



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

09.01.2024

№ 6

Про виконання рішення Педагогічної ради
від 29.12.2023 року щодо організації
освітнього процесу в другому семестрі
2023/2024 навчальному році

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, продовженням воєнного стану відповідно до Указу Президента України, виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, дотримання рекомендацій, викладених у листах Міністерства освіти і науки України «Про здійснення освітнього процесу» від 11.07.2023 № 1/10142-23, «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» від 16.08.2023 № 1/12186-23, «Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» від 03.11.2023 № 1/17310-23 та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію освітнього процесу та структуру 2023/2024 навчального року» від 23.08.2023 № 063-3877, відповідно до алгоритму дій, розробленого Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для учасників освітнього процесу на випадок, якщо повітряну тривогу оголосили до початку навчання, на виконання Рішення педагогічної ради Коледжу від 29.12.2023 та враховуючи безпекову ситуацію в умовах

правового режиму воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу,

Н А К А З У Ю:

1. Запровадити освітній процес з 12 січня 2024 року в очному форматі, відповідно до графіку освітнього процесу, зі змінами на другий семестр (Додаток 1) та робочих навчальних програм, з врахуванням місткості наявного найпростішого укриття. Забезпечити постійне інформування учасників освітнього процесу про поточний розклад занять на інформаційних ресурсах Коледжу (веб-сайт, електронна пошта, соціальні мережах тощо).

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, Тетяна Пономаренко, Надія Фадеева, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 12.01.2024 року постійно

2. Розподілити наявне найпростіше укриття, що може бути використано для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, за академічними групами у розрізі спеціальностей.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Іван Воронов, завідувачі відділень

Термін виконання: з 12.01.2024 року постійно

3. Затвердити та ввести в дію з 12 січня 2024 року Порядок організації освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук в умовах правового режиму воєнного стану на другий семестр 2023-2024 навчального року (Додаток 2). Призначити відповідальних за аудиторіями. Довести до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Анна Сокол, Оксана Сахно, Наталія Прокопенко, Олена Підгайна

Термін: з 12.01.2024 року постійно

4. Організувати проходження навчальних практик з дисциплін в очному та/або змішаному форматах з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій або, за можливості, на галузевих підприємствах із дотриманням норм безпеки, згідно з графіком освітнього процесу. Забезпечити контроль за проходженням усіх видів практик відповідно затвердженого графіку.

Відповідальні за виконання: Надія Фадеева, Тетяна Пономаренко, завідувачі відділень, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку

Термін виконання: з 12.01.2024 року постійно

5. З метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані «бази доступності» окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Надія Фадєєва, Тетяна Гуцул, Марина Сніцар, голови циклових комісій, куратори академічних груп

Термін виконання: 12.01.2024 року, оновлювати відповідно надходження інформації

6. Забезпечити постійне функціонування та доступ до електронної бібліотеки Коледжу (<https://libkpcas.blogspot.com/>) для інформаційної підтримки освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Анна Листовнича, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: постійно

7. Запровадити оцінку якості надання освітніх послуг шляхом моніторингу занять та відкритих уроків. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: з 12.01.2024 року постійно

8. Забезпечити здобувачам освіти з порушеннями слуху супровід освітнього процесу українською жестовою мовою (теоретичних, лекційних, практичних, лабораторних занять, консультацій, заліково-екзаменаційної сесії, підготовку та захист курсових, випускних кваліфікаційних дипломних проєктів (робіт) тощо). Забезпечити постійну комунікацію та оперативне інформування студентів з порушеннями слуху щодо змін та особливостей освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Оксана Терещенко, завідувачі відділень, перекладачі-дактилологи, керівники академічних груп

Термін виконання: постійно

9. Для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, заліково-екзаменаційні сесії проводити в дистанційному форматі із застосуванням доступних форм комунікації згідно графіка освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік. Забезпечити своєчасне інформування студентів щодо організації освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Наталія Черногор, голови циклових комісій.

Термін виконання: з 12.01.2024 року постійно

10. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади та відповідних джерел інформації.

Відповідальні за виконання: адміністрація, Роман Яцків, завідувачі відділень, Марина Сніцар, керівники академічних груп

Термін виконання: постійно

11. Сформувати пакет відповідних документів, інструкцій та провести інструктажі для здобувачів освіти та співробітників з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» тощо. Провести навчання/тренування для здобувачів освіти та співробітників щодо дотримання вимог та правил поведінки під час перебування у найпростішому укритті.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Сергій Манюгін, Іван Воронов, завідувачі відділень, куратори академічних груп

Термін виконання: 12.01.2024 року

12. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» перед початком освітнього процесу:

- учасники освітнього процесу, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» перебувають вдома або у дорозі до закладу освіти, мають терміново прослідувати до найближчого укриття;
- після відбою тривоги освітній процес (у цей день) провадиться у дистанційному форматі;
- освітній процес в очному форматі розпочинається не пізніше, ніж через годину після відбою повітряної тривоги;
- адміністрація закладу освіти приймає рішення щодо організації освітнього процесу та його режиму, про що оперативно інформує працівників та студентів.

Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники академічних груп

Термін виконання: постійно

13. Активізувати роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу з метою надання професійних консультацій, моніторингу психологічного стану, психологічних п'ятихвилинок, тренінгів, супроводу та забезпечення підтримки усім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

Відповідальні за виконання: Ольга Милокост, Оксана Терещенко, Ганна Непрель

Термін виконання: постійно

14. У зв'язку із загрозою ракетно-авіаційних ударів по місту Києву, відсутності споруди цивільного захисту для всіх мешканців гуртожитку, яка відповідає вимогам наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 року № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», відсутності системи оповіщення сигналу "Повітряна тривога" для осіб з порушеннями слуху, поселення здобувачів освіти у гуртожиток провести з розрахунку місткості найпростішого укриття в навчальному корпусі Коледжу з обов'язковим виконанням Правил внутрішнього розпорядку в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін виконання: 12.01.2024 року

15. Забезпечити розміщення оперативної інформації щодо організації освітнього процесу на офіційному веб-сайті Коледжу, офіційних сторінках та каналах соціальних мереж (Telegram, Facebook, Instagram).

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: постійно

16. Кадровій службі постійно контролювати дотримання графіку роботи працівників (служб).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: 2023/2024 навчальний рік

17. У зв'язку з виробничою необхідністю працівники, які не мають можливості виконувати свої трудові функціональні обов'язки очно, можуть бути переведені на простій.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: 2023/2024 навчальний рік

18. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу Коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов

Термін виконання: постійно

19. Організувати контрольну-пропускну систему відвідування навчального корпусу та гуртожитку Коледжу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов

Термін виконання: постійно

20. Внести зміни до структури навчального року враховуючи безпекову ситуацію в умовах воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко

Термін виконання: постійно

21. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікації, оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, керівники академічних груп, Олена Підгайна, Микола Підгайний

22. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА