



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК
Н А К А З

26.08.2024

№ 67

Про виконання рішення
Педагогічної ради від 26.08.2024 року
щодо організації освітнього процесу
в 2024/2025 навчальному році

В умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України та введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 30 липня 2018 року № 879/32331 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ), Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, протоколом Ради Оборони міста Києва від 28.08.2024 № 6, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» від 07.08.2024 № 1112, листів Міністерства освіти і науки України «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» від 23.08.2024 № 1/15281-24 та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію освітнього процесу та структуру 2024/2025 навчального року» від 15.08.2024 №

063-6428, алгоритму дій, розробленого Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для учасників освітнього процесу на випадок, якщо повітряну тривогу оголосили до початку навчання, враховуючи безпекову ситуацію в умовах правового режиму воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу, з метою створення безпечного освітнього середовища, максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу і майна закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити освітній процес з 02 вересня 2024 року в очній (денній) формі, у тому числі із застосуванням змішаного навчання, що передбачає організацію навчання шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційних формах у певній черговості (тиждень через тиждень, два тижня через два тижня тощо), визначений тижневим розкладом занять відповідно до графіку освітнього процесу (Додаток 1) та навчальних планів, тільки в межах розрахункової місткості наявного найпростішого укриття, що може бути використано для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Забезпечити постійне інформування учасників освітнього процесу про поточний розклад занять на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, Тетяна Пономаренко, Надія Фадєєва, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Микола Підгайний

Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно

2. Затвердити та ввести в дію з 02 вересня 2024 року Порядок організації освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук в умовах правового режиму воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік (Додаток 2). Призначити відповідальних за аудиторіями. Довести до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, завідувачі відділень, Микола Підгайний

Термін: з 02.09.2024 року постійно

3. Розподілити наявне найпростіше укриття, що може бути використано для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, за академічними групами у розрізі спеціальностей.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, завідувачі відділень

Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно

4. Сформувавати пакет відповідних документів, інструкцій та провести інструктаж для здобувачів освіти та співробітників з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» тощо. Провести навчання/тренування для

здобувачів освіти та співробітників щодо дотримання вимог та правил поведінки під час перебування у найпростішому укритті.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Анатолій Охріменко, Сергій Манюгін, Марина Сніцар, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів
Термін виконання: 02.09.2024 року

5. Організувати проходження усіх видів практик з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій або, за можливості, на галузевих підприємствах із дотриманням норм безпеки, згідно з графіком освітнього процесу. Забезпечити контроль за проходженням усіх видів практик відповідно до затвердженого графіку.

Відповідальні за виконання: Надія Фадєєва, Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку
Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно

6. З метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані «бази доступності» окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Надія Фадєєва, Тетяна Гуцул, Марина Сніцар, завідувачі відділень
Термін виконання: 09.09.2024 року, оновлювати відповідно до надходження інформації

7. Викладачам Коледжу забезпечити проведення занять дистанційно із застосуванням доступних форм комунікації (офіційний сайт Коледжу, Zoom, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype).

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, Микола Підгайний
Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно

8. Проводити оцінку якості надання освітніх послуг шляхом моніторингу онлайн занять, відкритих уроків на платформах комунікацій. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, завідувачі відділень, голови циклових комісій
Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно

9. Забезпечити здобувачам освіти з порушеннями слуху супровід освітнього процесу українською жестовою мовою (теоретичних, лекційних, практичних, лабораторних занять, консультацій, заліково-екзаменаційної сесії, підготовку та захист курсових, випускних кваліфікаційних дипломних проєктів (робіт) тощо). Забезпечити постійну комунікацію та оперативне інформування студентів з порушеннями слуху щодо зміні особливостей освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Оксана Терещенко, завідувачі відділень,
перекладачі-дактилологи
Термін виконання: постійно*

10. Для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою заліково-екзаменаційні сесії проводити із застосуванням доступних форм комунікацій згідно з графіком освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. Забезпечити своєчасне інформування студентів щодо організації освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Наталія Черногор, голови циклових комісій
Термін виконання: з 02.09.2024 року постійно*

11. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу, вербування підлітків для вчинення диверсій з метою дестабілізації ситуації в Україні постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади та відповідних джерел інформації, рекомендацій Служби безпеки України та Національної поліції України.

*Відповідальні за виконання: Роман Яцків, Роман Кульгук
Термін виконання: постійно*

12. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та їх законними представниками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

*Відповідальні за виконання: Роман Яцків, завідувачі відділень
Термін виконання: постійно*

13. Активізувати роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу з метою надання професійних консультацій, моніторингу психологічного стану, психологічних п'ятихвилин, тренінгів, супроводу та забезпечення підтримки усім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

*Відповідальні за виконання: Оксана Терещенко, Ольга Милокост, Андрій Кузьменко, Ганна Непрель
Термін виконання: постійно*

14. Кадровій службі постійно контролювати дотримання графіку роботи працівників (служб). Працівникам, не задіяним в освітньому процесі та у невідкладних заходах життєдіяльності Коледжу, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

*Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, Олена Васюк
Термін виконання: 2024/2025 навчальний рік*

15. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу Коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар
Термін виконання: постійно

16. Організувати контрольну-пропускну систему відвідування сторонніх осіб навчального корпусу в умовах правового режиму воєнного стану.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко
Термін виконання: постійно

17. Забезпечити розміщення оперативної інформації щодо організації освітнього процесу на офіційному сайті Коледжу, офіційних сторінках і каналах соціальних мереж.

Відповідальні за виконання: Роман Яцків, завідувачі відділень, Микола Підгайний
Термін виконання: постійно

18. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, завідувачі відділень, Микола Підгайний

19. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА