби коледжу.

Не зважаючи на збільшення тарифів на комунальні послуги, коледж зменшив витрати шляхом економії ресурсів в порівнянні з минулим роком на 76,6 тис. гривень.

### **Розділ 16. Господарська робота**

В березні 2014 року розпочато ремонтні роботи в приміщеннях взуттєвого цеху навчально виробничих майстерень.

В наслідок інтенсивної та довготривалої експлуатації ( з 1956 року) виникла необхідність проведення поточного ремонту, як самого цеху площею 303,6м<sup>2</sup>, так і окремих приміщень: аудиторії площею 67,1м<sup>2</sup>, кабінету викладачів-16,1м<sup>2</sup>, кімнати гігієни- 15,8м<sup>2</sup>.

Виконані роботи у таких обсягах:

#### 1. Ремонт аудиторії ( стеля):

- розшивка тріщин, штукатурка місцями до 1 м<sup>2</sup>-10м<sup>2</sup>
- перетирка стелі - 67,12м<sup>2</sup>
- ґрунтування стелі (гунтовка СТ-17) - 67,12м<sup>2</sup>
- шпаклевка стелі - 67,12м<sup>2</sup>
- фарбування інтер'єрною фарбою у 2 шари - 67,12м<sup>2</sup>

#### 2. Виконаний ремонт аудиторії (стіни):

- оббивка штукатурки пошкодженої грибком, розшивка вертикальних та косих тріщин - 116.12м<sup>2</sup>
- ґрунтування стін (ґрунтовка СТ-17) - 116.12м<sup>2</sup>
- шпаклювання стін - 116,12м<sup>2</sup>
- фарбування інтер'єрною фарбою у 2 шари - 232,24м<sup>2</sup>
- встановлення алюмінієвих кутників на дверні відкоси -30,0м<sup>2</sup>



### 3. Виконаний ремонт аудиторії (підлога):

- розшивка тріщин бетонної підлоги - 26,0 м<sup>2</sup>
- ремонт цементної підлоги в деяких місцях до 0,5 м – 8м<sup>2</sup>
- залиття цементним розчином тріщин - 26,0 м<sup>2</sup>
- вирівнювання підлоги - 67,12м<sup>2</sup>
- укладка сітки - 67,12м<sup>2</sup>
- укладка ліноліуму - 67,12м<sup>2</sup>

### 4. Взуттєвий цех: розміри цеху 33,12 x 9,43= 312,32 м, висота стелі 3,60м.

Виконані: наступні роботи

- заміна світильників - 45 шт
- заміна радіаторів - 12 шт
- демонтаж дверних блоків - 2 шт
- перетирка, розшивка тріщин на стелі та стінах в цеху:
  - стелі: 312,32м<sup>2</sup>
  - стін : 271,43м<sup>2</sup>
- улаштування металевого каркасу для фальшстіни - 92п.м
- встановлення гіпсокартонних листів на фальшстіну – 35м<sup>2</sup>
- встановлення утеплювача з мінеральної вати у фальшстіну – 35м<sup>2</sup>
- фарбування стелі, стін, відкосів інтер'єрною фарбою у два шари - 603,7м<sup>2</sup>
- встановлення розеток - 20 шт
- прокладання електропроводки - 90 п.м
- встановлення вимикачів - 11 шт
- заміна електрощитків - 2 шт
- зняття старого шару підлоги - 128,44 м<sup>2</sup>
- армування підлоги сіткою під заливку - 128,44 м<sup>2</sup>
- прокладка труб до місць установки щитків, обладнання - 20 п.м
- прокладка електрокабелів - 90 п.м

- улаштування бетонної підлоги в туалеті - 12 м<sup>2</sup>
- укладка керамічної плитки 0.15x0.15 в кімнаті гігієни – 12м<sup>2</sup>.

Укладена плитка площею 35,1 м<sup>2</sup> в приміщенні взуттєвого цеху (розміри плитки 30x30). Проведений монтаж електропроводки, кабелів та підключення швейних машин, виконано заземлення електрообладнання, проведений косметичний ремонт в комплексі дослідно-виробничого центру: пофарбовані стеля та стіни всіх аудиторій центру інтер'єрною фарбою. Засклені розбиті шибки в вікнах взуттєвого цеху та ущільнені відремонтовані рами, встановлені карнизи, окінцьовані дроти заземлення в кількості 25 штук методом обтискування, замінені каналізаційні труби для внутрішніх робіт у кількості 3 штуки та встановлені канізаційні коліна-4 штуки в кімнаті гігієни (туалет) взуттєвого цеху.

Виконаний ремонт в гуртожитку механіко-металургійного коледжу, де проживають студенти коледжу. На двох поверхах проведений косметичний ремонт в 12 кімнатах. Проведений ремонт в холах: а саме пофарбовані інтер'єрною фарбою стеля та стіни, пофарбована підлога фарбою ПФ-116.

Виконаний ремонт двох кухонь площею 15м<sup>2</sup> кожна та туалетів (кімнат гігієни) площею 12м<sup>2</sup>, замінені – 4 унітази, 2 раковини, 2 дверей. Виконана стяжка, ґрунтування та фарбування інтер'єрною фарбою стін та стелі на кухнях площею 15м<sup>2</sup>, туалетах площею 12м<sup>2</sup>. Пофарбовані двері та віконні рами в місцях загального користування в кількості: 4 вікна, 6 дверей. Пофарбована підлога масляною фарбою ПФ-116 в холах та на кухнях, в туалетах. Покладена плитка керамічна в кабінках туалетів.

Виконаний частковий ремонт даху будівлі коледжу, а саме: замінений коньок довжиною 15м, закріплені шиферні листи в кількості 6 штук. Вивезені розбиті та поламани меблі з горища, встановлений замок на двері, які ведуть на горище.

Виконаний ремонт сходової клітини з 4 поверху на 3 в правому крилі будівлі коледжу.

Виконана гідроізоляція фундаменту в місці прокладання кабеля до щитової

№2 в правому крилі коледжу та забетанована земельна ділянка в місці проведення гідроізоляції.

В гуртожитку коледжу виконаний ремонт сходових клітин з 1 по 9 поверх. Виконано заміну віконних рам на металопластикові. Поштукатурені та пофарбовані відкоси вікон в місцях загального користування з 1 по 9 поверх в будівлі гуртожитку.

В навчальному корпусі коледжу проведений ремонт читальної зали, пофарбовані стіни, стеля інтер'єрною фарбою, замінені світильники, розетки, вимикачі. Виконаний ремонт відділу кадрів, а саме: фарбування інтер'єрною фарбою стелі та стін, покраска масляною фарбою ПФ-116 вікон та дверей.

Виконано фарбування вхідних дверей будівлі коледжу. Проведено ремонт ліфта в гуртожитку згідно висновку експертизи Київського експертно-технічного центру, виконано заміну тягових канатів, замінено шків обмежувача швидкості.

Замінено батареї опалення в приймальній комісії на першому поверсі та 406 аудиторії.

### **Розділ 17. Розвиток Соціальної сфери.**

Студенти і співробітники коледжу мають належні умови для роботи і навчання. Всі аудиторії, лабораторії та кабінети повністю відповідають нормативним вимогам за освітленням, якістю вентиляції та опаленням.

Для забезпечення нормальних побутових умов в побутових приміщеннях гуртожитку виконано ремонт.

У приміщенні коледжу працює буфет.

#### **Дані про отримання стипендії студентами**

	2012-2013		2013-2014	
	I сем	II сем	I сем	II сем
Число студентів, що отримали стипендію	535	469	510	495
З них: підвищену	55	39	42	49

Іменну Президента	1	-	-	-
Соціальну	78	109	151	147

В коледжі діє ряд соціальних програм спрямованих на матеріальну підтримку та заохочення студентів та співробітників:

- Преміювання студентів;
- Надання матеріальної допомоги студентам, що її потребують.

Особам із числа дітей-сиріт, які знаходяться на повному державному забезпеченні до завершення навчання, виплачується щорічна допомога для придбання навчальної літератури, а також компенсуються фінансові витрати на поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни

Інформація щодо соціальної підтримки викладачів, співробітників та студентів профспілковою організацією

	2013 р.	2014 р.
Надання матеріальної допомоги викладачам та співробітникам		
- в грн..	14230	16875
- кількість осіб	38	45
Надання коштів на культурно-масові заходи викладачів та співробітників	14310	16490
Надання матеріальної допомоги студентам		
- в грн.	12300	14250
- кількість осіб	49	64
Надання коштів на культурно-масові заходи студентів	10600	12050

Дані контингенту, що потребують соціального захисту

Категорія	2012-2013	2013-2014
Всього	140	177
Сиріт	15	21
Інваліди	125	162
З малозабезпечених	-	-
Чорнобильці		
- мають посвідчення	-	-
- мають статус	2	2

### **Розділ 18. Працевлаштування випускників**

Питанню працевлаштування випускників в коледжі приділяється велика увага адміністрацією, викладачами та громадськими організаціями. Це питання заслуховується на педагогічних та методичних радах Коледжу.

Відповідно до наказу МОНУ №60 від 23.01.2014р. «Про затвердження типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації» та рішення Педагогічної ради коледжу від 27.06.2014 року Наказом по Коледжу №61 від 01.09.2014 року «Про затвердження структури коледжу» створено підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (далі Підрозділ).

З метою виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №1726 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» Підрозділом проведена наступна робота:

1. Створена та постійно доповнюється база даних студентів і випускників коледжу, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування (222 особи).
2. Створена та постійно оновлюється база даних потенційних

роботодавців (підприємств, установ та організацій), з якими укладено договори про співпрацю та про підготовку молодших спеціалістів: ПАТ ШФ «Воронін», ТОВ «Софія», ДП «Каштан», ПКП «Нота - Бене», ТОВ «Уманська швейна фабрика», ТОВ «Будинок моделей взуття», ПП «Глорія - Дей», ТОВ «Зенкіс», ПВП «Каман», ПП «Галекс», ТОВ «Велс», ТОВ «Яросвіт», ТОВ «Корсунь-Шевченківська швейна фабрика», ПАТ «Чинбар», СП «Ріф-1», ТОВ «Ежімо», ТОВ «Перша взуттєва фабрика», ТОВ «Ірбіс», ТОВ «Салон моди Майстер - 7». Всього 38 договорів.

3. На сайті Коледжу в розділі «Студенту» надана вичерпна інформація щодо можливості працевлаштування, яка постійно оновлюється. Надано перелік підприємств – роботодавців за відповідними спеціальностями підготовки молодших спеціалістів.

4. Запропоновано систему зворотного зв'язку між роботодавцями та Підрозділом для покращення підготовки молодших спеціалістів.

5. Підрозділом налагоджена співпраця з державними службами: Київським обласним центром зайнятості, центром зайнятості Печерського району м. Києва, Броварським міськрайонним центром зайнятості, Фастівським міськрайонним центром зайнятості, Обухівським міськрайонним центром зайнятості, Баришівським районним центром зайнятості, а також підприємствами, установами та організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників коледжу. У вересні та жовтні 2014 року центрами зайнятості в м. Фастів, м. Миронівка, м. Васильків були проведені ярмарки професій та вакансій, у яких взяли участь представники коледжу.

6. У жовтні 2014 року Підрозділом була організована зустріч для випускників із представниками Печерського центру зайнятості, на якій були надані консультації з питань працевлаштування та наявності вакансій спеціалістів у м. Києві.

7. В рамках вивчення навчальних дисциплін, таких як «Менеджмент персоналу», «Психологія», «Трудове навчання», «Етика ділового

спілкування», викладачі надають студентам методичну допомогу в розробці кар'єрного плану, грамотного складання резюме та в багатьох інших питаннях, які можуть виникнути під час пошуку роботи.

8. У квітні 2014 року Коледж брав участь в роботі Галузевого ярмарку вакансій, який проходив в Київському національному університеті технологій та дизайну. В ярмарку приймали участь роботодавці підприємств різних форм власності, а також студентки та випускники вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

Необхідно відмітити, що значна кількість випускників була працевлаштована саме на ті підприємства, де вони проходили переддипломну практику.

У минулому навчальному році Коледж на денній формі навчання закінчили 9 груп або 222 випускники. По запитам підприємств було направлено на роботу 201 випускник, 21 випускник одержав вільне працевлаштування, в зв'язку з подальшим вступом до вищих навчальних закладів освіти III-IV рівнів акредитації, бо за сімейними обставинами. 19 випускників поступили в Київський національний університет технологій та дизайну на денну форму навчання по бюджету.

Керівник групи Ом-20 Андрійченко Н.К. із 25 випускників 24 направлені на роботу, 1 одержав вільне працевлаштування.

Керівник групи Ом-21 Сахно О.В. із 27 випускників 26 направлені на роботу, 1 одержав вільне працевлаштування.

Керівник групи В-09 Коптенко Т.О. із 15 випускників 14 направлені на роботу, 1 одержав вільне працевлаштування.

Керівник групи Ш-25 Сиротенко С.М. із 26 випускників 23 направлені на роботу, 3 одержали вільне працевлаштування.

Керівник групи Шс-34 Садовнича Т.І. із 19 випускників 9 направлені на роботу, 8 випускників поступили на стаціонар за рахунок держбюджету, 2 одержали вільне працевлаштування.

Керівник групи Вк-66 Білоконь В.І. із 23 випускників 20 направлені на

роботу, 3 одержали вільне працевлаштування.

Керівник групи Шк-20 Переходова Н.М. із 26 випускників 23 направлені на роботу, 3 одержали вільне працевлаштування.

Керівник групи Б-80 Сокол А.В. із 30 випускників 28 направлені на роботу, 2 одержали вільне працевлаштування.

Керівник групи Б-81 Івашкевич Т.М. із 31 випускника 24 направлені на роботу, 7 одержали вільне працевлаштування.

### **Розділ 19. Дотримання правил і норм охорони праці**

Дотримання основних норм законодавства в сфері охорони праці і безпеки життєдіяльності - гарантія безпечних і здорових умов проведення навчально-виробничого процесу у Коледжі.

Ключова роль у контролі за дотриманням норм з охорони праці відведена профспілкам і уповноваженим трудового колективу, зважаючи на те, що на безпеці праці, як правило, негативно позначається не тільки недостатність коштів на оновлення та ремонт основних фондів і зношеність обладнання, а і недотримання трудової та технологічної дисципліни.

З метою здійснення контролю введено в дію Положення про адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в коледжі (4 рівневий).

Як крок адміністрації до взаємодії - розроблена, укладена і послідовно виконується Колективна угода, в якій сторони передбачають забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством і виконання вимог трудового законодавства не тільки керівником, а й найманим працівником.

### **Забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці**

З метою забезпечення сприятливих для здоров'я умов навчально-виробничого процесу, високого рівня працездатності, профілактики травматизму і професійних захворювань, отруєнь та запобігання іншої



можливої шкоди для здоров'я директором Коледжу забезпечено функціонування системи управління охороною здоров'я. Для цього в Коледжі створено підрозділ - Служба охорони праці. Служба діє на підставі Положення про службу охорони праці та Положення про службу безпеки життєдіяльності коледжу.

В навчальних кабінетах, лабораторіях, виробничих майстернях, в кожному структурному підрозділі й на робочому місці систематично проводиться робота щодо створення та поліпшення умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення дотримання прав працівників, студентів, гарантованих чинним законодавством (проведено атестація кабінетів і лабораторій) .

Так, у цьому напрямку в Коледжі службою охорони праці розроблено комплекс заходів:

- із розробки і затвердження положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників, студентів на території, у виробничих майстернях, в лабораторіях і аудиторіях, робочих місцях відповідно до державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, забезпечення працівників нормативними актами про охорону праці;

- із здійснення постійного контролю за додержанням працівниками технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог щодо охорони праці;

- із організації пропаганди безпечних методів праці та співробітництва з працівниками у галузі охорони праці;

- із проведення інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності та семінарів;

- із дотримання встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, покращення стану охорони праці, запобігання

випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (відображені у Колективній угоді);

- із запобігання побутового травматизму і його профілактики серед студентів і працівників;

- із підвищення відповідальності і покращення знань з охорони праці і техніки безпеки в коледжі проводимо навчання та іспити з безпеки життєдіяльності серед викладачів, лаборантів, співробітників;

- із забезпечення гуртожитку і навчального корпусу порошковими вогнегасниками (5 шт.);

- з виконання робіт, які пов'язані з забрудненням, і де можливий вплив шкідливих речовин, працівники забезпечені засобами індивідуального захисту, змиваючими та знешкоджуючими речовинами;

- з проведення щорічних обов'язкових медичних оглядів працівників;

- з метою покращення температурного режиму здійснено ремонт і заміну 18 опалювальних батарей у навчально-виробничих майстернях;

- для виконання невідкладних заходів із охорони праці витрачено 10,5 тис. грн.;

- навчальні корпуси та гуртожиток були забезпечені медикаментами для аптечок;

- проводиться належне виконання заходів, передбачених колективним договором, відповідне забезпечення безпечного проведення навчального процесу, забезпечення повітряно-теплого режиму, безпечної експлуатації електроустановок, пожежної безпеки, пропаганди знань з охорони праці.

Службою охорони праці коледжу проведено більше 200 вступних інструктажів з охорони праці і пожежної безпеки, проведено навчання та перевірку знань працівників з питань безпеки життєдіяльності.

Пройшли навчання і перевірку знань відповідальні особи:

- за електрогосподарство пройшли навчання у навчальному центрі комунальної форми власності «НВЦ «Професіонал» 2014 р.;

- за безпеку життєдіяльності і охорону праці у навчальному центрі

МОН України 29.03.2014 р. та «НВЦ «Новатор» 12.12.2014 р.;

- за пожежну безпеку пройшли навчання в навчальному центрі ГУ ДСНС України 10.12.2014р.;

Керівництвом коледжу проводиться перевірка стану охорони праці в студентському гуртожитку. Контролюється хід і терміни виконання вимог санітарно-епідеміологічної служби і служби пожежного нагляду.

З метою покращення санітарного стану, дотримання екологічних нормативів здійснюється своєчасний вивіз сміття в об'ємі 480 м. куб. від усіх об'єктів коледжу.

Люмінесцентні лампи зберігаються на складі і утилізуються за договором.

Територія навчального закладу і будівлі забезпечені відповідними попереджувальними знаками та первинними засобами пожежогасіння. Працівники відповідних професій, відповідно до діючих норм, забезпечуються засобами індивідуального захисту. Навчальні кабінети, лабораторії, гуртожиток, спортзал забезпечені укомплектованими медикаментами (аптечками).

## **Розділ 20. Тематичний перелік робіт Щуцької Г.В.**

Наукові статті:

1.Визначення термічних властивостей нетканих полотен, отриманих на базі регенерованих бавовняних волокон

Наукова стаття, Вісник Київського національного університету технологій та дизайну № 2 (76), 2014р, С. 69-72

2.Дослідження механічних властивостей багатошарових поліфункціональних матеріалів

Наукова стаття, Електронний науковий журнал «Технології та дизайн» № 3, С. 1-8.

3.Оцінка споживчих властивостей нових композиційних текстильних матеріалів Наукова стаття та стендова доповідь, Міжнародна науково-

практична конференція «Якість, стандартизація та метрологія: сучасний стан і перспективи розвитку» - м.Херсон, 10-12 вересня 2014, С. 26-31

4.Розрахунок раціональних параметрів функціонування захватного пристрою для м'яких плоских деталей зі стосу Вісник Хмельницького національного Університету, №5, С. 57-59

5.Some Fundamental Problems of Heat-Mass-Transfer through the Thin Materials, International Journal of Composite Materials (Міжнародний журнал композиційних матеріалів, Америка) 2014, 4(5A): 35-40 DOI: 10.5923/j.cmaterials.201401.05

6.About Correlation Between the Percolation Rate of Moisture through the Semi-permeable Membranes and the Standard Measurements of their Permeability or Evaporative Resistance, International Journal of Composite Materials (Міжнародний журнал композиційних матеріалів, Америка) 2014.